

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 402

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici riguardanti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione esecutiva, la direzione lavori, il CSP, il CSE ed attività connesse, relative alla "Realizzazione Impianto di Atletica Leggera in località Maiata ed acquisto area" – CUP: E45B24000210004 – CIG: B2C0FF33D7 -

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno 25 (venticinque) del mese di ottobre presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73 comma 1 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

1) Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

2) Ing. Lorena Callisti, nata a Vibo Valentia (VV), il 20 giugno 1976 (codice fiscale: CLL LRN 76H60 F537H), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (partita IVA 00302030796), in qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 28 del 29/08/2024, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

3) Ing. Giovanni Autiero, nato a Napoli (NA), il 05 giugno 1979 (C.F. TRAGNN79H05F839T) e residente in Portici (NA), Corso Giuseppe

Garibaldi, 239, iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Napoli (NA), al n. 22541, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella qualità di Legale Rappresentante, della Società di ingegneria **“WAREHOUSE’S PROJECT S.R.L.”**, con sede legale in Napoli (NA), Via Villa Bisignano II Traversa, 35 – 80147 - P.IVA: 07746771216 - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Napoli (NA), con il numero R.E.A. 906574, Società che, nel prosieguo dell'atto, verrà denominata anche "Professionista".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Determinazione a contrarre n° 1533 del 17/07/2024, si è stabilito di procedere all’affidamento dei Servizi Tecnici per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP, Il CSE ed attività connesse, relativi all’intervento per la “Realizzazione Impianto di Atletica Leggera in località Maiata ed acquisto area” mediante trattativa diretta – ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023 – sulla piattaforma “Traspare”, indirizzata ad idoneo Operatore Economico iscritto nell’elenco dei professionisti dell’Ente ed in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, adottando il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.Lgs. n° 36/2023;
- che l’importo massimo stimato dell’onorario per l’espletamento di tutte le prestazioni professionali riportate in oggetto – determinate con i parametri e i criteri fissati del D.M. 17.06.2016 – è pari ad € 92.912,00 – oltre oneri

previdenziali ed IVA di legge, se dovuta;

- che la migliore offerta economica, ritenuta congrua in rapporto al servizio da espletare, è stata quella trasmessa dalla Società “Warehouse’s Project S.r.l.”, con sede in Via Villa Bisignano II traversa 35 – 80147 Napoli – P.IVA 07746771216;

- che sono state inoltrate, attraverso il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE 2.0), le richieste della documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale – ex art. 94 e seguenti del D. Lgs. n° 36/2023– e di ordine speciale – ex art. 100 e seguenti del D. Lgs. n° 36/2023 – in capo all’Operatore Economico;

- che con Determinazione dirigenziale del Settore 5 - Infrastrutture e Nuove Opere – n. 1765 del 21/08/2024 (Proposta n. 1850/2024), si è stabilito di omologare gli atti della procedura espletata sulla piattaforma di e-procurement “Traspare” relativa all’affidamento dei Servizi Tecnici per la Progettazione di fattibilità Tecnica ed Economica, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori, il CSP, il CSE ed attività connesse relative alla “Realizzazione Impianto di Atletica Leggera in località Maiata ed acquisto area” e di affidare gli stessi, ai sensi all’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023, all’Operatore economico “Warehouse’s Project S.r.l.” ritenuto idoneo ed in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

- che l’importo complessivo dell’affidamento per l’espletamento di tutte le prestazioni professionali, è pari ad € 92.000,00, oltre € 3.680,00 per oneri previdenziali ed € 21.049,60 per IVA di legge, per un totale complessivo di € 116.729,60;

- che alla spesa complessiva per le prestazioni professionali in oggetto, finanziata con l'assunzione di mutui passivi assunti con l'Istituto per il Credito Sportivo, Ente Pubblico Economico, con sede legale in Roma, si può fare fronte con i fondi di cui alla Missione 06 – Programma 01 – Titolo 2 – Macroaggregato 02 – Capitolo 22681 – Bilancio 2024;

- che, a seguito di richiesta telematica, è stato acquisito, con prot. INAIL_45255214, regolare certificato DURC relativo alla Società “Warehouse’s Project S.r.l.”, valido sino al 07/01/2025;

