



CITTA' DI VIBO VALENTIA

89900 Piazza Martiri d'Ungheria – P.I. 00302030796
Centralino: 0963.599111 – PEC: protocollocomunevibo@pec.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DEL GARANTE COMUNALE DELLE PERSONE CON DISABILITA'

In attuazione della determinazione n. 537/2022

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 di data 29 marzo 2021 con la quale è stata istituita la figura del Garante delle persona disabile e sue funzioni, al fine di promuovere e tutelare l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e la fruizione dei servizi comunali delle persone con disabilità;

In attuazione del Regolamento comunale, approvato col medesimo atto consiliare, che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica e la rimozione, le funzioni e gli interventi del Garante per i diritti delle persone disabili

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende acquisire proposte di candidatura per la designazione del "Garante comunale della persona disabile" di cui al regolamento approvato con la citata deliberazione del Consiglio comunale n. 10 di data 29 marzo 2021.

Il Garante eserciterà le sue funzioni in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione, così come precisato all'art. 2 del Regolamento comunale sopra richiamato.

1. Nomina, requisiti e incompatibilità

Ai sensi del sopra menzionato Regolamento, il Garante della persona disabile è un organo monocratico nominato dal Sindaco, con proprio decreto, tra una rosa di nomi proposti da associazioni riconosciute operanti nel mondo dei soggetti diversamente abili sempre che in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche e/o in scienze sociali o equipollenti o in medicina o in psicologia;
- comprovata esperienza e competenza nella tematica specifica;
- assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità.

2. Durata

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta.

3. Funzioni

Le funzioni del Garante vengono esercitate per ottemperare a quanto previsto dal presente regolamento e dalla normativa specifica in materia di:

- Convenzione ONU ratificata con la legge 3 marzo 2009, n.18;
- Costituzione della Repubblica artt.2-3-4-38;
- Legge 3 febbraio 1992, n.104;

Il Garante, a supporto dell'Amministrazione Comunale, interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte per assicurare la piena promozione e la tutela delle persone disabili.

A tal fine:

- comunica all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità le violazioni della Convenzione ONU e predispone una relazione annuale sullo stato di attuazione della predetta Convenzione nel territorio comunale;
- interviene di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni scritte provenienti da un disabile o da un suo familiare, dal tutore, dal curatore, dall'amministratore di sostegno, da un'Associazione avente per fine statutario la promozione sociale delle Persone con disabilità, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, prassi amministrative anomale o irragionevoli o qualunque altro comportamento, anche omissivo, dal quale sia derivato o possa derivare un danno materiale o morale al disabile;
- interviene in materia di programmazione, individuazione e reperimento di finanziamenti;
- promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni che si occupano di disabili e/o delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza dell'handicap e dei mezzi di tutela attraverso iniziative che ritiene più idonee per la diffusione di informazioni e buone pratiche atte a favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità;
- esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente in materia di persone con disabilità ed esprime valutazioni sull'impatto delle azioni progettuali destinati alle persone con disabilità;
- collabora con l'Amministrazione Comunale alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità residenti nel Comune di Vibo Valentia avvalendosi della collaborazione di volontari di cui all'art.5;
- informa il Sindaco, l'Assessore competente e il Coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale sulle iniziative intraprese e sui risultati raggiunti e collabora con il Garante regionale e nazionale;
- assicura l'informazione agli aventi diritto, ai familiari, alla cittadinanza, attraverso i mezzi che riterrà idonei al raggiungimento dello scopo, su tutte le normative riguardanti la tematica specifica.
- Annualmente entro la data di approvazione del consuntivo, il garante della persona disabile presenta una relazione sull'attività svolta al Presidente del Consiglio Comunale, al Sindaco, all'Assessore dei Servizi Sociali

Nell'esercizio delle sue funzioni il Garante può:

- Accedere agli uffici pubblici o servizi aperti al pubblico e controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e di informazioni resi alle persone con disabilità, nonché l'agibilità degli spazi aperti al pubblico sotto il profilo dell'assenza di barriere architettoniche e della comunicazione indirizzata a persone portatrici di disabilità sensoriale nonché intellettuale relazionale;
- Richiedere formalmente ai soggetti pubblici e privati il rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle norme nazionali e regionali poste a salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità, segnalando alle autorità competenti eventuali violazioni delle predette norme;
- Segnalare all'Autorità competenti l'inosservanza delle disposizioni di cui ai commi 4,5,7 dell'art.24 della legge 05.02.1992, n.1041 in materie di eliminazione di barriere architettoniche;
- Controllare le strutture e i programmi destinati alle persone con disabilità allo scopo di prevenire il verificarsi di ogni forma di sfruttamento, violenza e abuso ai sensi dell'art. 16 della convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità.

4. Indennità

Le funzioni di segreteria del Garante della Persona disabile sono assicurate dagli uffici del Settore competente in materia ed allo stesso è fornita una postazione informatica con casella di posta elettronica dedicata; una postazione telefonica e materiale di cancelleria. Sarà altresì attivato un apposito link sulla home page del Comune. Non sono previste a carico del Comune ulteriori spese per l'esercizio della funzione svolta dal Garante.

5. Rimozione dall'incarico

Il Garante della Persona disabile può essere rimosso dall'incarico in qualsiasi momento con atto del Sindaco o del Consiglio Comunale, qualora questi mantenga comportamenti non conformi alle leggi in vigore o non adempia come dovuto alle proprie funzioni.

6. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La manifestazione di interesse, corredata da *curriculum vitae* e redatta in conformità al modello

allegato A/1 e A/2 dovrà pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on - line del Comune di Vibo Valentia, a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:

protocollocomunevibo@pec.it indicando nell'oggetto: "CANDIDATURA GARANTE PERSONE DISABILI".

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF con firma autografa (scansionata) oppure in formato PDF firmato digitalmente.

Alla domanda di partecipazione, oltre a documento identità in corso di validità, dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che riporti in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio, gli incarichi ricoperti e le attività svolte ai fini della documentazione dell'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

7. Comunicazioni ed informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* e sul sito web istituzionale dell'ente.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Il DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI
f.to Dott.ssa Adriana Teti