



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Lina Paola*

Cognome *Carioti*

Luogo e data di nascita *Vibo Valentia il 22/06/1987*

Indirizzo *Via G. Gentile,6 Vibo Valentia 89900*

Telefono *320/1667466*

E-mail *Bimbamusona@live.it*

Nazionalità *Italiana*

Esperienze lavorative

- Dal 17/07/17 al 17/01/18 Corso formazione per le politiche attive presso il Comune di Mileto (VV) presso ufficio tributi
- Dal 01/09/2015 al 31/12/2015 Corso formazione per le politiche attive presso il Comune di Vibo Valentia presso ufficio tributi
- Dal 09/2013 al 03/2014 Corso formazione per le politiche attive presso il Comune di Vibo Valentia "ufficio tributi"
- Dall'01/04/2012 al 30/10/2012 corso regionale per le politiche attive come addetta alle vendite presso "EDIL ARENA" "BIG MAT" di VV
- Nel 2011 promoter presso varie attività commerciali della provincia di Vibo Valentia per la sponsorizzazione della "PHILIP MORRIS"
- Dal 6/ 11/ 2006 Al 31/12/20 operatore telefonico di 3° livello presso il call center "SOFT4WEB" situato in località aeroporto di (VV)

- **Principali mansioni e responsabilità**

- *Telemarketing & active-selling in out-bound*

- **Istruzione e formazione**

- *Diploma scuola media superiore
Magistrale linguistico " Vito
Capialbi" Vibo Valentia conseguito
nell'anno 2005/2006 con la votazione
di 97/100*
- *Attestato di " 1° Pronto Soccorso " e di
informatica di base.*
- *Attestato "AVIS" conseguito presso
l'AVIS di Vibo Valentia*

- **Lingue straniere:**

*Inglese Francese Spagnolo
Buona conoscenza sia scritta che orale
delle suddette lingue*

- **Capacità e competenze relazionali**

- *Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra. Dinamica, ottima propensione a
rapporti interpersonali, motivata nei lavori
di gruppo con ottimi risultati anche nei
lavori autonomi particolarmente motivata
nel raggiungere gli obiettivi preposti*

- **Capacità e competenze tecniche**

- *Ottima conoscenza del PC del pacchetto Window e Microsoft , di Internet Explorer e di video scrittura.*
- *Attestato Eipass conseguito il 06/10/2017 presso E.S.A.R.CO sede "Pasquale de Maria",9 Vibo Valentia 89900*

- **Altre capacità e competenze *non precedentemente indicate.***

Mi piace lavorare in un ambiente dinamico ed efficiente che offra possibilità di crescita professionale e sviluppo della personalità in maniera costruttiva.

Autorizzo il trattamento dei dati

Data

15/09/2019

Firma

Lina Paola Carioti

Lina Paola Carioti