

CITTA' DI VIBO VALENTIA

Ufficio di Stato Civile



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2015

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2 -LUOGO DELLA CELEBRAZIONE.....	3
ART. 3 - ORARIO DI CELEBRAZIONE	3
ART. 4 - TARIFFE	3
ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO.....	4
ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE.....	4
Celebrazione di Matrimoni - Indicazione delle tariffe	5
Modulo di richiesta e versamento tariffa	6

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 101, 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2 - Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, di norma all'interno dell'orario di servizio, presso le seguenti sedi comunali, fatto salvo il rispetto di quanto previsto dai successivi Artt. 3 e 4:

- a) una delle stanze dell'ufficio di Stato Civile;
- b) la sala consiliare;
- c) il palazzo "Santa Chiara", ubicato in via Ruggiero il Normanno di Vibo capoluogo;
- d) palazzo "Gagliardi", ubicato lungo corso Umberto di Vibo capoluogo;
- e) salone e chiostro del Valentianum;
- f) salone del Palazzo delle Accademie.

Art. 3 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione in orari e/o giorni diversi e per la quale sono richieste sale di pregio (sala del Consiglio Comunale o palazzo Santa Chiara), è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento delle apposite tariffe di cui al successivo Art. 4.
3. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune, non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 4 - Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni, (specificate nell'allegato A), saranno eventualmente modificate con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
 - a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore dal 1° gennaio di ciascun anno;
 - b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento/condizionamento, illuminazione, pulizia della sala, ecc.).
3. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi e/o a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 5 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato B), all'ufficio competente almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
4. L'Ufficio di Stato Civile procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
6. Restano a totale carico e cura degli sposi, tutte le spese di addobbo che riterranno opportune.

Art. 6 - Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:
 - ✓ il codice civile;
 - ✓ il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
 - ✓ il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
 - ✓ lo Statuto comunale.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto comunale.

CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI
INDICAZIONE DELLE TARIFFE DA CORRISPONDERE
NEI GIORNI E/O ORARI LAVORATIVI

N.	DESCRIZIONE	ALMENO UNO DEGLI SPOSI RESIDENTE	ENTRAMBI NON RESIDENTI
1	Matrimonio celebrato in una delle stanze dell'ufficio di Stato Civile	gratuito	€. 50,00
2	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio	€. 200,00	€. 350,00
3	Matrimonio celebrato nelle sale di pregio	€. 400,00	€. 600,00
4	Matrimonio celebrato nel chiostro del Valentianum	€. 250,00	€. 350,00

CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI
INDICAZIONE DELLE TARIFFE DA CORRISPONDERE
NEI GIORNI E/O ORARI NON LAVORATIVI

N.	DESCRIZIONE	ALMENO UNO DEGLI SPOSI RESIDENTE	ENTRAMBI NON RESIDENTI
1	Matrimonio celebrato in una delle stanze dell'ufficio di Stato Civile	€. 100,00	€. 150,00
2	Matrimonio celebrato nella Sala Consiliare del Municipio	€. 300,00	€. 450,00
3	Matrimonio celebrato nel palazzo S. Chiara	€. 500,00	€. 700,00
4	Matrimonio celebrato nel chiostro del Valentianum	€. 350,00	€. 400,00

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

**All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di VIBO VALENTIA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
in _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____,
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con _____

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____, alle ore _____ presso:(1)

secondo le seguenti modalità:(2)

- Celebrazione all'interno dei giorni e/o orari di servizio;
- Celebrazione al di fuori dei giorni e/o orari di servizio.

lì, _____

(firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma per la celebrazione per il giorno _____.

Versamento: bolletta n. _____ in data _____

Data _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

(1) Indicare il luogo di celebrazione richiesto.

(2) Contrassegnare con X la modalità richiesta.