

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VIBO VALENTIA**

Rep. n. 405

**OGGETTO:** Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici riguardanti la progettazione FTE, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) - Patto per la Calabria - Delibera CIPE 26/2016 - "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020".  
Interventi di progettazione per la bonifica/messa in sicurezza permanente del sito in località "Badia Falcone" a Vibo Valentia - CUP E48C17000020001 - CIG: B1D96E62A8 -

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno 20 (venti) del mese di novembre presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me **Dott. Domenico Libero Scuglia**, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti i signori:

1) **Ing. Lorena Callisti**, nata a Vibo Valentia (VV), il giorno 20 giugno 1976 (numero di codice fiscale: CLL LRN 76H60 F537H), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796), in qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 31 del 31/10/2024, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

2) **Ing. Antonio Barreca**, nato a Reggio Calabria (RC), il 20/01/1975 e



residente in Roccella Jonica (RC), Via Cannolaro snc - C.F. BRRNTN75A20H224K, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto, nella qualità di Legale Rappresentante dell'impresa **INGEAM snc**, con sede legale in Vibo Valentia, Via San Giuseppe Moscati snc – Partita IVA: 03286190792, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia, con il numero R.E.A. 169474, giusto documento di verifica di autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, richiesto dal Comune di Vibo Valentia e rilasciato dalla CCIAA di Catanzaro Crotona e Vibo Valentia, che si trova depositato agli atti; impresa che, nel prosieguo dell'atto, verrà denominata anche "Operatore economico".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Determinazione dirigenziale del Settore 6 n. 1368 del 24/06/2024 proposta n. 1437 del 21/06/2024, si è stabilito di approvare la procedura sulla piattaforma Traspare n. 0000380/2024 del 15/04/2024 e, per l'effetto, di affidare all'Operatore economico INGEAM snc, con sede in Vibo Valentia Via San Giuseppe Moscati snc - P.IVA 03286190792, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, i servizi tecnici di "Progettazione FTE, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) degli Interventi di progettazione per la bonifica/messa in sicurezza permanente del sito in località "Badia Falcone" a Vibo Valentia", per l'importo complessivo offerto di € 77.396,80 compresi oneri previdenziali ed I.V.A. al 22%, offerta ritenuta adeguata, congrua e conveniente in relazione alla natura, ai costi ed

alla durata delle prestazioni richieste;

- che la spesa anzidetta, risulta registrata sui fondi del Bilancio comunale alla Missione 09 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 8709, a valere sulle risorse di cui al Patto per la Calabria – Delibera CIPE 26/2016 – “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020”;

- che sono state effettuate con esito positivo le verifiche, di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n° 36/2023, in capo all’Operatore economico aggiudicatario;

- che con nota prot. di ingresso n. 0022443 del 15/05/2024, il Comune di Vibo Valentia, ha richiesto, all’Ufficio Territoriale del Governo di Vibo Valentia (VV), la comunicazione antimafia per l’Operatore economico INGEAM snc, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, relativa alla Società anzidetta, si procede alla stipula del presente contratto, sotto condizione risolutiva, ai sensi dell’art. 88 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., nelle more di successiva notifica di comunicazione interdittiva;

- che è stato acquisito d’ufficio il certificato di regolarità contributiva della Società aggiudicataria INGEAM SNC, rilasciato, con esito regolare, da INARCASSA, in data 26 settembre 2024, prot. n. V2418533/171.2.2/STAP016;

- che l’Operatore economico ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l’espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico dell’Operatore



economico, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

**ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso il Settore 6.

**ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.**

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'Operatore economico, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Operatore economico, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio,

rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Operatore economico.

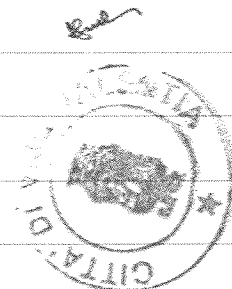
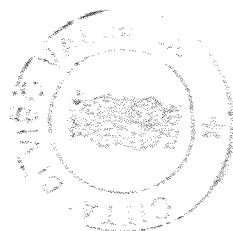
**ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.**

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Operatore economico si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Operatore economico e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Operatore economico, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

**ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto.**

Il Comune affida all'Operatore economico, che accetta, l'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici riguardanti la progettazione FTE, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) - Patto per la Calabria – Delibera CIPE 26/2016 – “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020”. Interventi di progettazione per la bonifica/messa in sicurezza permanente del sito in località “Badia Falcone” a Vibo Valentia –



#### **ARTICOLO 5: Descrizione del servizio.**

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici:

- PROGETTAZIONE FTE;
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA;
- CSP;

con le seguenti tempistiche previste:

- Progettazione FTE: entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio;
- Progettazione esecutiva: entro 15 (quindici) giorni dall'approvazione della progettazione FTE.

#### **ARTICOLO 6: Penali.**

Qualora l'Operatore Economico incaricato non rispetti i termini perentori previsti per l'espletamento del servizio per responsabilità riconducibili a negligenze o inadempienze dello stesso – fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto – verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera secondo le vigenti disposizioni normative.

