

**CITTA' DI VIBO VALENTIA**  
**(Prov. Vibo valentia )**



**REGOLAMENTO**

**SERVIZIO ILLUMINAZIONE LOCULI**

**CIMITERIALI**

**APPLICAZIONE E RISCOSSIONE**

**DEI CANONI DELLE LAMPADE VOTIVE**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 21.12.2015**

## INDICE

Art. - 1	Oggetto e finalità del regolamento
Art. - 2	Forma e Gestione del servizio
Art. - 3	Carattere del servizio
Art. - 4	Settori Competenti
Art. - 5	Domanda di attivazione
Art. - 6	Attivazione del servizio
Art. - 7	Modalità di Fornitura del servizio.
Art. - 8	Tariffe
Art. - 9	Modalità di pagamento del canone
Art. - 10	Omesso Pagamento
Art. - 11	Variazione dell'utenza
Art. - p12	Trasferimenti
Art. - 13	Cessazione dell'utenza
Art. - 14	Divieti e obblighi
Art- .15	Segnalazione guasti
Art. - 16	Tutela dei dati personali
Art. - 17	Norme di rinvio
Art. - 18	Norme finali

## **OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha per oggetto la fornitura dell'illuminazione votiva presso tutti i cimiteri del territorio comunale di Vibo Valentia nel rispetto delle norme vigenti e di quelle poste dal :

- Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934, n. 1265;
- Regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P. R. 10/09/1990, n.285;

Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:

- la fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe, loculi, ossari, lapidi, ecc.;
- i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
- le modalità di liquidazione , di riscossione, di contenzioso;
- l'individuazione delle procedure, competenze e le forme di gestione. il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali.

### **Art. 2**

#### **FORMA E GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il comune ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.lgs 267/2000, svolge il servizio in economia a mezzo di personale dipendente o in posizione similare., il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.

L'Amministrazione Comunale provvede in economia alla gestione del servizio di illuminazione votiva dei loculi e delle tombe dei Cimiteri comunali, possono altresì essere ammesse altre forme di gestione secondo le normative vigenti.

La forma di gestione prescelta deve rispondere a criteri di economicità, funzionalità, efficienza ed efficacia.

### **Art. 3**

#### **CARATTERE DEL SERVIZIO**

Sono a carico del comune:

- a) l'esecuzione dei lavori di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di illuminazione votiva;
- b) l'esecuzione delle opere e dei lavori di carattere straordinario che si rendessero nel tempo necessari agli impianti esistenti al fine di garantire il regolare funzionamento; in particolare nel caso di costruzione di nuovi edifici cimiteriali , il Comune predispone gli impianti e le derivazioni elettriche presso i singoli loculi o le singole o le singole tombe indipendentemente dalla richiesta di utenza da parte di privati.
- c) L'impianto di lampade votive su tombe, loculi, cappelle ecc. è facoltativo e può essere richiesto dal titolare della concessione cimiteriale o suo avente causa.

### **Art. 4**

#### **SETTORI COMPETENTI**

1- Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le competenze si distinguono in :

- 1.1 Le competenze del Settore 5 LL.PP. e del Settore 6 ( sviluppo locale e valorizzazione del patrimonio che riguardano : allacciamento, distacco dell'utenza, manutenzione dell'elenco degli utenti (database) completo delle informazioni necessarie da fornire

- all'Ufficio Tributi per l'emissione dei relativi bollettini di pagamento.
- 1.2 Le competenze del Settore Finanziario che consistono in : emissione dei bollettini di Pagamento, accertamento, riscossione, controllo pagamenti, procedura per la riscossione coattiva a mezzo ruolo e la ricezione delle volturazioni.

#### **Art. 5**

### **DOMANDA DI ATTIVAZIONE**

Per ottenere l'attivazione del servizio, l'interessato deve presentare domanda al Comune utilizzando il modulo appositamente predisposto dall'ufficio Cimiteriale. Alla richiesta segue la sottoscrizione di un contratto, subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a. procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, distacco, modifiche, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami, stipulazione dei contratti.
  - b. Procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso.
  - c. Procedure tecniche: allacciamento utenza, manutenzione punto luce, distacco, ripristino;

#### **Art. 6**

### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è attivato dall'ufficio tecnico competente entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto mediante l'allacciamento all'illuminazione.

