



# **CITTÀ DI VIBO VALENTIA**

89900 – Vibo Valentia Piazza Martiri dell'Ungheria  
P.I. 00302030796

---

## **AVVISO PUBBLICO**

### **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI ED ENTRATE PATRIMONIALI”**

---

Richiamate le Linee guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 ( G.U. serie Generale n. 264 del 13.11.2018), il Comune di Vibo Valentia, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, pubblicità, intende procedere alla acquisizione di “Manifestazione di Interesse per l’affidamento, ex art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016, dell’incarico di assistenza tecnica nel contenzioso tributario”, secondo le condizioni di seguito descritte:

➤ **Art. 1 – Oggetto, ambito di applicazione e durata.**

Il servizio legale in oggetto è l’affidamento di incarico di patrocinio legale del Comune di Vibo Valentia nei giudizi attivi e passivi avanti la Commissione Tributaria Provinciale, Regionale, il Giudice di Pace, il Tribunale in funzione d'appello e la Corte di Cassazione; durata 01/03/2023-28/02/2024 (dodici mesi).

➤ **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto.**

Possono presentare domanda di partecipazione gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione Europea;
- b) Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati senza sanzioni disciplinari attivate dall’Ordine in relazione all’esercizio dell’attività professionale nonché iscrizione all’Albo dei Cassazionisti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Capacità a contrarre con il Comune di Vibo Valentia;
- e) Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art.444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell’Erario e della

- Cassa di Previdenza Professionale;
- g) Possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- h) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda, con l'indicazione dei ricorsi patrocinati in materia fiscale/tributaria.
- Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

➤ **Art.3 – Descrizione del servizio.**

Il servizio consiste nell'espletamento di tutte le attività inerenti il patrocinio, la rappresentanza, la difesa e l'assistenza legale giudiziale e stragiudiziale per conto del Comune di Vibo Valentia relativamente e limitatamente al contenzioso tributario ed alle entrate patrimoniali, per come appresso meglio specificato, e nei relativi giudizi e procedimenti promossi contro il Comune con i poteri di cui all'art. 84 del codice di procedura civile.

Il Servizio da espletare comprende:

- Attività di assistenza tecnica all'Ufficio Tributi in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso in materia tributaria, nell'ottica della sua prevenzione;
- La presenza personale presso la sede del Comune di Vibo Valentia, ogni qual volta il Dirigente pro- tempore lo ritenga necessario, previo congruo avviso, ai fini del corretto e puntuale espletamento dell'incarico professionale ed, in ogni caso, almeno un giorno lavorativo a settimana e per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- L'esame dei ricorsi/atti di citazione presentati dai contribuenti avverso l'Ente ed aventi ad oggetto di contestazione:
  - 1) cartelle esattoriali, intimazioni di pagamento, fermi amministrativi, iscrizioni di ipoteca, estratti di ruolo, preavvisi di fermi e tutti gli altri atti generati e notificati dal Concessionario per la riscossione "Agenzia Entrate-Riscossione" (ADER) per conto del Comune di Vibo Valentia;
  - 2) tutti gli avvisi bonari/coattivi emessi direttamente dal Comune di Vibo Valentia e non rientranti nella competenza del Concessionario per la riscossione SO.G.E.T. SPA, relativi alle seguenti tipologie di tributi/entrate patrimoniali: ICI/IMU, TASI, TARSU/TARES/TARI, Servizio Idrico Integrato, COSAP, ICP, CUP;
- l'espletamento di tutte le necessarie attività in ordine alla gestione del processo nelle sue varie fasi e gradi (formulare le controdeduzioni/comparse necessarie, costituzione in giudizio in base alla normativa vigente, ecc.) nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico, relazionando tempestivamente e congruamente al Dirigente dell'Ufficio tributi;
- La discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi/atti di citazione (in primo, in secondo grado e in Cassazione);
- La formulazione, senza spesa aggiuntiva alcuna, di pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune, con indicazione del probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- La segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;
- Assistenza al Comune di Vibo Valentia nell'ambito delle attività relative all'applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso, interpello, mediazione, conciliazione, accertamento con adesione etc.

