

# Curriculum Vitae

---

## Informazioni personali

**Nome:** Domenico Console

**Stato civile:** Coniugato

- **Nazionalità:** Italiana
- **Data di nascita:** 14/08/1973
- **Luogo di nascita:** Vibo Valentia
- **Residenza:**  
Valentia

Vibo

## Telefono

## Esperienza lavorativa

Nov. 2000- Febr. 2001

Docente di Diritto Commerciale Informatico presso l'Istituto Professionale per il Commercio ed il Turismo di Tropea (VV);

Nov. 2001 – Dic. 2001

Docente di Diritto Previdenziale degli Agenti e Rappresentanti di commercio presso la sede della CONFCOMMERCIO di Vibo Valentia;

Docente in materia di Normativa comunitaria per la razionalizzazione e lo sfruttamento delle risorse idriche presso l'Istituto Tecnico Industriale di Vibo Valentia;

Docente nel Corso di formazione professionale per Energy Manager Obiettivo 1 Misura 3.3 ( P.O.R. CALABRIA 2000-2006 Asse III Risorse Umane), istituito dalla E.CO.FORM;

Docente in materia di Legislazione sulla sicurezza sul lavoro presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Vibo Valentia;

Esercente attività di Avvocato in materia civile-amministrativa dal 22/1/2003.

Gennaio-Giugno 2010

Collaboratore R.E.R. on qualifica di esperto nel progetto di affiancamento e supporto al Dipartimento 14 per attività di accompagnamento ed animazione dei sistemi locali e territoriali-POR CALABRIA 2007/2013 – linea di intervento 5.1.1.1-realizzazo dalla Fondazione F.I.E.L.D..

**Istruzione e  
Formazione**

Maturità scientifica conseguita nell'Anno scolastico 91/92 presso il Liceo scientifico " Copernico" di Vibo Valentia con votazione pari a 60/60;

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Messina in data 12/7/1999 con votazione pari a 91/110;

Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 22/01/2003 presso la Corte di appello di Catanzaro.

**Principali  
materie / abilità  
professionali**

Avvocato

**Qualifica  
conseguita**

Avvocato

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Inglese

**Capacità di**

**lettura** Buona

**Capacità di  
scrittura** Buona

**Capacità di  
espressione  
orale** Buona

**Capacità e  
competenze  
organizzative** Buona capacità di relazionare con soggetti di diversa estrazione culturale, adeguando le proprie capacità espressive alle necessità del caso.

**Capacità e  
competenze  
tecniche  
informatica** Buona conoscenza degli strumenti informatici office.

**Patente o  
patenti** A e B

**Situazione di  
Famiglia**

Di essere coniugato con un figlio