

progetto organizzativo del servizio:

- a) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento: *a partire dal 17 agosto fino al 11 settembre 2020; dalle ore 8,30 del mattino alle 13,30 (con possibilità di accoglienza dalle ore 8,00);*
- b) il numero per età dei bambini e degli adolescenti accolti: *si prevede di ospitare un totale di 25 bambini;*
- c) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale: *saranno utilizzati i cortili esterni di Palazzo Santa Chiara e gli spazi interni, in particolare lo spazio bambini della biblioteca - in cui si svolgeranno gran parte delle attività previste dal progetto - e l'auditorium, attrezzato per la visione di film e cortometraggi divertenti ed educativi. Gli spazi destinati al Centro, tanto quelli esterni quanto quelli interni, saranno dotati di tavoli, sedie, libri, materiale didattico e di tutto ciò che potrà risultare utile al corretto svolgimento delle attività ludiche e di quelle laboratoriali;*
- d) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima: *il programma di massima di ogni giornata si articolerà in cinque momenti principali: accoglienza; gioco guidato (simbolico, cooperativo, individuale o di finzione); attività laboratoriali; intervallo e merenda; proiezione di film o cortometraggio, oppure momento dedicato all'ascolto di letture ad alta voce e/o musica. Di seguito alcune delle attività che verranno proposte:*

1. Laboratorio di disegno e pittura

2. "Piccole idee, grandi creazioni!":

*gli animatori guideranno i bambini nella realizzazione di lavoretti e piccoli oggetti attraverso l'utilizzo di materiali diversi (carta, pasta di mais, materiale di riciclo)*

3. "Mani in pasta. Laboratorio di cucina per piccoli chef"

4. "La fabbrica dei colori":

*traendo ispirazione da un noto lavoro di Hervé Tullet, gli animatori potranno proporre ai bambini attività creative diverse: dalla pittura in musica all'utilizzo dei colori a dito, dai giochi d'arte a la delizia degli scarabocchi.*

5. "C'era una volta un foglio di carta":

*il bambino sarà chiamato a realizzare, con il solo utilizzo di carta, forbici e colori, tutti i piccoli personaggi di un racconto a sua scelta.*

- e) l'elenco del personale impiegato nel rispetto della vigente normativa regionale:

[Digitare il titolo del documento]

[Digitare la data]

1. ESPOSITO Cristina (nata a Vibo Valentia il 06/11/1980)
2. CRICENTI Maria Concetta (nata a Vibo Valentia il 15/07/1996)
3. ROSI Katia (nata a Pordenone il 08/01/1983)
4. GALLORO Bruna (nata a Vibo Valentia il 06/06/1993)
5. PUGLIESE Maria Francesca (nata a Vibo Valentia il 02/03/1989)

*Il personale impiegato, oltre ad aver svolto in precedenza proficue esperienze formative e ludico - ricreative con bambini e adolescenti, risulta essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado e/o di diploma di laurea, e di almeno una delle seguenti competenze:*

- conoscenze socio-pedagogiche;
- conoscenza attività manuali, pittoriche, ludiche e sportive;
- conoscenza attività musicali e teatrali.

*Inoltre, il SBV si impegna a garantire al personale la formazione sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dpi e delle misure di igiene e pulizia attraverso corsi online erogati dall'Istituto superiore di sanità sulla piattaforma istituzionale eduiss.it.*

- f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità: *si farà riferimento alla normativa nazionale sull'accessibilità dei disabili in relazione alla tipologia di disabilità (fisica, psichica, ecc.);*
- g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti: *autorizzazione dei genitori o dei tutori per eventuali escursioni di carattere ludico-ricreativo a musei, aree archeologiche, fattorie didattiche, ecc. Utilizzo di mezzi omologati e che permettano il distanziamento dei giovani coinvolti;*
- h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato: *il personale impiegato verrà sottoposto a tampone e/o test sierologico preventivo, oltre all'obbligo quotidiano del controllo della temperatura prima dell'inizio delle attività;*
- i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute: *al momento non è possibile fornire l'elenco dei bambini o adolescenti che frequenteranno il Centro estivo, non essendo ancora stata attivata la procedura di selezione. Ai bambini frequentanti il Centro sarà misurata ogni giorno la temperatura; inoltre, i genitori saranno chiamati ad autocertificare che il bambino:*
  - 1) *non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;*
  - 2) *non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;*
  - 3) *non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;*
- j) *il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio: sarà garantito il rispetto delle prescrizioni della sanificazione degli spazi e dei servizi igienici, come già avviene trattandosi di una biblioteca pubblica;*
- k) *le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area: controllo della temperatura, mascherina negli spazi interni, distanziamento;*
- l) *quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti: non è prevista preparazione di pasti, ma ai partecipanti al Centro sarà quotidianamente offerta una merenda completa;*

m) esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.): *il Sistema Bibliotecario Vibonese da anni organizza attività estive rivolte ai bambini; più in particolare, oltre alle consuete attività che si svolgono nel corso dell'intero anno (letture ad alta voce, cineforum, laboratori teatrali, corsi di lingue, attività ludiche e di intrattenimento), appuntamenti fissi per i mesi estivi sono divenuti i laboratori creativi dei mesi di giugno e luglio, rivolti rispettivamente ai bambini da 5 a 10 anni e da 2 a 5 anni. Tra le attività che hanno riscosso maggior successo ricordiamo "Carta e Pesti" (laboratorio sulla realizzazione della cartapesta), "La fabbrica dei sogni" (laboratorio per la creazione di un libro pop - up), "ACTIVE English Camp" (campo estivo in lingua organizzato da due insegnanti di madrelingua inglese), "Il Fantacorto - laboratorio di cortometraggi animati" .*

n) curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante: in allegato;

o) Statuto e Atto Costitutivo: in allegato.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

VIBO VALENTIA  
17.07.2020

Timbro e firma del Legale Rappresentante



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.