Centri estivi 2024 Allegato 1 – Modello di candidatura

Al Comune di Vibo Valentia

Settore Servizi sociali

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ACQUISIZIONE DI**

**CANDIDATURE PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI**

**CENTRI ESTIVI 2024 PER MINORI DI ETA’ COMPRESA TRA 0 E 17**

**ANNI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cap \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Ente denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_avente sede

legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e

sede operativa in \_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F./P.IVA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa

consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle

conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**MANIFESTA il proprio interesse**

a partecipare alla co-progettazione e la gestione di centri estivi 2024 per minori di età compresa tra 0 e 17 anni disposta dal Comune di Vibo Valentia.

**A tal fine, DICHIARA di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione (punto 3 Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse)** *(barrare le caselle di interesse)*

 di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di

Vibo Valentia;

 di non essere incorso, all’atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione

di cui all’art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

 di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;

 di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro

e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

 di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi,

territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;

 di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali:

associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che

perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche

attraverso l'organizzazione di attività estive;

 di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Vibo Valentia;

 di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in

numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, ed in caso di minori con disabilità

si dotarsi di personale in possesso delle dovute competenze;

 di garantire la conformità delle strutture ospitante il centro estivo alle vigenti normative in

materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;

Centri estivi 2023 Allegato 1 – Modello di candidatura

2

 di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua,

religione, nei limiti della capienza del centro;

 di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici con disabilità, con

disagio sociale e/o economico, ecc., quest’ultimi segnalati dall’Ufficio Servizi Sociali del

Comune di Vibo Valentia;

 di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione

dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

 di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni

contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di

assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;

 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n.

679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con

strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la

dichiarazione viene resa;

 di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla

denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra

rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di

progettazione;

 di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute

relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori,

potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali

o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli

stessi.

**DICHIARA, altresì, di:**

 svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore

ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;

 garantire perfette condizioni igienico-sanitarie e che il materiale per la pulizia e la sanificazione

è a carico del soggetto gestore;

 dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e

per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

 aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni

necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con

inoltro ai competenti Servizi del territorio;

 garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei

dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai

documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento

di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

 essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro

contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;

 garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori con

disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione

dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con figure

professionali specializzate in concertazione con la famiglia;

 predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;

 fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal

Comune;

 utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano

progettuale che amministrativo e organizzativo, senza alcun onere o responsabilità alcuna in

capo al Comune di Vibo Valentia.

**DICHIARA, infine**

 che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d’interesse dovranno

essere effettuate al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ALLEGA:**

1) documento di identità in corso di validità;

2) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e

sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;

o il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;

o il numero per età dei bambini e degli adolescenti accolti;

o gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;

o i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;

o l’elenco del personale impiegato nel rispetto della vigente normativa regionale;

o le specifiche modalità previste per l’accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;

o le specifiche modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed

adolescenti;

o le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;

o l’elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro

condizione di salute;

o il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;

o le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che

accedono all’area;

o quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;

o esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e

ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).

3) curriculum dell’associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;

4) Statuto e Atto Costitutivo.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_