

# Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

## Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267  
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 37

**OGGETTO** : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario. Periodo 01/07/2017-30/08/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette, del mese di giugno, alle ore 16,20, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	COMUNE DI VIBO VALENTIA
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	06 LUG. 2017
			Prot. N. 30101

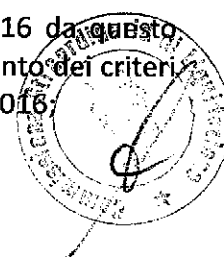
per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti Il ViceSegretario Generale dott.ssa Adriana Teti

#### La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";
- è in corso la fase istruttoria volta a meglio definire l'ammontare complessivo delle ulteriori passività che continuano ad essere segnalate alla C.S.L. e a dare avvio ai pagamenti di cui alla procedura prevista dall'art.258 del T.U.EL, proposta con propria delibera n.125/2016 da questo O.S.L. C.S.L. al Comune, che vi ha aderito con delibera di G.C.n.230/2016, tenendo conto dei criteri per la liquidazione della massa passiva fissati con propria delibera n. 141 dell'11/10/2016;



-sono in corso le attività per concludere tutti gli accertamenti residui di tributi, imposte, tasse e canoni fino al 31/12/2012 del Comune e per l'emissione dei ruoli coattivi conseguenti agli accertamenti ICI, IMU, TARSU degli anni 2015/2016 relativi agli anni 2009/2012 e servizio idrico integrato 2009/2012;

-occorre che vi sia personale del Comune che coadiuvi la C.S.L. nella propria attività di gestione della massa passiva e della massa attiva del dissesto finanziario;

-ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000: "1. L'organo straordinario di liquidazione....., può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario";

-questa Commissione Straordinaria di liquidazione, per le attività prima specificate, da ultimo, con proprie delibere nn. 21/2017 e 32/2017 ha costituito una unità a proprio supporto, autorizzando lavoro straordinario per il periodo 16/05/2017 - 30/06/2017;

CONSIDERATO che bisogna attuare la fase di liquidazione della massa passiva e dei pagamenti secondo i criteri fissati nella delibera n. 141 dell'11/10/2016;

VERIFICATE le esigenze della C.S.L. per la gestione straordinaria del dissesto;

DATO ATTO CHE:

-permane la necessità di avvalersi di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei procedimenti amministrativi in corso in tutte le varie fasi rimanenti;

-occorre avvalersi all'uopo anche di personale comunale;

RITENUTO, dunque, di costituire una unità a proprio supporto, ai sensi dell'art. 253 del T.U.E.L., nelle persone dei dipendenti Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria A), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art.258 TUEL;

per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria Currà Elisa (Categoria A); per tutte le attività necessarie alla predisposizione ed alla proposizione delle transazioni ai creditori del Comune, e conseguenti, Avv. Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D); per tutte le attività necessarie per l'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva Garipoli Marco (Categ. D), Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Maria Concetta (Categ.C), Mangiapane Concettina (Categ. B), Crupi Maria Assunta(Categ. A), Cuccione Antonio (Categ. A) , dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana per il periodo 01/07/2017-31/08/2017;

per le attività di liquidazione e pagamento dei crediti privilegiati del personale dipendente, Massimiliano Messina (Categ.D), individuandolo quale responsabile dei relativi procedimenti, atteso che è responsabile dell'Ufficio Contabilità del personale, Mirabello Vincenzo (Categ.C), Moschella Renato(Categ.C), Di Carlo Nicola(Categ.C), Lo Schiavo Francesco(Categ.C)dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana per il periodo 01/07/2017-15/07/2017;

RITENUTO di confermare come referenti unici per le proprie attività direttamente i Dirigenti dei Settori ai quali tale personale è assegnato ed il Segretario Generale come coordinatore delle attività di questi ultimi;

Con voti unanimi e favorevoli

### DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;  
2. Di prevedere che il personale dipendente del Comune di seguito indicato presti la propria attività lavorativa per tutte le attività necessarie alla gestione del dissesto finanziario per come si precisa: per il periodo 01/07/2017-31/08/2017: Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria A), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'attuazione della procedura di cui all'art.258 TUEL;



Currà Elisa (Categoria A) per le attività di protocollazione proposte transattive ecc. e varie di segreteria ; Avv. Antonio Condello dell'Ufficio contenzioso comunale (cat. D) per tutte le attività necessarie alla predisposizione ed alla proposizione delle transazioni ai creditori del Comune, e conseguenti; Garipoli Marco (Categ. D), Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Maria Concetta (Categ.C), Mangiapane Concettina (Categ. B), Crupi Maria Assunta (Categ. A), Cuccione Antonio (Categ. A) per tutte le attività necessarie all'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva , dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana; per il periodo 01/07/2017-15/07/2017: Sigg.ri Massimiliano Messina (Categ.D), individuandolo quale responsabile dei relativi procedimenti, atteso che è responsabile dell'Ufficio Contabilità del personale, Mirabello Vincenzo (Categ.C), Moschella Renato (Categ.C), Di Carlo Nicola (Categ.C), Lo Schiavo Francesco (Categ.C) per le attività di liquidazione e pagamento dei crediti privilegiati del personale dipendente, dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana;

3. DI DISPORRE che l'impegno lavorativo dei menzionati dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili, o relativi ratei, di lavoro straordinario, al di fuori di esso, ove necessario;

4. DI AUTORIZZARE agli stessi lo svolgimento di lavoro straordinario, rispettivamente, dall' 01/07/2017 al 31/08/2017 e dall' 01/07/2017 al 15/07/2017 per un massimo di trenta ore mensili, o relativi ratei;

5. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;

6. DI CONFERMARE che la C.S.L. avrà come referenti unici per le proprie attività direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore ai quali il suddetto personale è assegnato, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare anche per la sorveglianza, le verifiche e le attestazioni che i dipendenti in questione, assegnati ai loro Settori di competenza, svolgano effettivamente l'attività disposta dalla C.S.L.;

7. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione

F.to

Il V. Segretario Generale  
dott.ssa Adriana Teti

