



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

**SETTORE 3 - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - TRIBUTI -  
TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE - GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SERVIZIO 3**

**DETERMINAZIONE N° 759 DEL 05/04/2024**  
PROPOSTA N. 804 DEL 05/04/2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Cat. D1

Il giorno cinque del mese di aprile dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - SERVIZIO 3

Vista la proposta istruita da **Dott. Massimiliano Messina**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

**Visto** il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 15 del 07/03/2024, con il quale sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

**Dato atto che** ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

***Premesso che:***

- Con decreto sindacale N. 15 del 07/03/2024 la sottoscritta dr.ssa Claudia Santoro è stata incaricata della direzione dell’Area 2 Settore 3 Servizio 3 Gestione risorse umane;
- Con deliberazione di C.C. 55 del 04 luglio 2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;
- Con deliberazione di C.C. 57 del 04 luglio 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 in data 19.09.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2023.

**Vista** la precedente determinazione dirigenziale n.2766 del 22.12.2023, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura di interpello per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area dei funzionari ed Elevata Qualifica, ex profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, presso il Comune di Vibo Valentia.

Visti i verbali della commissione concernenti le operazioni selettive e la relazione dell'ufficio personale attinente alla prova orale per i candidati presenti, ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente.

Considerato che la graduatoria di merito, dopo la valutazione della prova orale dei candidati, risulta quella allegata al presente atto.

Ritenuto di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

di approvare, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la graduatoria di merito dell' avviso di procedura di interpello – per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area dei funzionari ed Elevata Qualifica, ex profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, presso il Comune di Vibo Valentia, (All.1) costituente parte integrante del presente provvedimento;

- 1) di comunicare a ciascun concorrente, l'esito della selezione;
- 2) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 4) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Elevata Qualifica Servizio Gestione Risorse Umane Dr. Massimiliano Messina;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**Il Dirigente**  
**Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)