- che con nota prot.n. 0303520 del 08/08/2024, è stata richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli (NA), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011 e s.m.i., per la Società “Warehouse’s Project S.r.l.”, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che nelle more della sottoscrizione del contratto, con nota prot. n. 0045006/2024 del 26/08/2024, è stato disposto l'avvio dell'esecuzione della prestazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, ed il Professionista, hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio,

rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. Il Professionista si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'appalto dei **servizi tecnici riguardanti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, la progettazione esecutiva, la direzione lavori, il CSP, il CSE ed attività connesse, relative alla "Realizzazione Impianto di Atletica Leggera in località Maiata ed acquisto area"**, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione di fattibilità tecnica-economica ed esecutiva, la direzione lavori, il CSP, il CSE e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato prestazionale.

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate:

PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dovrà essere redatto nel rispetto della normativa di settore ed è finalizzato all'acquisizione dei pareri necessari alla realizzazione dell'intervento.

PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto definitivo-esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni necessarie e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale l'intervento da realizzare. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi, o in sede di accertamento di conformità urbanistica o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

Il progetto esecutivo – redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D. Lgs. 36/2023 ed alle normative CONI e FIDAL – sviluppa ulteriormente gli elaborati grafici e descrittivi, nonché quelli contabili e di calcolo già svolti durante la fase della progettazione di fattibilità tecnica ed economica, al fine della cantierabilità dell'opera

L'impianto dovrà possedere i requisiti tecnici (dimensione dei campi; sottofondi; permeabilità dell'area; sistemazione idraulica; materiali idonei da utilizzare; attrezzature; ecc.); costruttivi (raggi di curvatura; tipologia delle superfici dei campi; regolarità e planarità superficiale dei campi; quote;

pendenze; spessori; ecc.); urbanistici (rapporti di copertura; dotazione standard; ecc.); gestionali (aree destinati all'accoglienza; aree di ristoro; aree destinati alle attività di gestione; spogliatoi; aree di accesso; aree destinate a parcheggi; manutenzione dell'impianto; ecc.); di sicurezza e funzionali (accessibilità e fruibilità sportiva; eliminazione barriere architettoniche; fasce di rispetto; recinzioni; impianti tecnologici; rete di smaltimento e recupero delle acque meteoriche; illuminazione; ecc.) prescritte dalla normativa vigente per le piste di atletica.

L'impianto dovrà essere progettato e realizzato in modo da ottenere l'apposita omologazione e certificazione di collaudo a firma del Segretario Federale della FIDAL e del CONI.

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

Per quanto concerne il Piano di Sicurezza e di Coordinamento in fase di progettazione, il Professionista incaricato deve attenersi ai dettami del D.Lgs. 81/2008, adattando ad essi le prescrizioni e le procedure del D.Lgs. 36/2023, e dovrà presentare:

a) il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del D. Lgs. 81/08, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nel relativo allegato XV del Decreto medesimo, cui si rimanda integralmente;

b) il Fascicolo dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del richiamato D.Lgs. 81/08, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.

Il Piano, facente parte del progetto esecutivo medesimo da porre in appalto,

dovrà individuare, analizzare e valutare i rischi intrinseci al particolare procedimento di lavorazione, connessi a congestione di aree di intervento e dipendenti da sovrapposizione di fasi lavorative (punto 10 del capitolato).

DIREZIONE DEI LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione e per come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;
- f) Attività connesse al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione;
- g) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano;
- h) Acquisizione del certificato di omologazione dell'impianto;

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Il Professionista dovrà assolvere alle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, assumendo per effetto del presente atto, tutti gli

obblighi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e s.m.i..

Il Professionista incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, dovrà, comunque, collaborare con il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione e con il Responsabile dei Lavori e supportare quest'ultimo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

I servizi richiesti riguardano l'elaborazione completa secondo quanto dettagliato nel D. Lgs. 36/2023 – e dei relativi Allegati – la produzione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e autorizzazioni da parte degli Enti competenti nonché quanto altro necessario per rendere il progetto appaltabile, nonché conseguire l'agibilità finale, ivi compresi eventuali pareri, autorizzazioni e/o nulla osta, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo (ove necessari):

1) tutti i pareri da acquisire singolarmente o in sede della Conferenza dei Servizi;

