



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

SETTORE 2 – Sport

89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796

## DISCIPLINARE DI GARA

**Art. 1 – Committente:** Comune di Vibo Valentia - piazza Martiri d'Ungheria - tf. n. 0963/599911 – sito internet [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it). Servizio Sport – tf. 0963.599508.

**Art. 2. - Oggetto della prestazione.** Affidamento della gestione del campo di calcetto Sacra Famiglia nel quartiere Affaccio.

**Art. 3 – Durata dell'appalto e canone annuo a base d'asta.**

La durata dell'appalto sarà stabilita secondo le disposizioni di cui all'art. 6 del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali e non potrà, in ogni caso, superare i 10 (dieci) anni.

Il canone annuo a base d'asta da versare al Comune, soggetto esclusivamente ad offerte in aumento, è di €. **2.000,00**.

**Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Possono partecipare all'affidamento della gestione dell'impianto i seguenti soggetti:

- a) Federazioni sportive o Enti di promozione sportivi riconosciuti dal CONI;
- b) Tutti quelli di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art 80 dello stesso decreto, purchè in possesso dei requisiti richiesti, iscritti alla C.C.I.A.A. da almeno cinque anni per l'attività di gestione di Impianti Sportivi.

Ai sensi dell'art. 90 – c. 25 – della Legge 27/12/2002, n.289, costituisce prioritariamente titolo di preferenza l'offerta presentata da società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI. Costituisce, altresì, titolo preferenziale l'offerta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti; in questo caso, i soggetti associati dovranno costituirsi, in caso di affidamento della gestione, con apposito atto notarile, indicando il soggetto mandatario.

**Art. 5 – Modalità di partecipazione.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria, la documentazione sotto elencata, entro i termini indicati nel bando di gara, in plico chiuso in maniera idonea a garantirne l'integrità, firmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre all'indirizzo del Comune di Vibo Valentia ed all'indirizzo del mittente dovrà essere riportata la sola dicitura: “ **Offerta per l'affidamento della gestione del campo di calcetto Sacra Famiglia nel quartiere Affaccio di Vibo Valentia**. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualunque motivo non perverranno entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti. Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dal suddetto Ufficio protocollo o l'orario di consegna risultante dalla ricevuta in caso di invio a mezzo p.e.c.

Detto plico dovrà contenere tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

### **Busta A - Documentazione Amministrativa.**

Tale busta "A" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**a)** capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara (con esclusione dell'allegato A) e schema di convenzione debitamente firmati in ogni loro pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione. In caso di raggruppamenti, i suddetti elaborati dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

**b)** istanza di partecipazione attestante le notizie richieste, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La suddetta istanza deve essere conforme, a pena di esclusione dalla gara, allo schema allegato al presente disciplinare sotto la lettera "A". In caso A.T.I., l'istanza dovrà essere prodotta da ciascun concorrente costituente il raggruppamento. Per motivi di opportunità, sia per il Comune (facilitazione nel controllo, in sede di gara), sia per gli stessi partecipanti (riduzione al minimo dei rischi di incorrere in possibili errori nelle dichiarazioni da fornire), si invitano i concorrenti ad utilizzare il modello "allegato A".

**c)** cauzione provvisoria dell'importo di €. 100,00 da costituire in maniera conforme alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per le A.T.I. già costituite, il deposito cauzionale - sia provvisorio che definitivo - dovrà essere unico, emesso a nome del soggetto capogruppo e dovrà recare la dicitura che "la garanzia è presentata dal mandatario, su mandato irrevocabile, in nome e per conto di tutti i mandanti, con responsabilità solidale". Per i concorrenti che si impegnano a costituirsi in A.T.I. in caso di aggiudicazione, la polizza dovrà essere emessa in favore dell'A.T.I. e firmata da tutti i soggetti che la compongono.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, previa presentazione di cauzione definitiva dell'ammontare pari ad €. 1.000,00; ai non aggiudicatari sarà restituita entro dieci giorni dalla richiesta. La cauzione non potrà essere costituita, in alcun caso, con soldi in contanti o assegni emessi su conti correnti.

**d)** nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., impegno, sottoscritto da ciascuna impresa, che in caso di aggiudicazione della gara sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. A tale impegno dovranno essere allegati i documenti di identità dei sottoscrittori.

### **Busta B - Documentazione Tecnica.**

Detta busta dovrà contenere:

- impegno specifico ad acquisire tutte le autorizzazioni, nulla-osta e documentazione richiesti dalla vigente normativa per il corretto funzionamento della struttura;
- impegno ad eseguire interamente a proprie spese, i lavori di: ristrutturazione degli spogliatoi; rifacimento del manto erboso; ripristino della recinzione esterna; ripristino e messa in sicurezza dell'impianto di illuminazione;
- il progetto di manutenzione straordinaria e migliorativa, con oneri a carico del concorrente. Tale elaborato costituisce motivo per l'affidamento e contribuisce alla determinazione della sua durata;
- progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo dell'offerta sportiva e delle attività di animazione e formazione. Saranno valutate altresì, se inserite, le tariffe che saranno praticate alla cittadinanza per l'uso dell'impianto;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, da dove risulti l'esperienza nel settore con le date di inizio e di fine degli impianti gestiti.

