



***CITTÀ DI VIBO VALENTIA***

***AREA 3 – SETTORE 6***

***SERVIZIO AMBIENTE***

**PROCEDURA APERTA**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO RISTORO,  
VIGILANZA, MANUTENZIONE DEI SERVIZI ANNESSI E  
APERTURA/CHIUSURA DEL “PARCO URBANO” DI  
MODERATA DURANT**

**BANDO DI GARA  
(D.lgs 18/05/2016, n. 50)**



## OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto la concessione delle aree a verde pubblico comunale in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 933 del 25.05.2013, nell'ottica di una gestione organica e di una migliore fruibilità delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, allo scopo di rendere nuovi e migliori servizi pubblici ai fruitori delle stesse, s'intende coinvolgere i soggetti privati a supporto dell'Amministrazione Comunale affidando la gestione del punto ristoro, la manutenzione dei servizi di pubblica utilità annessi e apertura/chiusura dell'area verde di proprietà comunale denominata: "PARCO URBANO" di Moderata Durant evidenziata nella cartografia allegata al presente avviso.

Più in particolare la concessione prevede la vigilanza degli spazi a verde comunali in affidamento per un periodo di anni tre (3) con la possibilità realizzare nella struttura già esistente un bar/ristoro da adibire ad attività di piccola ristorazione.

## PROCEDURA DI GARA

La procedura di aggiudicazione della gestione in oggetto sarà quella della procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del Decreto Legislativo n° 50/2016.

## LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE

L'area a verde pubblico oggetto del presente avviso è quella del "PARCO URBANO" di Moderata Durant.

## CARATTERISTICHE GENERALI

Si rimanda a quanto previsto nel disciplinare di gara e, nel capitolato, approvato con Determinazione Dirigenziale, contestualmente all'approvazione del presente bando di gara.

## DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni tre (3), rinnovabili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ulteriori anni tre (3). Alla data stabilita il contratto dovrà intendersi cessato anche senza disdetta da parte del Comune. La consegna in gestione dell'area a verde da parte dell'Amministrazione Comunale verrà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, Associazioni senza fini di lucro che soddisfino i sotto elencati requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** Sono esclusi dalla procedura di affidamento coloro che rientrano anche in una sola delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione alla Camera di Commercio per il tipo di attività che si intende svolgere;
- **Requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:** i partecipanti devono essere in



grado di attestare la capacità di assumere gli oneri relativi all'affidamento della gestione delle aree a verde.

L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati corrisponde all'assenza di requisito complessivo per partecipare alla gara. La sussistenza dei requisiti è condizione sostanziale per la partecipazione, pertanto non è oggetto di valutazione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che in sede di gara avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai fini della gara e dell'aggiudicazione i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/10/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia – Martiri d'Ungheria. Il recapito del plico contenente l'offerta e la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto al Protocollo del Comune entro il termine previsto dal bando.

La documentazione dovrà essere completa di tutti i contenuti indicati nell'art. 2 del disciplinare, pena l'esclusione.

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il canone annuo in concessione a base d'asta, rispetto a cui dovrà essere offerto un aumento, ammonta rispettivamente ad € 3.000,00.

Non è ammesso ribasso al suddetto importo.

### **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sarà valutata da un'apposita Commissione in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti: Punti a disposizione 100.

Il punteggio attribuito per l'aggiudicazione sarà pertanto il risultato della somma dei punti assegnati al fattore qualità del progetto e al fattore prezzo.

Il punteggio di punti 20 sarà attribuito all'offerta economica che presenti il migliore aumento rispetto al canone annuo a base di gara.

L'assegnazione dei successivi punteggi verrà effettuata secondo la seguente formula:

$$P = \frac{(P_m \cdot C_o)}{C_b}$$

dove:

P = Punteggio assegnato

P<sub>m</sub> = Massimo punteggio ottenibile

C<sub>b</sub> = Canone con il miglior aumento rispetto alla base

d'asta  
C<sub>o</sub> = Canone offerto

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI COEFFICIENTI**

**1) proposta progettuale: Punti 20**



- 2) affidabilità e competenza del soggetto richiedente in termini di coerenza del curriculum con l'attività proposta: **Punti 15**
- 3) capacità tecnica del soggetto richiedente: **Punti 15**
- 4) radicamento dell'Ente nel territorio (localizzazione sede, attività ed eventi organizzati, ecc.): **Punti 15**
- 5) qualità e varietà del programma di eventi ed iniziative per il periodo di concessione: **Punti 15**
- 6) offerta economica: **Punti 20**

Il punteggio attribuito per l'aggiudicazione sarà pertanto il risultato della somma dei punti assegnati per i singoli elementi.

Non sono ammesse:

- Offerte economiche al ribasso della base d'asta;
- Offerte condizionate od espresse in modo indeterminato, o formulate in modo difforme da quello indicato nel modello di gara.

Oltre al termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs n° 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta (è ritenuta conveniente ed idonea l'offerta che abbia raggiunto il punteggio minimo di 65 punti).

## **APERTURA DELLE OFFERTE**

La data di apertura delle offerte sarà comunicata ai soggetti partecipanti mediante avviso pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nei giorni precedenti alla data fissata dalla commissione.

## **GARANZIE**

L'aggiudicatario delle singole aree dovrà presentare apposita polizza fidejussoria definitiva dell'importo pari ad € 15.000,00 a garanzia della corretta gestione dell'area comunale in concessione.

La garanzia fidejussoria deve essere presentata in originale al Comune prima della formale sottoscrizione del contratto e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune. Non sarà ritenuta valida ogni altra forma di presentazione della garanzia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, si informache:

- il trattamento dei dati viene effettuato dall'Amministrazione nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nel rigetto dell'istanza;



- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale dell'Amministrazione incaricato del procedimento;
  - b) le Amministrazioni partecipanti al rilascio delle autorizzazioni, pareri, nulla-osta o altri provvedimenti amministrativi;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - d) altri soggetti della pubblica Amministrazione;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Vibo Valentia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai soli fini della procedura di gara il Responsabile del Procedimento è il dr. Maurizio Bardari. Dopo l'aggiudicazione il Responsabile della gestione del contratto sarà individuato dal Dirigente competente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al disciplinare integrativo di gara, al Capitolato d'onori e allo schema di contratto.

Vibo Valentia 31 agosto 2023

*IL DIRIGENTE*

*Ing. Claudio Le Piane*