2) eventuale Attestazione rispondenza alle norme igienico-sanitarie degli ambienti;

3) eventuale Parere antincendio sul progetto, rilasciato dai Vigili del Fuoco;

4) eventuale Deposito nell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP) e/o (eventuale) Autorizzazione Sismica rilasciata dal Servizio Tecnico Decentrato Regionale – ex D.P.R. 380/01 art. 4 della Legge Regionale n° 37/2015 e art. 5 del R.R. n° 15/2016 – ex Ufficio Genio Civile;

5) Pratica amministrativa richiesta la certificazione, per il collaudo e l'omologazione dell'impianto da parte degli Enti preposti;

L'Operatore Economico incaricato dovrà fornire tutta la documentazione

necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie cartacee ivi compresa quella per l'Amministrazione Appaltante e per l'Appaltatore, oltre che su supporto informatico (in formato pdf e in formato editabile).

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

Il tempo massimo a disposizione del Professionista incaricato per l'espletamento dei servizi di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi **45** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

In dettaglio:

1. il tempo per la trasmissione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e delle attività connesse (compreso le eventuali indagini e rilievi) è fissato in 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento del servizio comunicata dal RUP;

2. il tempo di esecuzione del servizio di progettazione esecutiva e attività connesse (compreso le eventuali indagini e rilievi) è fissato in 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvenuta approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica comunicata dal RUP.

3. il tempo di esecuzione del servizio di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, è

funzione della durata dei lavori.

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto – qualora richiesto dal RUP – il Professionista dovrà consegnare al Committente il piano di lavoro e il Cronogramma dettagliato dei Servizi redatto in coerenza con i termini temporali indicati dallo stesso nell’Offerta Tecnica presentata, completo delle date di approntamento degli elaborati intermedi e finali e degli interventi per il controllo e l’approvazione in itinere delle attività da parte del committente (punto 14 del Capitolato).

ARTICOLO 7: Penali

Qualora l’Operatore Economico incaricato non rispetti i termini perentori previsti per l’espletamento del servizio per responsabilità riconducibili a negligenze o inadempienze dello stesso – fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto – verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all’uno per mille del corrispettivo professionale complessivo – al netto del ribasso offerto – per ogni giorno di ritardo, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso l’ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito (punto 15 del Capitolato).

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l’espletamento di tutte le prestazioni professionali, è fissato in € 92.000,00 (euro novantaduemila/00), oltre € 3.680,00 (euro tremilaseicentottanta/0) per oneri previdenziali ed € 21.049,60 (euro ventunomilaquarantanove/60) per IVA di legge, per un totale complessivo di € 116.729,60 (euro centosedicimilasettecentoventi

nove/60).

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata così distinta:

1. il 90% dell'onorario complessivo relativo alla progettazione – e alle attività connesse – alla consegna definitiva del progetto esecutivo e al successivo esito positivo della verifica e validazione da parte del R.U.P.

dell'intero progetto esecutivo ai fini dell'appaltabilità da parte della Stazione Appaltante, anche prima della stesura del bando per l'affidamento della esecuzione; nei tempi indicati dal capitolato e nell'offerta temporale;

2. il 90% dell'importo complessivo relativo alla attività di Direzione Lavori – e alle attività connesse – verrà corrisposto in accordo con l'avanzamento dei lavori;

3. il residuo dell'importo totale al completamento di tutte le attività compreso l'ottenimento di tutta la documentazione finale, l'emissione da parte del Direttore dei lavori del Certificato di Regolare Esecuzione/collaudo tecnico amministrativo l'omologazione dell'impianto realizzato.

L'importo complessivo per l'espletamento di tutte le prestazioni professionali di cui al presente appalto è pari ad € 92.000,00 – oltre contributi previdenziali e IVA (se, e in quanto dovuti), di cui:

€ 13.325,26 per la Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica ed attività connesse;

€ 21.121,81 per la Progettazione Esecutiva, CSP ed attività connesse;

€ 57.552,94 per l'attività di Direzione Lavori, CSE e attività connesse.

