



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 3 - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - TRIBUTI - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE SERVIZIO 3

### DETERMINAZIONE N° 10 DEL 16/01/2024 PROPOSTA N. 12 DEL 16/01/2024

**OGGETTO:** RETTIFICA AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DI UN CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO "QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE" CCNL AREA FUNZIONI LOCALI - PRESSO IL COMUNE DI VIBO VALENTIA.

Il giorno sedici del mese di gennaio dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - SERVIZIO 3

Vista la proposta istruita da **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)";

**Visto** il regolamento comunale del nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici, approvato con delibrazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 167 in data 12/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato Atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

**Dato Atto Che** ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

#### ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

##### **Premesso che:**

- Con decreto sindacale N. 7 del 14/09/2023 la sottoscritta dr.ssa Adriana Teti è stata incaricata della direzione dell'Area 2 Settore 3 Servizio 3 Gestione risorse umane;
- Con deliberazione di C.C. 55 del 04 luglio 2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;
- Con deliberazione di C.C. 57 del 04 luglio 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

**Rilevato** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 in data 19.09.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2023.

**Dato atto** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura della posizione messa a concorso;

##### **Visto:**

che il Comune di Vibo Valentia con Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 11.09.2023 ha provveduto a revocare la procedura ex Art. 243 bis del TUEL, in quanto la commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, in data 25.07.2023 ha accolto la proposta del Comune di Vibo Valentia circa l'adozione delle misure di risanamento di cui all'Art. 268 C.2 del TUEL;

il decreto del Ministero dell'Interno prot. n.0190570 del 19.12.2023 con il quale vengono stabilite le misure necessarie per il risanamento, anche in deroga alle norme vigenti, comunque senza oneri a carico dello Stato, di cui al sopracitato art. 268, comma 2, del D.lgs. n.267 del 2000;

**Considerato** che, pertanto, questo Ente, ai sensi della normativa vigente, non rientra tra i casi per cui sia previsto un controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali;

**Dato atto che:**

con determinazione n.2806 del 28.12.2023 è stato approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura;

conseguentemente, in data 29.12.2023, è stato inserito sulla piattaforma InPa il predetto avviso al fine della relativa pubblicazione dalle ore 8.00 del 30.12.2023;

**Rilevato che:**

con comunicazione a mezzo pec, prot. 64998 del 29.12.2023, il responsabile del portale ministeriale InPa ha comunicato al Comune di Vibo Valentia che vi sono errori di configurazione nel bando di cui trattasi, per la quale ci si è attivati in data 08.01.2023 al rientro delle ferie del responsabile dell'ufficio competente ed alla sua conseguente conoscenza;

a seguito di contatto telefonico è emersa la necessità, per come indicato dal gestore del portale, di procedere ad una nuova pubblicazione del bando in quanto il sistema non dava la possibilità ai candidati di inserire correttamente la domanda ed i relativi allegati

**Ritenuto**, pertanto, di:

procedere alla chiusura anticipata del bando già pubblicato e, contestualmente, avviare una nuova pubblicazione del bando che superi le criticità emerse eliminando eventuali discrasie ed errori di sistema.

**Precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Servizio Personale;

**Preso atto** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (Punto 3.3 del PIAO);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

**Tutto ciò premesso e considerato.**

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**DETERMINA**

**Per i motivi sopra esposti e qui integralmente riportati e trascritti, di:**

- 1) **approvare** l'avviso pubblico per l'indizione di un concorso per esami a tempo indeterminato e pieno per l'assunzione di un (1) Dirigente Amministrativo presso il Comune di Vibo Valentia, allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 2) **precisare** che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del servizio Personale.
- 3) **considerare**, per i motivi su esposti, validi relativamente alle domande già pervenute prima del presente atto, i versamenti effettuati dai candidati quale quota di partecipazione, e che gli stessi comunque dovranno procedere all'inserimento di una nuova domanda sul portale InPa a seguito della pubblicazione del presente atto e del relativo avviso;
- 4) **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:  
il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Risorse Umane;
- 7) **trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Dirigente**  
**Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**

Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 1 - Servizio 1**

Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 48 comma 1, 147 bis comma 1 e 153 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Dirigente in sostituzione  
Responsabile del Settore Finanziario**

Dott. Domenico Libero Scuglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)