

Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7

OGGETTO : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario. Periodo 07/02/2017-07/03/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno sette, del mese di febbraio, alle ore 16,00, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

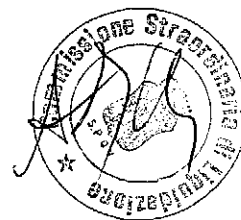
per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti Il V.Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott.Andrea Casiglia;



-in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

-è in corso la fase istruttoria volta a meglio definire l'ammontare complessivo delle passività e a dare avvio alla procedura di cui all'art.258 del T.U.EL, proposta con propria delibera n.125/2016 dalla C.S.L. al Comune, che vi ha aderito con delibera di G.C.n.230/2016, tenendo conto dei criteri per la liquidazione della massa passiva fissati con propria delibera n. 141 dell'11/10/2016, una volta che l'Ente dia concreto seguito alla citata delibera di G.C.n.230/2016 ;

-sono in corso le attività per concludere tutti gli accertamenti residui di tributi, imposte, tasse e canoni fino al 31/12/2012 del Comune e per l'emissione dei ruoli coattivi conseguenti agli accertamenti TARSU degli anni 2014/2015 relativi agli anni 2010/2012;

-occorre che vi sia personale del Comune che coadiuvi la C.S.L. nella propria attività di gestione della massa passiva e della massa attiva del dissesto finanziario;

-ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000: "*1. L'organo straordinario di liquidazione....., può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario*";

-questa Commissione Straordinaria di liquidazione, per le attività prima specificate, da ultimo, con propria delibera n. 150/2016 ha costituito una unità a proprio supporto, autorizzando lavoro straordinario per il periodo 01/12/2016-01/02/2017;

VISTA la nota prot.n. 5639 del 07/02/2017 del Dirigente del Settore Tributi, con la quale si richiede l'autorizzazione di lavoro straordinario per alcuni dipendenti, specificando l'attività che dovranno prestare per la C.S.L.;

CONSIDERATO che è necessario avviare in modo più stringente la fase di liquidazione della massa passiva e dei pagamenti secondo i criteri fissati nella delibera n. 141 dell'11/10/2016;

VERIFICATE le esigenze della C.S.L. per la gestione straordinaria del dissesto;

DATO ATTO CHE:

-permane la necessità di avvalersi di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei procedimenti amministrativi in corso in tutte le varie fasi rimanenti;

-occorre avvalersi all'uopo anche di personale comunale;

RITENUTO, dunque, di costituire una unità a proprio supporto, ai sensi dell'art. 253 del T.U.E.L., nelle persone dei dipendenti Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria non specificata), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'avvio della procedura di cui all'art.258 TUEL; per le attività di liquidazione e pagamento dei crediti privilegiati del personale dipendente, Massimiliano Messino (Categ.D), individuandolo quale responsabile dei relativi procedimenti, atteso che è responsabile dell'Ufficio Contabilità del personale, Mirabello Vincenzo (Categ.C), Moschella Renato(Categ.C), Di Carlo Nicola(Categ.C), Lo Schiavo Francesco(Categ.C); per tutte le attività necessarie per l'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva Garipoli Marco (Categ. D), Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Maria Concetta (Categ.C), Mangiapane Concettina (Categ. B), Crupi Maria Assunta(Categ. A) e Cuccione Antonio(Categ. A), dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana, confermando come referenti unici per le proprie attività direttamente i Dirigenti dei Settori ai quali tale personale è assegnato ed il Segretario Generale come coordinatore delle attività di questi ultimi;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1.DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



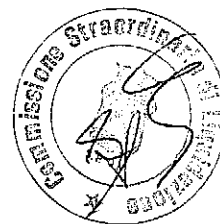
2. Di prevedere che il personale dipendente del Comune di seguito indicato presti la propria attività lavorativa per tutte le attività necessarie alla gestione del dissesto finanziario per come si precisa: Sigg.ri Ciancio Stella (Categoria non specificata), di cui avvalersi in via esclusiva tutti i giorni della settimana lavorativa, a supporto della C.S.L. per gli adempimenti connessi alla definizione della ulteriore rilevazione del passivo ed all'avvio della procedura di cui all'art.258 TUEL; per le attività di liquidazione e pagamento dei crediti privilegiati del personale dipendente, Massimiliano Messino (Categ.D), individuandolo quale responsabile dei relativi procedimenti, atteso che è responsabile dell'Ufficio Contabilità del personale, Mirabello Vincenzo (Categ.C), Moschella Renato (Categ.C), Di Carlo Nicola (Categ.C), Lo Schiavo Francesco (Categ.C); Garipoli Marco (Categ. D), Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Maria Concetta (Categ.C), Mangiapane Concettina (Categ. B), Crupi Maria Assunta (Categ. A) e Cuccione Antonio (Categ. A), per tutte le attività necessarie per l'ultimazione dei procedimenti in corso per la gestione della massa attiva, dei quali tutti avvalersi in via non esclusiva tutti i giorni della settimana;
3. DI DISPORRE che l'impegno lavorativo dei menzionati dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso, ove necessario;
4. DI AUTORIZZARE agli stessi lo svolgimento di lavoro straordinario dal 07/02/2017 al 07/03/2017 per un massimo di trenta ore mensili;
5. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;
6. DI CONFERMARE che la C.S.L. avrà come referenti unici per le proprie attività direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore ai quali il suddetto personale è assegnato, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare anche per la sorveglianza, le verifiche e le attestazioni che i dipendenti in questione, assegnati ai loro Settori di competenza, svolgano effettivamente l'attività disposta dalla C.S.L.;
7. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott.Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione



F.to Il V.Segretario Generale verbalizzante
dott.ssa Adriana Teti