#### **ARTICOLO 7: Compenso professionale.**

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune all'Operatore economico incaricato per l'espletamento di tutte le prestazioni professionali, è fissato in € 61.000,00 (euro sessantunomila/00) di cui € 49.343,48 (quarantanovemilatrecentoquarantatre/48) come compenso ed € 11.656,52 (euro undicimilaseicentocinquantasei/52) per spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali ed IVA e quindi per complessivi € 77.396,80 (euro settantasettemilatrecentonovantasei/80).

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è

comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

**ARTICOLO 8: Pagamenti.**

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno a seguito della consegna di tutta la documentazione e l'approvazione da parte dell'Ente.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture

*Handwritten signature*



prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n. 136 del 2010 e s.m.i..

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al Comune di Vibo Valentia e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica l'Amministrazione al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: BK07Z7 - SETTORE 6 – Servizio 1 Ambiente. Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura il codice identificativo di gara (CIG) e codice univoco di progetto (CUP) al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni. Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e CUP.

#### **ARTICOLO 9: Tracciabilità dei flussi finanziari:**

a) l'Operatore economico espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare il codice CUP E48C17000020001 ed il codice CIG: B1D96E62A8 assegnati all'intervento.

#### **ARTICOLO 10: Modalità di pagamento.**



Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che l'Operatore economico indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

Gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

N. conto corrente: 001011803218

- Banca (o Società Poste Italiane) Poste Italiane Agenzia di Vibo Valentia  
Piazza L. Razza

- **Codice IBAN: IT20X0760104400001011803218**

- intestato a INGEAM snc

Le persone delegate ad operare sul predetto conto, sono i sigg:

1) Antonio Barreca, nato a Reggio Calabria (RC) il 20/01/1975 CF:  
BRRNTN75A20H224K -

2) Francesco Morabito, nato a Vibo Valentia (VV) il 12/01/1968 CF:  
MRBFNC68A12F537A -

Giusta dichiarazione resa dall'Operatore economico e depositata agli atti del Comune.

#### **ARTICOLO 11: Obblighi nell'esecuzione del servizio.**

L'Operatore economico incaricato nell'esecuzione del servizio, dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni dell'offerta in sede di gara.

- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.

- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale



scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP.

L'Operatore economico incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

**ARTICOLO 12: Regole e norme tecniche da rispettare.**

Il servizio dovrà essere svolto in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e al D.Lgs. n° 36/2023.

**ARTICOLO 13: Verifica del servizio.**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni dell'offerta in sede di gara. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

**ARTICOLO 14: Condizioni di svolgimento del servizio.**

Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

**ARTICOLO 15: Sospensione dell'esecuzione del contratto.**

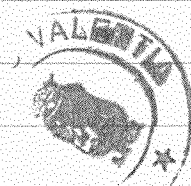
L'Operatore economico non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Operatore economico costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Operatore economico incaricato. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

**ARTICOLO 16: Risoluzione del contratto e recesso.**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Operatore economico dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Il recesso dall'incarico da parte dell'Operatore Economico incaricato – salvo casi gravi e ben motivati – comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese non ancora conseguite, ed il rimborso di tutti i danni economici per la S.A., quali ad esempio, il maggior costo per l'espletamento del servizio residuo da parte dell'Operatore



Economico secondo nella graduatoria di aggiudicazione, nonché per l'eventuale perdita del finanziamento.

In caso di recesso, le risultanze e gli elaborati progettuali relative all'incarico affidato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, affidare a terzi le successive fasi di servizio ancora da espletare.

**ARTICOLO 17: Garanzie e Coperture Assicurative.**

L'Operatore economico è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato.

**ARTICOLO 18: Controversie.**

In caso di controversie tra l'Operatore economico e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

**ARTICOLO 19: Divieto di cessione del contratto.**

E' fatto divieto all'Operatore economico aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il relativo contratto, a pena di nullità.

**ARTICOLO 20: Domicilio dell'Operatore economico.**

Il domicilio per le comunicazioni all'Operatore economico, è la sede legale di Vibo Valentia (VV), Via San Giuseppe Moscati snc - Tel. 0963 545158 - pec: ingeamsnc@pec.it -

**ARTICOLO 21: Spese contrattuali.**

Sono a carico dell'Operatore economico incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

**ARTICOLO 22: Patto di integrità.**

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

**ARTICOLO 23: Registrazione.**

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

**ARTICOLO 24: Rinvio Normativo.**

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

**ARTICOLO 25: Trattamento dei dati personali.**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Operatore economico che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 14 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma autografa e digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

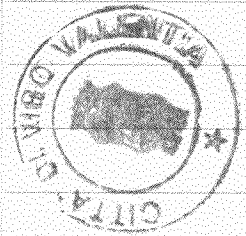
- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**



*[Handwritten signature]*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Antonio Barreca** in qualità di Legale  
Rappresentante, dell'impresa INGEAM snc

*[Handwritten signature]*



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *[Handwritten initials]*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al venticinque del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;
- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**

*[Handwritten signature]*

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Antonio Barreca** in qualità di Legale  
Rappresentante, dell'impresa INGEAM snc

*[Handwritten signature]*



- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia** *[Handwritten initials]*