



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 1 DI VIBO VALENTIA

DETERMINAZIONE N° 2582 DEL 04/12/2024

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'inserimento in una short-list di professionisti idonei all'affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto attività istituzionali all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia (consulenza, supporto e assistenza tecnica). Approvazione Avviso Pubblico.

Il giorno quattro del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che il presente provvedimento viene assunto dal sottoscritto per conto dell'Ambito di Vibo Valentia, in quanto Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

Visto il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

Visto il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

Visto il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. n. 71 in data 15/11/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

Vista la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 22/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024–2026 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 01/08/2024;

Visto il decreto del Sindaco n. 31 del 31/10/2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Richiamato l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

Visto il verbale della Conferenza dei Sindaci del 28 novembre 2024;

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e reperibili tramite i comuni facenti parte dell’ATS;

Atteso che si rende necessario indire una Manifestazione di interesse per l'inserimento in una short-list di professionisti idonei all'affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto attività istituzionali all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia (consulenza, supporto e assistenza tecnica) ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per gli interventi svolti dall'Ufficio di Piano a favore dei Comuni dell'ATS per i seguenti profili professionali:

- Profilo A: Assistente Sociale;
- Profilo B: Psicologo;
- Profilo C: Educatore Professionale;
- Profilo D: Mediatore Culturale;
- Profilo E: Mediatore Linguistico;
- Profilo F: Mediatore Familiare
- Profilo G: Esperto senior per la progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti – Supporto al R.U.P. (36 mesi di esperienza);
- Profilo H: Esperto junior di supporto alla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti – Supporto al R.U.P. (18 mesi di esperienza);

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

Indire una Manifestazione di interesse per l'inserimento in una short-list di professionisti idonei all'affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto attività istituzionali all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia (consulenza, supporto e assistenza tecnica). per i seguenti profili professionali:

- Profilo A: Assistente Sociale;
- Profilo B: Psicologo;
- Profilo C: Educatore Professionale;
- Profilo D: Mediatore Culturale;
- Profilo E: Mediatore Linguistico;
- Profilo F: Mediatore Familiare
- Profilo G: Esperto senior per la progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti – Supporto al R.U.P. (36 mesi di esperienza)
- Profilo H: Esperto junior di supporto alla progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti – Supporto al R.U.P. (18 mesi di esperienza);

Approvare l'Avviso Pubblico e l'Allegato "A" Modello di domanda, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che:

-Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati. La valutazione comparativa verrà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze maturate, oltre che della disponibilità in termini di flessibilità lavorativa, con particolare riferimento a:

- Esperienza generale maturata nel settore specifico riferito al profilo;
- Esperienza generale maturata nel settore specifico presso Ambiti Territoriali Sociali riferito al profilo;
- Esperienza professionale nella pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale maturata nella gestione, progettazione e rendicontazione di progetti in ambito sociale finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

-Per i profili professionali G ed H, sarà necessario rilevare dal Curriculum Vitae le prestazioni rese nel coordinamento di attività progettuali in materia di welfare, diversamente, sarà indispensabile per le aree di monitoraggio e/o rendicontazione accertare la capacità di utilizzo e gestione dei programmi di rendicontazione previsti dalle piattaforme dedicate regionali e ministeriali (Multifondo, SIOSS, SANA, SGP, REGIS ecc.);

- La valutazione comparativa sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura;

- L'inclusione nell'elenco di idonei non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico da parte dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia;

- I professionisti, cui saranno conferiti incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, dovranno avere maturato comprovata esperienza nelle materie trattate nell'ambito degli interventi programmati (relazionate alla presentazione della candidatura). Gli incarichi saranno assegnati con durata di 12 mesi e rinnovabili per ulteriori 12 mesi ai sensi del dell'art. 7, comma 6, lett. c del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., coerentemente con il progetto assegnato, fatta salva la facoltà di revocare anticipatamente, con preavviso di 30 giorni, l'incarico professionale affidato all'esito del completamento delle procedure *in itinere* finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali e dell'assunzione a tempo determinato per 36 mesi di psicologi, educatori, funzionario amministrativo, funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione, giusta adesione all'“*Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027*” del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Il compenso della collaborazione sarà proporzionale all'inquadramento professionale, derivante dal livello di esperienza in possesso e alla difficoltà dell'intervento assegnato. Per la quantificazione delle spettanze si terrà comunque conto delle tabelle professionali di spesa dei professionisti rese disponibili dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- Il Presente avviso sostituisce ogni altra procedura comparativa precedente al presente atto;

- il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dottoressa Carla Montesanti;

Disporre la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia e sulla pagina dedicata all'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia.

Il Dirigente

Responsabile del Settore 2 - Ambito Territoriale Sociale

Dott.ssa Carla Montesanti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Il Dirigente
Responsabile del Settore 2 - Ambito Territoriale Sociale

Dott.ssa Carla Montesanti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)