



## Danilo Tucci

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 19/02/1992 Sesso: Maschile

Numero di telefono:

Indirizzo e-mail:

Abitazione:

Vibo Valentia (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### RESPONSABILE AREA FINANZA AGEVOLATA - GESTIONE BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI

*Studio ScaranoFusca STP* [ 01/02/2021 - Attuale ]

Città: Vibo Valentia - Milano

Paese: Italia

- Studio, analisi e presentazione dei Bandi per la realizzazione di progetti per imprese costituite o da costituire;
- Predisposizione dello studio di fattibilità economico-finanziaria e relativa modulistica per la presentazione del progetto d'impresa. Principali misure trattate: 1) Resto al Sud; 2) On nuove imprese a tasso zero; 3) Smart e Start Italia; 4) Cultura Crea; 5) Fondo imprese femminili; 6) Altre misure agevolate d'impresa di carattere regionale anche attraverso contributi una - tantum.
- Rendicontazione delle varie fasi progettuali post-approvazione per i SAL e saldo;
- Fondo nuove competenze (prima e seconda edizione) : elaborazione del fabbisogno formativo aziendale, assistenza alla compilazione, alla presentazione e alla rendicontazione della domanda agevolativa;
- Formazione 4.0 : rendicontazione attività formative svolte, calcolo del credito d'imposta maturato e relativa certificazione ai sensi della normativa;

#### MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO, ENTE DI FORMAZIONE

*Associazione Work in Progress* [ 18/07/2021 - Attuale ]

Città: Vibo Valentia - Milano

Paese: Italia

#### TIROCINIO GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO

*Fondazione per il lavoro - Studio Greco* [ 01/09/2020 - 31/01/2021 ]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

#### STAGISTA RETE DI VENDITA E RAPPORTO CON I FORNITORI

*Autoelettrosat S.R.L.* [ 20/01/2019 - 20/08/2019 ]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

#### STAGISTA AMMINISTRATIVO

*Autoelettrosat S.R.L.* [ 01/05/2018 - 31/07/2018 ]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LM -63)

*Università della Calabria (UNICAL)* [ 01/10/2016 - 20/11/2018 ]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Voto finale: 110/110 con LODE

**LAUREA IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (L-16)**

*Università della Calabria (UNICAL)* [ 01/01/2012 - 25/05/2016 ]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Voto finale: 108/110

**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

*Liceo Classico Michele Morelli* [ 15/09/2006 - 31/07/2011 ]

Città: Vibo Valentia

Paese: Italia

**MASTER I LIVELLO A-46: L'INSEGNAMENTO DELLA MATERIE GIURIDICO - ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE**

*Università degli Studi E-Campus* [ 01/02/2020 - 01/09/2020 ]

**OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI**

*Associazione Chrrians* [ 01/09/2020 - 19/03/2021 ]

Città: Reggio Calabria

Paese: Italia

**Certificazione PEKIT EXPERT**

*Fondazione Onlus - SVIUPPO EUROPA* [ 01/06/2020 - 15/12/2020 ]

Paese: Italia

- Alfabetizzazione su informazioni e dati.
- Comunicazione e collaborazione.
- Creazione di contenuti digitali.
- Sicurezza.
- Problem Solving.

**Attestato di DATILOGRAFIA**

*Accademia di belle arti* [ 01/04/2020 - 01/10/2020 ]

Paese: Italia

-Scrittura cieca (Digitare senza guardare la tastiera)

-Scrittura veloce (espressa in battute al minuto) > 50 battute al minuto

-Scrittura precisa (espressa in percentuale di errori) < 20%

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Windows / Risoluzione dei problemi / Elaborazione delle informazioni / Gmail / Gestione PDF

## **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

### **CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTA' DI VIBO VALENTIA - VICE CAPOGRUPPO DELLA LISTA CIVICA CITTA' FUTURA**

[ Vibo Valentia, 31/05/2019 - Attuale ]

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze Organizzative**

Ottime conoscenze delle pratiche di "problem solving" sia in ambito pubblico che privato acquisite prevalentemente durante l'attuale esperienza professionale:

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione;
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze;
- Forte predisposizione al senso di appartenenza aziendale e al continuo cambiamento;
- Forte tenacia nel perseguire gli obiettivi prefissati e forte predisposizione al lavoro di gruppo

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Eccellenti capacità di comunicazione sia scritta che orale

- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli
- Capacità di ascoltare con empatia
- Oratore persuasivo
- Ottime capacità relazionali acquisite con esperienze nel mondo del volontariato e dell'impegno civico-politico

## **DICHIARAZIONE**

---

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Danilo Tucci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

---