### **Busta C – Offerta Economica.**

In detta busta dovrà essere inserita l'offerta, redatta su carta legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal legale rappresentante della Società, indicante in cifre ed in lettere l'importo del canone annuo che il concorrente si impegna a versare al Comune di Vibo Valentia. In caso di raggruppamenti, tale offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati. Non sono ammesse offerte a ribasso sul canone posto a base d'asta.

#### **Art. 6 – Criteri di aggiudicazione.**

In caso di partecipazione di più concorrenti, prioritariamente, ai fini dell'individuazione del gestore, saranno applicati i criteri di preferenza riportati all'art. 4 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

progetto di manutenzione straordinaria e migliorativa .....	(Pa)	punti	35
progetto di utilizzo dell'impianto e sviluppo dell'offerta sportiva e delle attività di animazione e formazione .....	(Pb)	punti	35
• canone .....	(Pc)	punti	25
esperienza nel settore (gestione impianti sportivi).....	(Pd)	punti	5

#### *PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORATIVA (Pa)*

Il punteggio sarà attribuito in base agli interventi di manutenzione straordinaria e migliorativa, in aggiunta a quelli obbligatori di: ristrutturazione degli spogliatoi; rifacimento del manto erboso; ripristino della recinzione esterna; ripristino e messa in sicurezza dell'impianto di illuminazione, che il Concorrente si impegna a realizzare sull'impianto. Le opere previste in tale progetto contribuiscono, altresì, alla durata dell'affidamento della gestione che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 10 anni. Dovrà essere allegato, altresì, il crono-programma delle opere che sarà valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### *PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO E SVILUPPO DELL'OFFERTA SPORTIVA E DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E FORMAZIONE (Pb)*

In questo elaborato dovranno essere indicate le modalità di utilizzo e gestione dell'impianto quali, a puro titolo semplificativo, gli orari di apertura al pubblico, il numero minimo di giorni di apertura nel corso dell'anno, il numero e le qualifiche del personale che si intende utilizzare, l'organizzazione o meno di manifestazioni sportive, di progetti riservati alle persone diversamente abili, agli alunni delle scuole, ecc. Saranno tenute in particolare considerazione le proposte che prevedono l'apertura dell'impianto durante i giorni festivi e nei mesi di luglio e agosto.

#### *PREZZO (Pc)*

Al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto da versare al Comune, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25; agli altri concorrenti i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

“ $P_i/P_{max} = p_i$ ” dove  $P_i$  è il prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo;  $P_{max}$  è il prezzo dell'offerta più alta e  $p_i$  è il punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima. Il punteggio finale relativo al prezzo (Pc) sarà determinato dal risultato del prodotto “ $p_i \times 25$ ”.

#### **Art. 8 – Lavori delle Commissioni.**

La Commissione di cui all'art. 34 del “Regolamento per la disciplina dei contratti”, nella prima seduta di gara, esaminerà l'ammissibilità dei concorrenti (Busta A) e verificherà la rispondenza formale dei plichi alle modalità di partecipazione. Saranno automaticamente esclusi i candidati che non presentino la documentazione richiesta. La Commissione non terrà conto della documentazione presentata in modo difforme da come richiesta e, a tal riguardo, i soggetti i cui documenti risulteran-

no irregolari o incompleti non saranno ammessi alle valutazioni seguenti. In prosecuzione, si verificherà il possesso dei requisiti dichiarati. Un'apposita Commissione tecnica, successivamente, in seduta riservata, valuterà i progetti presentati e assegnerà i punteggi relativi alle 2 voci Pa, Pb. Quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi mediante fax e/o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, la Commissione darà lettura dei punteggi già attribuiti alle offerte tecniche. Procederà, poi, all'apertura delle offerte economiche (Busta C) ed alla determinazione del relativo punteggio (Pc) secondo le modalità sopra riportate. Infine, verrà stilata apposita graduatoria delle offerte economicamente più vantaggiose sommando, per ciascun partecipante, i rispettivi punti attribuiti, secondo la seguente formula:  $P_{tot.} = P_a + P_b + P_c$ . La Commissione, prima della conclusione della seduta, procederà alla verifica per l'individuazione delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 - Svincolo dell'offerta.**

Decorsi novanta giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva per colpa dell'Amministrazione Comunale, sarà in facoltà del soggetto concorrente di svincolarsi dalla offerta medesima.

#### **Art. 10 - Avvertenze.**

10.1 Non è consentita l'aggiudicazione in favore del concorrente rimasto affidatario di uno degli impianti messi in gara lo stesso giorno. L'ordine di apertura delle offerte sarà il seguente:

- ☞ campo di calcetto S. Aloe;
- campo di calcetto "Sacra Famiglia";
- pista di pattinaggio adiacente il campo di calcetto Sacra Famiglia.

