

Curriculum professionale **Avv. Carmelo Solano**

INFORMAZIONI PERSONALI **Carmelo Solano**, nato a Vibo Valentia (VV) il 22.11.1972

Studio: Piazza del Lavoro snc, 89900 , Vibo Valentia

Telefono/fax studio: 0963-45801 ; cellulare: 348 - 2766137

 **e-mail:** carmelosolano@libero.it

pec : avv.solanocarmelo@pec.giuffre.it

OCCUPAZIONE Avvocato

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza, acquisita presso Università di Messina in data 18 luglio 2002

POSIZIONE RICOPERTA Titolare "Studio legale Solano" , sito in Vibo Valentia alla Piazza del lavoro snc

AMBITI DI SPECIALIZZAZIONE Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto del lavoro;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dall'anno 2008 titolare dello studio legale Solano , svolge inoltre attività di collaborazione legale con studi legali operanti nelle città di Vibo Valentia, Reggio Calabria, Cosenza, Catanzaro, Roma, Messina, Perugia;
- Dall'anno 2004 all'anno 2008 ha svolto attività professionale all'interno dello studio legale Avv. Giacomo Franzoni, sito in Briatico (VV);
- Dall'anno 2002 all'anno 2004 ha svolto la pratica forense e prestatato attività di collaborazione professionale presso lo studio legale Avv. Domenico Colaci, sito in Vibo Valentia;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **28 giugno 2013** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Riforma dell'ordinamento forense ve geografia giudiziaria", organizzato da A.N.A.I. , Associazione Nazionale Avvocati Italiani, e Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- **7 maggio 2010** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Il nuovo processo sommario di cognizione, organizzato da Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme;
- **30 aprile 2010** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Regione di confine – Interesse della parte – Interesse del minore", organizzato da Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, sezione di Vibo Valentia;
- **5 marzo 2010** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Tecniche di esame e controesame nel processo penale", organizzato da Associazione Italiana Giovani Avvocati, sezione di Vibo Valentia;
- **12 dicembre 2009** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Problematiche e prassi riguardanti il processo esecutivo immobiliare", organizzato da Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- **31 ottobre 2009** : partecipazione seminario di formazione sul tema "Le intercettazioni tra diritti dei cittadini e interesse alla sicurezza", organizzato da Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- **20 luglio 2009** : partecipazione seminario di formazione sul tema "La riforma del processo civile", organizzato da Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- anni **2008/2009** e **2009/2010** : svolgimento corsi ordinari annuali per la preparazione al concorso in magistratura c/o scuola nazionale Alta Formazione Giuridica ;
- anno **2004/2005** : svolgimento corso ordinario annuale ed acquisizione Master di secondo livello in Diritto del Lavoro (IUS 07) c/o Università Magna Graecia di Catanzaro;
- anno **2003/2004** : svolgimento 2° anno corso ordinario Scuola di Specializzazione per Professioni Legali c/o Università Magna Graecia di Catanzaro ed acquisizione del relativo diploma specialistico;
- anno **2002/2003** : svolgimento 1°anno corso ordinario Scuola di Specializzazione per Professioni Legali c/o Università Magna Graecia di Catanzaro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue, Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto B2	Lettura B2	Interazione B2	Produzione orale B2	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottima la capacità comunicativa acquisita all'esito dei percorsi di formazione, dello svolgimento dell'attività professionale e dalla partecipazione attiva, con mansioni dirigenziali, in associazioni professionali e non professionali;

Competenze organizzative e gestionali

Alta la capacità organizzativa e gestionale di studio legale, frutto di una operatività costante ed ininterrotta nell'ambito della professione forense a far data dall'anno 2002; svolto ruolo di coordinamento dell'attività di altri colleghi negli anni di collaborazione presso gli studi legali Colaci e Franzoni;

Competenze professionali

Approfondita la conoscenza e la pratica del **diritto amministrativo**, con particolare riguardo agli istituti ed alle problematiche afferenti le seguenti aree:

- codice dei contratti pubblici;
- edilizia ed urbanistica;
- interdittive antimafia;
- procedimento amministrativo in generale;
- disciplina del T.U.E.L. ;

Approfondita la conoscenza e la pratica del **diritto civile**, con particolare riguardo agli istituti ed alle problematiche afferenti le seguenti aree:

- obbligazioni e contratti;
- successioni;
- separazione e divorzio;
- diritti reali;

Approfondita la conoscenza e la pratica degli istituti e delle problematiche propri del **diritto del lavoro**;
Buona la conoscenza e la pratica degli istituti e delle problematiche proprie del **diritto dell'ambiente**, del **diritto dell'Unione europea** e del **diritto tributario**;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima padronanza degli strumenti Office e delle piattaforme PCT e PAT;

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".