



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

---

**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, LEGALI E DEMOGRAFICI  
SERVIZIO 1**

**DETERMINAZIONE N° 292 DEL 16/02/2024  
PROPOSTA N. 309 DEL 16/02/2024**

**OGGETTO: | Manifestazione d'interesse per la nomina di un perito assicurativo – Approvazione avviso pubblico.**

---

Il giorno sedici del mese di febbraio dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - SERVIZIO 1

Vista la proposta istruita da **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

**Visto** il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Visti** i decreti del Sindaco n. 7 del 14/09/2023 e n. 1 del 02/01/2024, con i quali sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

**Dato atto che** ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

### **Premesso che**

con il decreto sindacale n. 7 del 14/09/2023, avente ad oggetto attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali, è stato affidato alla sottoscritta l’incarico di Dirigente del Settore alla cui competenza per materia si ascrive il provvedimento in oggetto;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 04.07.2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04/07/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

*Determinazione Settore 1 - Servizio 1 n. 292 del 16/02/2024*

**Visti:**

- Il D.Lgs.n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- Il D.Lgs.n.118/2011 e successive modificazioni;
- Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011)
- il D.Lgs. n.165/2001;
- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Considerato** che, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2023, con la quale è stato approvato il disciplinare per la gestione stragiudiziale dei danni da insidia stradale, è emersa la necessità di procedere, alla luce anche del atto di indirizzo formulato dall'Organo politico attraverso un nuovo Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse, all'individuazione di un perito, esperto in materia, per l'accertamento e la quantificazione dei danni materiali riguardanti i sinistri da insidia stradale con richiesta superiore ai € 500,00 o, qualora si renda necessario valutare se il danno lamentato sia compatibile con quello descritto dall'istante, nonché per l'espletamento di consulente di parte in giudizi pendenti dinanzi le autorità competenti; all'espletamento di un nuovo Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per la nomina di un perito assicurativo

**Rilevato** che i professionisti interessati alla presentazione della domanda come da istanza (allegato A), corredata da curriculum vitae, dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità a contrarre con la P.A. e preventivo di spesa redatto ai sensi della normativa vigente in materia, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al Ruolo Nazionale dei periti assicurativi;
- 2) Inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- 3) Inesistenza di situazioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- 4) Inesistenza di incarichi contro il Comune di Vibo Valentia, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti siano loro persone giuridiche o fisiche;
- 5) Inesistenza di condanne penali per delitti non colposi di cui al IV, Titoli II capo I del Codice Penale con sentenza passata in giudicato, di sentenze di condanna pronunciate in suo danno, passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444

c.p.p. (cd. Patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;

- 6) Polizza assicurativa per il rischio dell'attività professionale secondo quanto previsto dall'ordine professionale di appartenenza.
- 7) Dichiarazione che l'incarico verrà svolto rispettando le norme di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. comprensive delle direttive dell'autorità sulla privacy in materia di incarichi .

**Dato atto** che la trasmissione della suddetta documentazione, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Vibo Valentia, sull'albo online e nella sezione "Bandi di Gara", a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it), ed i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente.

L'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà riportare l'espressa ed obbligatoria indicazione che trattasi di "Istanza ai fini del conferimento di nomina di perito assicurativo".

La scelta del professionista da nominare avverrà sulla base della convenienza economica del preventivo;

A tale scopo si precisa che l'offerta deve essere redatta fornendo per ogni singola prestazione il compenso dovuto oltre IVA e cassa previdenza, distinguendo una somma per compenso per prestazioni stragiudiziali e una somma per compenso prestazioni di C.T. di parte in sede giudiziale. In caso di parità, si assegnerà l'incarico in base alla anzianità di iscrizione al Ruolo Nazionale dei periti assicurativi;

Nel caso ulteriore in cui i professionisti posseggano in egual misura i criteri sopra indicati per l'affidamento della nomina si procederà all'incarico seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze ed in tal senso farà fede la data e l'ora contenute nella pec.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico dando l'assistenza ed il supporto necessari in base alle competenze tecniche richieste, predisponendo con accuratezza e producendo nel rispetto anche di eventuali termini processuali gli atti necessari e inviando copia degli stessi all'Ente.

Il compenso professionale sarà determinato in base preventivo prodotto dal professionista oltre le spese vive e con esclusione delle spese per trasferte come da disciplinare contenente l'accordo economico con il Comune di Vibo Valentia;

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica per l'attività professionale svolta a conclusione della consulenza.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- 1) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente al conferimento dell'incarico;
- 2) il trattamento sarà effettuato dall'Area Affari Generali - Contenzioso 3 nei limiti necessaria perseguire

le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

- 3) i dati possono essere comunicati o portati a conoscenza degli interessati coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare;
- 4) il conferimento e trattamento dei dati è obbligatorio per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;

In ogni caso ciascuna delle parti potrà recedere dall'affidamento dall'incarico senza nulla a nessun titolo e per nessun motivo dover riconoscere alla controparte, salvo il diritto alla corresponsione delle somme per il lavoro già svolto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia, inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di Gara".

**Rilevato**, comunque, che l'avviso di cui trattasi non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il contenuto del atto, consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al servizio Affari Generali dell'Area 1.

Tutto ciò premesso

#### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

**Approvare** l'avviso pubblico che si allega alla presente per farne parte sostanziale ed integrante;

**Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e sarà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Vibo Valentia nella Home page, nella sezione "Bandi di Gara" e nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Dare atto** che il presente atto non comporta, allo stato, altri oneri finanziari per l'Ente e che trattasi di attività non commerciale;

**Dichiarare** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo della Città di Vibo Valentia e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Il Dirigente**  
**Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**  
Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti



## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**

Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)