Tali importi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri professionali per tutte le spese che dovranno essere sostenute per l'esauritiva definizione del progetto e per la relativa direzione lavori e coordinamento della sicurezza.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto al Comune di Vibo Valentia a qualunque titolo, per le prestazioni professionali di cui al presente affidamento e gli importi individuati dal presente contratto per l'onorario professionale, non potranno subire né incrementi, né adeguamenti rispetto al costo effettivo dell'opera.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1 del D.M. n° 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), e dovranno essere intestate al Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) – pec: protocollocomunevibo@pec.it – C.F./P.IVA 00302030796, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice Univoco dell'Amministrazione Destinataria (YOF73U), il numero di contratto, nonché il codice CIG e il codice CUP relativo all'affidamento e il riferimento al finanziamento.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art. 7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP: E45B24000210004 – CIG: B2C0FF33D7 assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

Gli estremi identificativi del conto corrente, sono i seguenti:

Numero conto corrente: 12320

Istituto di Credito: MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Agenzia: MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN: IT19B0103040090000001232013

Il soggetto delegato ad operare sul conto anzidetto, è il Sig. Giovanni Autiero, nato a Napoli (NA), il 05/06/1979 (Codice Fiscale TRAGNN79H05F839T), residente in Portici, Corso Garibaldi 239.

Giusta dichiarazione resa, in data 06/09/2024 e depositata agli atti del Comune.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a comunicare, sotto la propria responsabilità, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli

organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare

Il servizio dovrà essere svolto in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e al D. Lgs. n° 36/2023.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto delle norme per la costruzione, la conservazione e la manutenzione delle superfici di gioco; le norme per il collaudo e l'omologazione dell'impianto sportivo; le norme UNI al caso applicabili; le norme CONI per l'impiantistica sportiva; le norme vincolanti FIDAL ed ottenere i relativi pareri, le autorizzazioni nonché i collaudi e le omologazioni degli Enti preposti (CONI, FIDAL, ecc.). Il servizio richiesto dovrà essere, altresì, pienamente rispondente alla normativa specifica sull'impiantistica sportiva.

ARTICOLO 14: Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 15: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

ARTICOLO 16: Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il Professionista incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista incaricato. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 17: Risoluzione del contratto e recesso

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte

le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Il recesso dall'incarico da parte dell'Operatore Economico incaricato – salvo casi gravi e ben motivati – comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese non ancora conseguite, ed il rimborso di tutti i danni economici per la S.A., quali ad esempio, il maggior costo per l'espletamento del servizio residuo da parte dell'Operatore Economico secondo nella graduatoria di aggiudicazione, nonché per l'eventuale perdita del finanziamento.

In caso di recesso, le risultanze e gli elaborati progettuali relative all'incarico affidato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, affidare a terzi le successive fasi di servizio ancora da espletare.

ARTICOLO 18: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazioni interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ARTICOLO 19: Garanzie e Coperture Assicurative

Il Professionista è dotato, inoltre, di apposita polizza di responsabilità civile

professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato.

In applicazione dell'articolo 117, del D. Lgs. n° 36/2023, il Professionista, ha trasmesso, altresì, garanzia definitiva dell'importo garantito di € **4.600,00**, a mezzo polizza fidejussoria n° 202252596 rilasciata in data 09/09/2024 dalla compagnia UnipolSAI S.p.A. Agenzia di San Giuseppe Vesuviano (NA).

ARTICOLO 20: Controversie

In caso di controversie tra il Professionista e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 21: Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto al Professionista aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il relativo contratto, a pena di nullità.

ARTICOLO 22: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni al Professionista, è la sede legale della Società di ingegneria "WAREHOUSE'S PROJECT S.R.L.", sita in Napoli (NA), Via Villa Bisignano II Traversa, 35 – telefono 0815720663 – pec: ufficiogarewp@pec.it – mail: info@warehouseproject.com -

ARTICOLO 23: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 24: Patto di integrità

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1

della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 22 pagine a video, dandone lettura alle parti, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73, comma 1 e s.m.i., le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui lo sottoscrivono, conseguentemente, a mezzo di dispositivi digitali, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Giovanni Autiero** nella qualità di Legale rappresentante della Società di ingegneria “WAREHOUSE’S PROJECT S.R.L.”

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall’uno al ventisette del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Giovanni Autiero** nella qualità di Legale rappresentante della Società di ingegneria “WAREHOUSE’S PROJECT S.R.L.”

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**