#### **Art. 7**

### **MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

1. Il comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta per l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale decorrente dal 1 Febbraio di ciascun anno solare. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computo come primo mese utile quello successivo all'attivazione del servizio.
3. Nel caso di prima attivazione, il canone per il primo anno, si ottiene dividendo il canone annuale per 12 e moltiplicando per il numero dei mesi decorrenti, compreso il mese di allacciamento, comprensive delle spese di allaccio.
4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre di ogni anno solare.
5. Il canone deve essere versato tramite apposito bollettino postale entro il 1 febbraio di ogni anno solare.
6. Ove si accerti il mancato funzionamento il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade anche su segnalazione dell'utente.
7. La durata dell'utenza si intende rinnovata di anno in anno per tacito consenso, per la durata della corrispondente concessione cimiteriale, se l'interessato non ne abbia dato disdetta scritta entro il 31 dicembre dell'anno precedente, per il canone già versato non è dovuto alcun rimborso.

8. Il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri è continuativo (giorno e notte). Le eventuali sospensioni del servizio dovute ad interruzioni dell'erogazione dell'energia elettrica per lavori o per qualsiasi causa di forza maggiore non comportano rimborsi agli utenti. E' cura del Comune provvedere nel modo più celere al ripristino del servizio. Ove si accerti, su segnalazione dell'utente, il mancato funzionamento dell'impianto, il Comune provvede al ripristino del servizio nei tempi tecnici necessari

## **Art. 8 TARIFFE**

Il servizio rientra tra quelli a domanda individuale, ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, ed è soggetto a tariffe già approvate dalla Giunta Comunale con delibera n.38 del 28.02.2011 e sono soggette ad aggiornamenti dalla Giunta Comunale in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.

Le tariffe sono così costituite:

1- contributo per il primo allacciamento. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla tomba. Le spese di allacciamento saranno addebitate nel primo bollettino di pagamento del canone lampade votive .

2- canone di abbonamento annuale per ogni punto luce. Nel canone annuale sono comprese le spese di manutenzione, le riparazioni dovute al naturale consumo del materiale fornito dall'Amministrazione Comunale, il ricambio delle lampadine, la sorveglianza della rete ed il consumo di energia.

Qualsiasi modifica della tariffa sarà notificata agli interessati con la semplice pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e tramite provvedimento affisso alla bacheca dei cimiteri di Vibo capoluogo.

## **Art. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE**

Il preposto Ufficio Comunale, annualmente, invierà agli utenti richiesta di pagamento del relativo canone, con l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.

La mancata ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio competente la relativa copia.

## **Art. 10 OMESSO PAGAMENTO**

In caso di omesso pagamento il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procederà al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive legislative previste in materia. Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto dovrà estinguere il relativo debito, senza stipulare un nuovo atto di concessione.

**Art. 11**  
**VARIAZIONE DELL'UTENZA**

Non si darà corso alla stipulazione di un nuovo atto di concessione qualora sia richiesta la variazione dell'intestatario nei seguenti casi:

a) cambiamento nominativo o indirizzo al quale inviare il bollettino;

b) successione del concessionario per " mortis causa";

in tali casi il nuovo intestatario dovrà fare richiesta all'ufficio competente mediante comunicazione scritta e il subentro avverrà a titolo gratuito (l'ufficio competente provvederà a verificare l'esistenza dell'atto di concessione precedentemente stipulato).

I bollettini rispediti al mittente per irreperibilità dell'intestatario e per i quali, per errata designazione dell'indirizzo da parte dell'intestatario o di chi per esso ed in assenza di comunicazioni inerenti la variazione del domicilio, non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, si procederà all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio comporterà il versamento della somma prevista come se si trattasse di un nuovo atto di concessione.

**Art. 12**  
**TRASFERIMENTI**

Qualora vengano trasferiti nell'ambito dello stesso cimitero feretri e urne (con resti mortali o ceneri) per motivi non dipendenti dal Comune, compreso il sopravvenuto termine di cessazione del contratto di concessione del manufatto cimiteriale, e si intenda continuare ad usufruire del servizio di illuminazione votiva, l'utente deve comunicarne la nuova collocazione al Servizio competente. A tal fine, si deve compilare apposito modulo di richiesta per attivazione del servizio, che si configura come nuova utenza (con stipulazione del relativo atto di concessione) e deve essere effettuata la disdetta della precedente luce votiva.

