

**ANTONINO  
RAVENNA**  
curriculum vitae



**Informazioni personali**

Nome	ANTONINO RAVENNA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	

Data di nascita	3 OTTOBRE 1990
-----------------	----------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da - a)	Dal ottobre 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottore commercialista Michele Vinci ,via Monsignor Sorbilli n.6, VIBO VALENTIA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di impiego	Abilitato dottore commercialista ed esperto contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze fiscali,contabili,finanziarie di tutti i tipi di societa' e persone fisiche

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	Dal 2016 a settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottore commercialista Michele Vinci ,via Monsignor Sorbilli n.6, VIBO VALENTIA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO COMMERCIALE
• Tipo di impiego	Tirocinio professionale
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività di tirocinio ha avuto per oggetto una mirata analisi sulla contabilità e gestione delle aziende. L'apprendimento delle modalità di svolgimento del lavoro nello studio ha compreso l'acquisizione delle informazioni relative alla formulazione dei bilanci delle imprese e delle loro scadenze fiscali.

**Istruzione e formazione**

• Date (da – a)	Dal 2013 a gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Università degli studi di Roma "La Sapienza"; Facoltà di Economia  Laurea magistrale in Economia Aziendale. Tesi in economia dei gruppi e delle aggregazioni industriali. Titolo della tesi: La crisi nei gruppi economico finanziaria: "Il caso Italcementi". Voto 103/110.  L'obiettivo formativo della Laurea Magistrale in Economia Aziendale e' quello di fornire elevate conoscenze di metodo e di contenuto nel campo dell'attività dell'impresa, con una visione attenta alle diverse aree disciplinari interessate (economiche, aziendali, giuridiche, quantitative), ma con particolare riguardo sia ai profili attinenti alla gestione ed alla revisione aziendale, sia al quadro giuridico normativo che regola le attività di impresa, private e pubbliche.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione d'azienda, Bilancio ed informazione esterna d'impresa, Fiscalità delle operazioni straordinarie, Ragioneria professionale, Crisi e risanamento delle imprese, Strategie aziendali, Diritto commerciale internazionale, Economia dei gruppi e delle aggregazioni industriali, Finanza aziendale, Diritto del lavoro, Economia degli intermediari finanziari.

• Date (da – a)	Dal 2010 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"; Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Economia, finanza e diritto per la gestione d'impresa
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale; Tesi in diritto del lavoro; Titolo tesi: "Il lavoro autonomo dopo la riforma Monti"

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Superiore "G. BERTO" di Vibo Valentia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Scientifico Sperimentale
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>italiana</b>
-------------	-----------------

Altre lingue
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Capacità e competenze relazionali	<p>Mi contraddistinguo per la capacità di relazionarmi con qualunque tipologia di persona riuscendo a comunicare, per iscritto e a voce, in modo chiaro, preciso e sintetico.</p> <p>Mi è propria la capacità di lavorare in ambiti che richiedono elevata collaborazione interpersonale. Diverse prove d'esame, durante il mio percorso universitario, sono state il frutto di collaborazioni e lavori di gruppo con i colleghi. Da sempre il lavoro di squadra costituisce parte imprescindibile delle mie attività. Ciononostante resto in grado di assolvere i miei compiti con il dovuto grado di autonomia e precisione.</p>
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	<p>Gli studi da me eseguiti, mi hanno fornito una preparazione multidisciplinare, fondamentale al fine di comprendere il funzionamento delle moderne organizzazioni imprenditoriali, nonché le connotazioni principali del contesto ambientale di riferimento. Ho maturato adeguate competenze nelle discipline economiche, manageriali, finanziarie e giuridiche, sviluppando appropriate metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche d'azienda, anche mediante il coordinamento di abilità differenziate.</p> <p>In particolare, è stato possibile coltivare competenze distintive in materia di conduzione e governo aziendali, approfondendo le tematiche direzionali della moderna economia d'impresa: dalle problematiche organizzative e di mercato alla rilevazione contabile e di bilancio, alla pianificazione, alla finanza societaria, alla fiscalità ed alla legislazione d'impatto aziendale.</p>
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft "Office", in particolare Microsoft "Word", "PowerPoint", "Excel". Discreta conoscenza dei linguaggi di programmazione html e java.
Altre capacità e competenze	Non ultima è la mia capacità di adattamento a qualsiasi mutamento ambientale e di qualsiasi altro genere. Grande è il grado di disinvoltura nelle situazioni di diverso genere e livello di complessità, naturale il carattere di apertura alle novità.
Patente o patenti	Patente di guida categoria B
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Stato Civile: Celibe  Servizio militare/civile: Militesente</p> <p>Il sottoscritto Ravenna Antonino attesta la veridicità delle notizie riportate nel presente curriculum e dei titoli di studio posseduti, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 N° 445 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emergesse la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.</p> <p>In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum.</p>

In fede  
ANTONINO RAVENNA