



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

**SETTORE 3 - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - TRIBUTI -  
TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE - GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SERVIZIO 3**

**DETERMINAZIONE N° 1493 DEL 10/07/2024**  
PROPOSTA N. 1565 DEL 10/07/2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIA PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA Cat. C1

Il giorno dieci del mese di luglio dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - SERVIZIO 3

Vista la proposta istruita da **Dott. Massimiliano Messina**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

**Visto** il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 19 del 30/05/2024, con il quale sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

**Dato atto che** ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

**Premesso che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 22.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nel cui interno al punto 3.3 è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l’anno 2024.

**Vista** la precedente determinazione dirigenziale n.929 del 30.04.2024, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura di interpello per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti nell'Area degli Istruttori, ex profilo di Istruttore di Vigilanza, **presso il Comune di Vibo Valentia**.

**Visti** i verbali della commissione concernenti le operazioni selettive e la relazione dell'ufficio personale attinente alla prova orale per i candidati presenti, ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente.

**Considerato** che la graduatoria di merito, *dopo la valutazione della prova orale dei candidati*, risulta quella allegata al presente atto.

**Ritenuto** di procedere all'approvazione delle operazioni concorsuali, quindi, della graduatoria di merito, scaturita in esito alla selezione.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

**di approvare**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, la graduatoria di merito dell' avviso di procedura di interpello – per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti nell'Area degli Istruttori, ex profilo di Istruttore di Vigilanza, **presso il Comune di Vibo Valentia**, (All.1) costituente parte integrante del presente provvedimento;

- 1) **di comunicare** a ciascun concorrente idoneo, l'esito della selezione;
- 2) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 4) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Elevata Qualifica Servizio Gestione Risorse Umane Dr. Massimiliano Messina;

5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 3 - Servizio 3**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 3 - Servizio 3**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)