



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

Provincia di Vibo Valentia

Decreto del Sindaco n. 31 del 31/10/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione del nuovo organigramma

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000 "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 110, comma 1, del predetto decreto legislativo 267/2000 "Incarichi a contratto"; Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 in data 15.11.2001 ed in particolare l'articolo 32 e segg. con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/ direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 26 del 29/08/2024, con il quale si è proceduto all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 del TUEL del Dr. Nocita Andrea, per la copertura del posto di dirigente del "Settore 4 - Territorio e pianificazione urbanistica sostenibile commercio e attività produttive" e del "Settore 6 – Ambiente - Manutenzione - Reti e Protezione civile, servizi 2 e 3";

Richiamato il decreto sindacale n° 28 del 29/08/2024, con il quale sono stati attribuiti, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento generale delle aree/settore/servizi/ uffici, gli incarichi dirigenziali, a seguito delle consultazioni elettorali del 08/09 giugno e del turno di ballottaggio del 23/24 giugno 2024;

Considerato che questa Amministrazione ha avviato una ricognizione delle strutture organizzative dell'Ente e del personale assegnato, al fine di procedere a una riorganizzazione generale dell'Ente;

Visto che, con deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 24/10/2024, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'ente, che costituisce il quadro organizzativo generale dell'Ente, contenente l'articolazione in Aree, Settori, Servizi, Uffici e strutture extra-aree;

Visto che, con determinazione dirigenziale n. 2253 del 25/10/2024, si è proceduto all'assunzione della Dott.ssa Carla Montesanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da graduatoria di selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di dirigente amministrativo presso il Comune di Vibo Valentia;

Visto, inoltre, che, a fronte dei numerosi servizi, si rende necessario avvalersi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL e attribuire funzioni gestionali in via provvisoria anche al Segretario Generale;

Ritenuto necessario conferire gli incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione del nuovo organigramma dell'ente, al fine di garantire un'attività gestionale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le linee programmatiche dell'amministrazione

DECRETA

Con decorrenza 01/11/2024 e per le motivazioni riportate in narrativa:

Di conferire gli incarichi dirigenziali nel modo seguente e alle persone di seguito indicate:

1) al Segretario Generale **Dott. Domenico Libero Scuglia** viene attribuita la dirigenza di:

- Segreteria Generale;
- Polizia Municipale - Servizio 1;
- Avvocatura Comunale;
- Programmazione Europea e PNRR;
- Servizio 2 "Istruzione – Cultura -Turismo - Sport" del SETTORE 2 - AREA 1;
- Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza;

2) alla **Dott.ssa Claudia Santoro** viene attribuita la dirigenza di:

- Servizio 1 "Bilancio e Programmazione Finanziaria", Servizio 2 "Trattamento Economico del Personale - Gestione Iva e Irap - Economato" e Servizio 3 "Trattamento Giuridico del Personale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" del SETTORE 3 - AREA 2.

3) all'**Ing. Lorena Callisti** viene attribuita la dirigenza di:

- Servizio 1 "Infrastrutture e Nuove opere" del SETTORE 5 - AREA 3;

- Servizio 1 “Ambiente” del SETTORE 6 - AREA 3.

4) all’**Arch. Andrea Nocita** viene attribuita la dirigenza di:

- Servizio 1 “Urbanistica, Abusivismo, ERP, Valorizzazione Patrimonio” e Servizio 2 “Commercio e Attività Produttive - Suap” del SETTORE 4 - AREA 3;
- Servizio 2 “Manutenzione e reti” e Servizio 3 “Protezione Civile” del SETTORE 6 - AREA 3.

5) alla **Dott.ssa Carla Montesanti** viene attribuita la dirigenza di:

- Servizio 1 “Affari Legali e Generali” e Servizio 2 “Servizi Demografici” del SETTORE 1 AREA 1;
- Servizio 1 “Servizi Sociali - Politiche Giovanili” del SETTORE 2 - AREA 1;

6) Di riconoscere al dott. Domenico Libero Scuglia, titolare della segreteria generale del Comune di Vibo Valentia, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi dell'art. 58 del CCNL 16/07/2024 relativo all’Area delle Funzioni Locali, nella misura massima prevista, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 60 comma 5 del CCNL 16/07/2024;

7) Di dare atto che:

a. la maggiorazione verrà applicata sulla base dell'indennità di posizione in godimento, fermo restando diverso indirizzo, ovvero disposizione contrattuale di categoria inerente il presente istituto e nelle more di adeguamento dell’ordinamento al nuovo CCNL 16/07/2024;

b. alla valutazione del Segretario Generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

c. la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salari nelle more dell’adeguamento dell’ordinamento al nuovo CCNL 16/07/2024;

8) Di dare atto, altresì, che:

a. l’incarico dirigenziale può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell’Area/Settore/Servizio/Ufficio;

b. ai dirigenti incaricati viene applicato il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento previsto dal vigente CCNL Area dirigenza;

c. la graduazione delle posizioni dirigenziali verrà effettuata dal nucleo di valutazione, nominato con decreto sindacale n. 27 del 29/08/2024, sentito il Segretario Generale, così come previsto dal nuovo regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 45/2023;

d. ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267 e agli articoli del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento;

e. gli incarichi sono attribuiti fino alla scadenza del mandato del Sindaco e potranno essere revocati nei casi previsti dall'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali.

9) Di disporre che:

a. in caso di assenza o impedimento del segretario generale Dott. Domenico Libero Scuglia, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal dirigente Dott.ssa Claudia Santoro, ad esclusione della Polizia Municipale; in tal caso tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal comandante Dott. Michele Bruzzese;

b. in caso di assenza o impedimento del dirigente Dott.ssa Claudia Santoro, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal segretario generale Dott. Domenico Libero Scuglia;

c. in caso di assenza o impedimento della dirigente Ing. Lorena Callisti, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dall'Arch. Andrea Nocita;

d. in caso di assenza o impedimento del dirigente Arch. Ing. Andrea Nocita, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dall'Ing. Lorena Callisti;

e. in caso di assenza o impedimento del dirigente Dott.ssa Carla Montesanti, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal segretario generale Dott. Domenico Libero Scuglia;

f. ai termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

10) Di disporre, inoltre,

a. la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio informatico dell'ente e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

b. la notifica agli interessati;

c. l'invio in copia alla Prefettura e alle OO.SS. Area Dirigenza.

Dalla Residenza Municipale, li 31/10/2024

Il Sindaco

Dott. Vincenzo Francesco Romeo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)