



CITTA' DI VIBO VALENTIA

AMBITO TERRITORIALE N. 1 - Comune capofila: VIBO VALENTIA

*Comuni di: Filadelfia, Filogaso, Francavilla, Francica, Ionadi,
Maierato, Mileto, Monterosso, Pizzo, Polia, San Costantino,
San Gregorio d'Ippona, Sant'Onofrio, Stefanaceni, Vibo Valentia*

89900 - Vibo Valentia - piazza Martiri d' Ungheria - telefono 0963/599111

Ufficio di Piano

Avviso pubblico per la creazione di una short list finalizzata all'individuazione di figure per la progettazione, il monitoraggio, il coordinamento, la rendicontazione e supporto al R.U.P. nelle attività amministrative dei fondi regionali ed europei - esperto di prima fascia

RIAPERTURA TERMINI

Committente: Ambito Territoriale Socio Assistenziale n. 1 di Vibo Valentia - piazza Martiri d'Ungheria – telefono n. 0963/599911 - sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it; e-mail: servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it; pec protocollocomunevibo@pec.it

Oggetto e finalità dell'incarico

1. Il presente avviso ha lo scopo di integrare la short list per l'individuazione di esperti di prima fascia, approvata con determinazione n. 1 del 07/01/2021. Il profilo professionale ricercato è di "Esperto in progettazione e gestione delle Politiche Sociali".

2. Dalla short list definitiva che sarà creata, si attingerà per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea, legate esclusivamente alla durata dei progetti.

3. La copertura finanziaria delle prestazioni rese dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico dei suddetti progetti. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica ed è subordinato all'invio effettivo delle somme; pertanto, in caso di ritardo, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ambito. La cadenza dei pagamenti sarà almeno mensile posticipata, corredata da apposita relazione descrittiva delle specifiche attività e delle giornate lavorative effettuate debitamente vistate dall'Ambito. Sarà inoltre cura del professionista predisporre e presentare i time sheet e le relazioni mensili sulle attività svolte.

Il Professionista, inoltre, espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Attività da svolgere.

Il professionista da individuare dovrà svolgere i seguenti compiti: gestione, studio di fattibilità e progettazione, monitoraggio, coordinamento, rendicontazione, supporto al R.U.P. nelle attività amministrative, connesse ai fondi regionali ed europei già assegnati o in fase di assegnazione all'Ambito di Vibo Valentia. Il Professionista ha l'obbligo di comunicare, con cadenza trimestrale o dietro apposita richiesta, in maniera chiara e dettagliata, le attività in fase di attuazione attraverso una scheda contenente le azioni e i movimenti economici relativi al progetto.

Le procedure dovranno essere espletate nei termini e secondo le scadenze previsti dall'Ente erogatore. Le attività di cui sopra saranno svolte presso gli uffici del Settore Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, Capofila dell'Ambito Territoriale n. 1.

Dovranno essere assolti tutti gli adempimenti previsti nelle linee guida entro i termini riportati per ciascun progetto. I pagamenti saranno effettuati in base al lavoro effettivamente realizzato e nei limiti dell'importo del compenso. Le attività dovranno essere coerenti con quanto previsto dai progetti in discorso.

Il corrispettivo sarà previsto sui vari progetti oggetto della consulenza; nessuna spesa sarà a carico dell'Ambito e sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e di relazione su quanto svolto dall'incaricato.

Il contratto avrà durata sino all'esaurimento delle procedure di spesa e rendicontazione dei fondi assegnati.

Requisiti di partecipazione.

Saranno ammessi alla short list i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- d. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

B) Requisiti culturali

- a. possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale, "in qualunque specialità"; nessuna preferenza sarà applicata per il possesso di laurea specialistica nel campo del sociale, ferme restando le valutazioni che saranno operate, di volta in volta, in base agli incarichi da affidare Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
- b. conoscenze e competenze dei regolamenti concernenti i fondi PON, PAC e Regionali;
- c. conoscenze della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, contratti della PA;
- d. conoscenze delle principali procedure di rendicontazione di programmi e di progetti utilizzati nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
- e. conoscenze della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusionione sociale;
- f. conoscenze dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, fogli elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).

C) Requisiti di servizio

esperienza professionale con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di gestione, studi di fattibilità e progettazione, monitoraggio, coordinamento, rendicontazione, connessi ai fondi regionali ed europei, conoscenza ed esperienza operativa sulla rete intranet dei vari fondi.

Per gli incarichi, si attingerà dalla short list a seguito di valutazione dei curricula pervenuti tenendo conto in modo particolare, dei seguenti criteri:

A	Possesso di laurea nel campo dei Servizi Sociali o equipollente riconosciuta tale ai sensi di legge (citare la norma);
B	Possesso di master universitari post-laurea (tenuto conto della specificità/attinenza nel campo del sociale e/o di materie inerenti le Pubbliche Amministrazioni);
C	Partecipazione a corsi di formazione/alta formazione tenuti da Enti pubblicamente riconosciuti e con sostenimento di prova finale;
D	Partecipazione a corsi per la progettazione e/o gestione di fondi europei;

E	Attività risultanti dal curriculum, con particolare riguardo a progettazione, coordinamento ed agli incarichi svolti, o in corso di svolgimento, nel campo dei Servizi Sociali e gestione delle piattaforme intranet;
F	Voto di laurea.

L'Ambito si riserva di effettuare dei colloqui con i candidati per approfondire l'operato svolto dagli stessi nelle precedenti esperienze e la conoscenza degli argomenti da trattare.

Coloro i quali hanno interesse a partecipare alla selezione, devono far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune, **entro il termine perentorio delle ore 23:00 del giorno 28/02/2021**, apposita istanza con l'indicazione, resa sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/82000, dei requisiti generali sopra riportati. Alla suddetta istanza dovrà essere allegato, a pena di mancata valutazione, il curriculum vitae. L'istanza dovrà essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it; eventuali ritardi nella consegna non potranno essere imputati al Comune.

La busta dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione, redatta sul modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum vitae.

Le istanze pervenute saranno esaminate da una Commissione apposita. L'elenco dei professionisti idonei, riportati in ordine alfabetico andrà ad integrare la lista già approvata con la citata determinazione n. 1 del 07/01/2021 e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia e dei Comuni dell'Ambito. La short list avrà una validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione all'Albo Pretorio on line. Gli esperti potranno aggiornare, con cadenza non inferiore all'anno, i curricula presentati. La scelta del singolo professionista sarà effettuata, di volta in volta, in base alle necessità dell'Ambito, avuto riguardo delle esperienze risultanti dai curricula.

Coloro i quali sono già stati inseriti nell'elenco già approvato con la più volte citata determinazione n. 1/2021, non avranno bisogno di ripresentare l'istanza.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016.

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti all'avviso che:

- a) Titolare del trattamento è l'Ambito di Vibo Valentia, quale Comune Capofila – pec/mail protocollocomunevibo@pec.it; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Adriana Teti. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di Piano del Comune Capofila;
- c) Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.216/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata all'Ambito di Vibo Valentia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

R.U.P: dott.ssa Adriana Teti, Dirigente Settore 1.

Li, 16/02/2021

Il Responsabile dell'Uff. di Piano
dott.ssa Adriana Teti
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)