➤ **Art.4 – Trattamento economico.**

Nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, il servizio per la gestione del “contenzioso tributario” di cui al presente avviso di interesse sarà conferito alle seguenti condizioni economiche :

- a) Onorario euro 6.000,00, al netto di spese generali, CAP e IVA se dovuta, per la cura del contenzioso dei ricorsi/atti di citazione presentati in Commissione tributaria provinciale e regionale, dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale in funzione d'appello e la Corte di Cassazione, da parte del contribuente, dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla sua scadenza (il professionista seguirà ogni singola udienza anche successivamente alla scadenza dell'incarico per i ricorsi incardinati/instaurati durante la vigenza dello stesso).
- b) Rimborso spese vive/documentate (spese di viaggio, vitto e alloggio solo per i ricorsi in Cassazione); 1/7 dei costi chilometrici ACI - vitto e alloggio nel tetto massimo di euro 200 al giorno solo ove puntualmente documentate;
- c) Le ulteriori somme corrispondenti alle eventuali condanne alle spese di lite in favore del Civico Ente, previo versamento da parte del debitore, con specificazione che:
  - 1) saranno del 30% in caso di ricorsi già pendenti e per i quali il Comune di Vibo Valentia risulta già costituita in giudizio (il professionista deve rappresentare il Comune e, dove opportuno, presentare ulteriori memorie difensive e/o documenti);
  - 2) saranno del 50% nell'ipotesi di costituzione, rappresentanza processuale e presentazione/deposito delle controdeduzioni/comparse in primo grado e in appello, presso la competente giurisdizione tributaria nonché i ricorsi in appello promossi dal Comune di Vibo Valentia, dalla data di affidamento del presente incarico e fino alla sua scadenza (il professionista seguirà ogni singola udienza anche successivamente alla scadenza dell'incarico per i ricorsi incardinati/instaurati durante la vigenza dello stesso).
- d) Nulla sarà dovuto in caso di rinuncia al contenzioso incardinato dal professionista.

➤ **Art. 5 – Criteri di valutazione.**

La scelta del professionista verrà operata secondo il seguente criterio:

Specializzazione risultante dal curriculum professionale presentato.

Saranno considerate altresì:

- pubblicazioni in materia tributaria;
- master di specializzazione;
- numero di incarichi svolti in materia di tributi locali (ICI-IMU-TASI-TARES-TARI-TOSAP-ICOPU-CANONE PATRIMONIALE UNICO-Servizio Idrico Integrato) a difesa dell'Ente impositore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura.

➤ **Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della Manifestazione di Interesse.**

L'istanza, debitamente firmata e sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista) dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- *Curriculum vitae* e professionale datato e firmato, contenente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 comprovante quanto segue :
- a) data e luogo di nascita;

- b) residenza ;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e Cassazionisti;
- f) capacità a contrarre con il Comune di Vibo Valentia;
- g) assolvimento del pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'Erario e della Cassa di Previdenza Professionale;
- h) possesso di polizza RC professionale obbligatoria ;
- i) di non aver riportato condanne penali;
- j) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito la partecipazione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Manifestazione di Interesse, unitamente alla documentazione indicata, dovrà pervenire al Comune di Vibo Valentia **entro e non oltre il giorno - 28 febbraio 2023** - esclusivamente con invio tramite Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC:

[protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)

indicando nell'oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI ED ENTRATE PATRIMONIALI”**

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

I professionisti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Vibo Valentia l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico, apposito atto nel quale dichiarare :

- l'inesistenza di conflitto d'interessi e di cause di incompatibilità in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Vibo Valentia per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato, rinunciando a quelli eventualmente già assunti;
- di impegnarsi ad aggiornare costantemente l'Ente Civico, a mezzo posta elettronica certificata, sullo stato delle singole pratiche affidategli.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto e l'eventuale affidamento del Servizio. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia.

Il Comune di Vibo Valentia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sulla home page del sito istituzionale del Comune oltre che nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" all'avoce "Bandi di concorso".

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'eventuale affidamento dell'incarico.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Dirigente, dott.ssa Adriana Teti, tel. n. 0969.599257, pec [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)

Il Dirigente

Dott.ssa Adriana Teti

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)