

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE
DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 8 CCNLL 31.03.1999 Dipartimento 1 - Settore 4 – Servizio 1 – Urbanistica, Abusivismo, E.R.P. e Servizio 2 Valorizzazione del Patrimonio, della durata di ____ mesi, individuata nell'ambito del Settore 4 giusta deliberazione della G.M. n. 344 del 17.12.2013.

A tal fine dichiara:

- () - di essere nat... a prov.....
il.....;
- () - di essere stato assunto alle dipendenze del Comune di Vibo Valentia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza dal.....;
- () - di essere applicato, con il profilo di....., al
Settore diretto dalla S.V. con decorrenza
dal.....;
- () - di avere il seguente recapito di posta elettronica.....
ai fini di eventuali comunicazioni concernenti al procedura comparativa di conferimento
dell'incarico.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- () - di essere in possesso della seguente laurea, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 dell'avviso di selezione:
conseguita presso.....
..... in data
con la seguente votazione
.....;
- () - di possedere il/i seguenti titoli di studio post universitari (e/o abilitazioni professionali (indicare il titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Università e/o Istituto accademico, che lo ha rilasciato con l'eventuale votazione riportata):
.....
.....
.....

.....
.....
() di allegare alla presente domanda il proprio curriculum vitae contenente ogni indicazione utile ai fini della valutazione della propria posizione;

() - di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

Luogo e data

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

- () - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento
- () - curriculum vitae