



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRAGHÒ MARIA GRAZIA
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 19.07.2019 al 31.12.2022
• datore di lavoro Gi Group S.p.A. presso Comune di Vibo Valentia piazza "Martiri D'Ungheria"
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo D1
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative ed economico-finanziarie, tecnico-progettuali e culturali. Attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori di competenza dell'unità operativa in cui è inserita : proposte di delibere determine, contratti , redazione di graduatorie per il personale in servizio (Ass.Sociali, Educatori, psicologi).

0.5

Supporto specialistico- Monitoraggio – Rendicontazione – Programmazione 2020 nell'ambito del Progetto REI (Reddito di Inclusione Attiva)

Supporto specialistico- Monitoraggio – Rendicontazione – Programmazione 2019 nell'ambito del Progetto REI (Reddito di Inclusione Attiva)

Supporto specialistico- Monitoraggio – Rendicontazione – Programmazione 2018 nell'ambito del Progetto SIA (Sostegno per l' Inclusione Attiva)

Supporto specialistico- – Rendicontazione e gestione delle prestazioni integrative - Progetto Home Care Premium 2017 - Distretto Socio Sanitario n. 1 Comune Capofila Vibo Valentia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 23.09.2004 al 30.10.2011-dal 01.07.2008 al 30.07.2008- dal 03.11. 2004 al 20.02/2006
• datore di lavoro Co.Gal M.P.Serre Vibonesi sede viale Affaccio IV Trav.,n.9
• Tipo di azienda o settore Società Cooperativa a Responsabilità Limitata

0.3

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrativa

Supporto, monitoraggio e consulenza alle aziende del territorio. Guida per l'erogazione dei fondi Europei: FESR e FASR. Selezione dei Rendicontazione aziende di promozione turistica e della filiera agroalimentare. Corrispondenza legale di routine e di note con studi legali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2004 a giugno 2006

Dirigente Scolastico Prof.G.Signorelli

Istituto Professionale Servizi Commerciali " De Filippis e Prestia , via S. Maria dell'Imperio

Docente

Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro Diritto Tributario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004

Dirigente Scolastico Prof. Diego Cuzzucoli

IPSEOA "E. Gagliardi" via Conservatorio

Docente

Legislazione Turistica, Legislazione sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2003

Confcommercio Calabria sede di Vibo Valentia

Confcommercio Unione

Docente

Diritto del Lavoro diritto Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.06.1997 al 17.06.1998

Amministrazione Provinciale

Ente Territoriale via "J. Palach"

Amministrativa specializzata Assessorato al Personale

Elaborazione di documenti finanziari del personale . Elaborazione schede di valutazione del personale , monitoraggio della produttività e coordinamento dell'attività dell'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1987-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "M. Morelli"
- Qualifica conseguita Materie Letterarie
 - Votazione Voto conseguito 50/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13 luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza - Vecchio Ordinamento – Quadriennale
Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Diploma Di Laurea
 - Votazione Voto conseguito 99/110
 - Titolo Tesi "Informazione ed Autonomia Locale " Diritto Costituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catanzaro
- Qualifica conseguita Titolo di Avvocato e iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 11 al 23 marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant'Anna Pisa - Studi Universitari e Perfezionamento –
Corso di alta formazione per mediatori professionisti ai sensi del
D.Lgs.28/2010
- Qualifica conseguita Titolo di Mediatore
 - Sede frequenza Tribunale di Vibo Valentia via Lacquari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL Patente Europea Del Computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in ambienti di lavoro differenti. Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in ambienti di lavoro differenti. Pubblica amministrazione provinciale e comunale, commercio, scuole, privati. Abilità nel riconoscere e gestire le proprie emozioni e quelle altrui, accetta le critiche per migliorare le proprie competenze ed acquisirne di nuove. Tecniche di mediazione efficaci, problem solving, abilità di scrittura.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di lavoro in equipe grazie ad un forte spirito di collaborazione ed a una predisposizione all'ascolto.

Affidabile e precisa nel portare a termine i compiti affidati.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali anche grazie ad una lunga esperienza di lavoro nell'associazionismo, vice presidente dell'associazione Intercultura promotrice di programmi di studio-formazione per studenti nel mondo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona esperienza nella gestione di progetti o di gruppi di lavoro.

Senso dell'organizzazione, empatia e flessibilità mentale. Spirito di collaborazione e gestione dei conflitti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows MacOS e relativi applicativi ovvero pacchetto Office di Microsoft e Apple.

Utilizzo della posta elettronica e di Internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Gli studi classici e la cultura classica hanno permesso di sviluppare una passione non solo per la letteratura classica, la storia, la filosofia ma anche per l'arte che ne è la massima espressione.

Grande interesse sono anche la fotografia, le riviste di arredamento di interni che stimolano il mio innato senso del bello.

Viaggiare poi è una passione a cui sono stata educata, credo che viaggiare sia importante per approfondire integrare e mettere alla prova le proprie conoscenze.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In qualsiasi ambiente mi sia trovata, lavoro, associazionismo, volontariato sono state apprezzate qualità e valori: educazione, gentilezza e garbo

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Cat. B

bro
mercio.
quelle
nuove.

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
La sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.
La sottoscritta dichiara la veridicità dei dati ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.m.ii

Vibo Valentia, 04/01/2023

Maria Grazia Braghò