10.2 Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti ovvero se l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o in caso di ritardo di presentazione sul termine riportato dal bando di gara.

10.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

10.4 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti raggruppati anche se non ancora formalmente costituiti; in tal caso l'offerta di cui al precedente punto 5 – Busta C deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

10.5 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

10.6 Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno risolte davanti alla magistratura ordinaria

10.7 In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento di quest'ultimo, il Comune si riserva la facoltà di procedere secondo le modalità previste agli art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016.**

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti all'avviso che:

- a) Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia – pec/mail protocollocomunevibo@pec.it; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Adriana Teti. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Vibo Valentia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di

Piano del Comune Capofila;

c) Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.216/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata all'Ambito di Vibo Valentia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

**Art. 12 - Informazioni. Documentazione concernente l'appalto.**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ente aggiudicatore all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Adriana Teti

## ALLEGATO "A"

**OGGETTO:** Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla gara per l'affidamento del campo di calcetto Sacra Famiglia in Vibo capoluogo.

=====

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
legale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ part.IVA  
\_\_\_\_\_ tf. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_, con espresso riferimento  
alla Ditta che rappresenta,

### CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare (barrare la voce indicante la modalità di partecipazione):

- come impresa singola;
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

Impresa capogruppo: \_\_\_\_\_

Impresa/e mandante/i: \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure amministrative agli appalti pubblici,

### DICHIARA

1) che gli organi di amministrazione e le persone che li compongono (indicare i nominativi e le esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti (in particolare: per le s.n.c., dovranno risultare tutti i Soci; per le s.a.s., i soci accomandatari; per le altre Società ed i consorzi, tutti i componenti del C.d.A. muniti di rappresentanza e, in tutti i casi, tutte le persone che hanno poteri voto) sono:

\_\_\_\_\_

---

2) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per l'attività di gestione impianti sportivi ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato  
straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione: \_\_\_\_\_

data di iscrizione: \_\_\_\_\_

durata della Ditta/ data termine: \_\_\_\_\_

forma giuridica della Ditta concorrente (barrare la voce che interessa):

- Ditta individuale;
- Società in nome collettivo;
- Società in accomandita semplice;
- Società per azioni;
- Società in accomandita per azioni;
- Società a responsabilità limitata;
- Società Cooperativa a responsabilità limitata;
- Società Cooperativa a responsabilità illimitata;
- Consorzio di Cooperative;
- Consorzio tra imprese artigiane;
- Consorzio di cui agli artt. 2612 e seguenti del Codice Civile;
- Altro \_\_\_\_\_

3) che il codice attività della ditta è il seguente: \_\_\_\_\_;

4) che il volume affari risultante dall'ultima dichiarazione IVA ammonta ad €. \_\_\_\_\_

5) in caso di società, che il capitale sociale ammonta ad €. \_\_\_\_\_;

6) che la ditta ed i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non sono destinatari di provvedimenti  
che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione in tema di lotta alla mafia;

7) che l'impresa ed i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non si trovano in nessuna delle  
condizioni ostative di cui all'art 80 del decreto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o qualsiasi altra situazione  
equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette  
procedure;

8) che l'impresa e le seguenti persone, munite di poteri di rappresentanza, hanno usufruito delle se-  
guenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

---

---

9) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se Cooperativa, anche verso i soci), condizioni  
normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi del luo-  
go in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle  
dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme  
e le procedure previste dalla legge 19/3/1990, n.55 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 10) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi pubblici;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 12) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto;
- 13) di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni particolari di svolgimento del servizio, della viabilità di accesso, nonché di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli elementi e di non avere riserve di alcun genere da formulare a riguardo, giudicando il servizio realizzabile e l'offerta formulata remunerativa;
- 14) di accettare tutte le condizioni riportate nel regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, nel capitolato speciale, nello schema di convenzione da stipulare e nella scheda informativa redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 15) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a non subappaltare la gestione;
- 16) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile;
- 17) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;  
**ovvero (cancellare, delle due, la voce 17 che non interessa):**
- 17) di concorrere, partecipando come consorzio per le seguenti Ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta) :
- 
- 

- 18) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12/3/1999, n.68;  
**ovvero (cancellare, delle due, la voce 18 che non interessa):**
- 18) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Inoltre, **il sottoscritto**

**dichiara** che l'impresa offerente non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altre partecipanti alle gare;

**si impegna:**

- a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- in caso di aggiudicazione, a presentare un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese a cui eventualmente saranno affidati dei servizi interni (pulizia dei locali, gestione del bar, ecc.) nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affida-



menti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali affidamenti non saranno consentiti;

- a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che dovesse intervenire negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori sopra richiamati;

**è a conoscenza ed accetta** che, in caso di inosservanza di una delle predette clausole, l'impresa sarà considerata di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà sia all'esclusione dalla gara che, nel caso, alla rescissione del relativo contratto d'appalto.

Data \_\_\_\_\_

timbro e firma del Titolare dell'Impresa

\_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare alla presente un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**