



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

**SETTORE 2 - POLITICHE SOCIALI, WELFARE E SANITÀ - PUBBLICA
ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO E SPORT
SERVIZIO 2**

**DETERMINAZIONE N° 1227 DEL 05/06/2024
PROPOSTA N. 1290 DEL 04/06/2024**

OGGETTO: | **Formazione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni iscritti alle scuole primarie del Comune di Vibo Valentia - Anno Scolastico 2024-2025 - Approvazione avviso e modulo di iscrizione**

Il giorno cinque del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - SERVIZIO 2

Vista la proposta istruita da **Dott.ssa Maria Carmela Naccari**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

Visto il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

Visto il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

Visto il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 30/05/2024, con il quale sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

Richiamato l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

Preso atto che il Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994 - “*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione*”, agli artt. nn. 151 – 158 del Capo V attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

Vista la Legge n. 53/2003 - “*Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale* ” ed il Decreto Legislativo

n. 59 del 19/02/2004 - “*Definizione delle norme generali relative alla scuola dell’infanzia e al primo ciclo dell’istruzione, a norma dell’articolo 1 della legge 28 marzo 2003, n. 53*”;

Preso atto del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 11.04.2024 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025, il quale dispone che *“per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e del merito e degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina”*;

Vista la Legge 13 febbraio 2020, n. 15 *“Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura”* ha disposto nell'art. 8 modifiche alla legge 27 luglio 2011, n. 128 *“Nuova disciplina del prezzo dei libri”*, in materia di sconti sul prezzo di vendita dei libri, andando a definire il limite massimo di sconto consentito in sede di vendita al consumatore finale;

Rilevato che:

- la Pubblica Amministrazione debba, da una parte, orientare la propria azione a principi di imparzialità, di efficienza, efficacia ed economicità e, dall'altra, garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- il Comune di Vibo Valentia garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo delle scuole primarie mediante il sistema di distribuzione delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi delle scuole primarie;
- il Comune di Vibo Valentia, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende utilizzare, per l'anno scolastico 2024/25, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web, ad eccezione di alcuni casi residuali, per i quali viene mantenuta l'emissione di una cedola cartacea, da utilizzarsi anch'essa presso i medesimi soggetti economici accreditati;
- i soggetti economici che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie dovranno fare richiesta di iscrizione all'Albo accettando le condizioni della fornitura, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'avviso;
- l'elenco costantemente aggiornato del suddetto albo sarà reperibile sul sito del Comune di Vibo Valentia;
- il Comune di Vibo Valentia si riserva di valutare procedure alternative di affidamento del servizio di fornitura dei testi scolastici nell'ipotesi di iscrizione all'albo di soli rivenditori con punto vendita fuori del territorio del Comune di Vibo Valentia.

Visto l'Avviso e il Modulo di domanda di iscrizione allo stesso, entrambi allegati al presente provvedimento quali parti integranti,

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di approvare l'Avviso ed il Modulo di iscrizione, allegati entrambi al presente atto quali parti integranti, ai fini della formazione dell'Albo dei Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo

agli alunni iscritti alle scuole primarie del Comune di Vibo Valentia per l'anno scolastico 2024/2025, rivenditori che potranno essere liberamente scelti dalle famiglie degli alunni aventi diritto;

2. di riservarsi di valutare procedure alternative di affidamento del servizio di fornitura dei testi scolastici nell'ipotesi di iscrizione all'albo di soli rivenditori con punto vendita fuori del territorio del Comune di Vibo Valentia;
3. di pubblicare il presente avviso e modulo di domanda sul sito del Comune di Vibo Valentia.

**Il Dirigente
Responsabile del Settore 2 - Servizio 2**

Dott. Domenico Libero Scuglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente
Responsabile del Settore 2 - Servizio 2**

Dott. Domenico Libero Scuglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)