**Art. 13**  
**CESSAZIONE DELL'UTENZA**

La richiesta di cessazione dell'utenza deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art. 11 del presente regolamento. La cessazione dell'utenza, in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

**Art. 14**  
**DIVIETI E OBBLIGHI**

E' assolutamente vietato agli utenti:

a) manomettere gli impianti;

b) asportare e sostituire le lampadine;

c) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità. Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente, ovvero senza stipulazione e pagamento del contratto e dei canoni annuali, l'Ufficio Tecnico provvede immediatamente all'interruzione del servizio. La regolarizzazione della posizione avviene con la richiesta di allaccio e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone per l'anno in cui si rileva l'abuso.

d) Installare impianti fotovoltaici;

e) E' fatto divieto alimentare qualunque utenza sup. a 48 Volt all'interno dei cimiteri;

Ricorrendone le circostanze, il Comune ha sempre il diritto di sospendere la fornitura senza obbligo di avviso. Gli eventuali contravventori sono tenuti al risarcimento dei danni, salva la facoltà di azioni civili o penali e riservata la facoltà di interrompere il servizio.

**COMPETENZE DEL COMUNE:**

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- i lavori di primo allacciamento;
- la sostituzione della lampadina esaurita: la verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune.

**COMPETENZE DELL'UTENTE:**

- la comunicazione immediata al Comune di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- la comunicazione tempestiva agli uffici comunali di ogni variazione del proprio domicilio o, eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino di canone.

### **Art. 15 SEGNALAZIONE GUASTI**

E' interesse dell'intestatario del bollettino segnalare, per iscritto, eventuali guasti o interruzioni del servizio all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvede, previa verifica della posizione dell'utenza, nei tempi necessari, alla riparazione degli stessi.

### **Art. 16 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive integrazioni e/o modificazioni, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 17 NORME DI RINVIO**

Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopra indicata.

### **Art. 18 NORME FINALI**

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.

Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione, e verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune

Il presente Regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti.

**SERVIZIO LAMPADE VOTIVE**

RICHIESTA DI:

CONTRATTO DI ALLACCIAMENTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (in bollo) }

DISDETTA CONTRATTO ILLUMINAZIONE VOTIVA

CAMBIO DOMICILIAZIONE BOLLETTA

CAMBIO INTESTATARIO FATTURA ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Quanto sopra richiesto a ricordo del defunto/a

Tomba/loculo/ossario n. \_\_\_\_\_ .

PRECEDENTE INTESTATARIO BOLLETTINO:

Nominativo \_\_\_\_\_

Città/Paese \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

NUOVO INTESTATARIO/NUOVO INDIRIZZO DI DOMICILIAZIONE:

Nominativo \_\_\_\_\_

Città/Paese \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

LA PRESENTE RICHIESTA VALE ANCHE QUALE CONTRATTO D'ABBONAMENTO PER OGNI PUNTO LUMINOSO, CHE COMPRENDE LE SPESE DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO, IL RICAMBIO DELLE LAMPADINE BRUCIATE ED IL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA, CHE SCADRA' AL 1 Febbraio DI OGNI ANNO E S'INTENDERA' TACITAMENTE RINNOVATO ALLA SCADENZA PER OGNI ULTERIORE ANNUALITA' SALVO CHE NON INTERVENGA DISDETTA SCRITTA MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO.

Le condizioni generali di contratto e le tariffe sono disponibili presso il Comune di Vibo Valentia ufficio aree cimiteriali.

**Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che tutti i dati personali acquisiti saranno registrati nella banca dati del Comune di

Ponte San Pietro e verranno utilizzati per la gestione contrattuale del servizio, per l'assolvimento degli obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale.

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Vibo Valentia con sede in Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria nella persona del Legale Rappresentante.

**In relazione al trattamento dei suoi dati, l'utente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003 .**

Vibo Valentia

FIRMA