



Città di Vibo Valentia

Servizio Gestione Risorse Umane

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente Amministrativo – *Qualifica Unica Dirigenziale* – CCNL Area Funzioni Locali – presso il Comune di Vibo Valentia.

Pubblicazione criteri di valutazione e tracce prove scritte.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs 33/2013 come modificato dal comma 145 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, si trasmettono, per le dovute pubblicazioni, i criteri di valutazione della Commissione giudicatrice ed il testo delle tracce delle prove scritte.

Nella valutazione delle prove scritte la commissione terrà conto dei seguenti criteri e modalità di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGI
Correttezza della forma grammaticale, sintattica ed ortografica, padronanza del lessico italiano.	0-6
Chiarezza espressiva, correttezza, linearità nell'esposizione e capacità di sintesi	0-6
Pertinenza argomentativa – attinenza alla traccia, esaustività della trattazione con logicità e rigore metodologico, proprietà di linguaggio tecnico, padronanza dell'argomento, livello di approfondimento (ulteriore rispetto alla mera conoscenza della cornice legislativa di riferimento), risoluzione di eventuali profili problematici.	0-12
Grado di comprensione dei quesiti e conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita	0-6
TOTALE PUNTEGGIO	30

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA	PUNTEGGI
Correttezza della forma grammaticale, sintattica ed ortografica, padronanza del lessico italiano.	0-4
Chiarezza espressiva, correttezza, linearità nell'esposizione e capacità di sintesi	0-4
Pertinenza argomentativa – attinenza alla traccia, esaustività della trattazione con logicità e rigore metodologico, proprietà di linguaggio tecnico, padronanza dell'argomento, livello di approfondimento (ulteriore rispetto alla mera conoscenza della cornice legislativa di riferimento), risoluzione di eventuali profili problematici.	0-4
Grado di comprensione dei quesiti e conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita	0-4
Valutazione per la verifica delle attitudini dirigenziali	0-14
TOTALE PUNTEGGIO	30

La prova d'esame orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) **PERTINENZA**, in relazione al grado di esposizione e sviluppo rispetto alle indicazioni richieste dalle tracce estratte;
- 2) **COMPLETEZZA**, in base al grado di trattazione congrua e sequenzialità logica a sostegno delle argomentazioni svolte;
- 3) **CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO**, in base alla chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio giuridico-amministrativo:

AMBITO	CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA DELLE ATTITUDINI DIRIGENZIALI
Relazionale	Capacità di gestire i conflitti
Cognitivo	Pensiero Analitico, capacità di analisi dei dati e del contesto
	Problem solving
	Capacità di analisi e progettazione di processi e procedimenti
Gestionale	Orientamento al risultato
Manageriale	Attitudine a dirigere/assertività
	Capacità di programmazione, gestione e organizzazione di attività, servizi e progetti

In merito alla conoscenza della lingua inglese, si da atto che la stessa verrà accertata, in sede di prova orale, da un esperto, quale membro aggiunto della commissione giudicatrice, che sarà individuato e nominato con successiva determinazione del responsabile di procedimento.

Con riguardo all'utilizzo delle apparecchiature informatiche la commissione procederà all'accertamento di tale conoscenza in sede di prova orale, con l'ausilio di un esperto.

Il giudizio di idoneità di lingua inglese e di informatica sarà determinato con l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

Si riportano di seguito le tracce estratte alle prove scritte tenutesi nelle date del 01 luglio 2024 e 02 luglio 2024:

PRIMA PROVA SCRITTA

Traccia n. 1 – NON ESTRATTA

Il candidato, dopo essersi soffermato sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico, tratti i rapporti con il diritto alla riservatezza del cittadino.

Traccia n. 2 – ESTRATTA

Il candidato, dopo avere trattato i vizi dell'atto amministrativo, si soffermi sui suoi rimedi.

Traccia n. 3 – NON ESTRATTA

Il candidato, dopo avere descritto sinteticamente le principali tipologie di controlli interni, si soffermi sui controlli delle società partecipate e illustri gli adempimenti da adottare da parte dell'Ente locale per l'attuazione di tale controllo.

SECONDA PROVA SCRITTA

Traccia n. 1 – ESTRATTA

Ciclo di gestione della performance. Il candidato, dopo avere descritto le diverse fasi in cui si articola il suddetto ciclo, descriva i contenuti di un piano della performance, evidenziando in particolare le caratteristiche di obiettivi e indicatori e le differenze tra performance organizzativa e performance individuale.

Traccia n. 2 – NON ESTRATTA

In una situazione di conflitto tra dipendenti del settore assegnato, il candidato illustri quali potrebbero essere le conseguenze sull'organizzazione del lavoro e le azioni manageriali, amministrative e disciplinari da adottare in qualità di dirigente.

Traccia n. 3 – NON ESTRATTA

Nell'ipotesi di incarico ad interim per assenza di altro dirigente, il candidato illustri le misure organizzative che il dirigente dovrebbe adottare per assicurare la funzionalità dei servizi, anche in un'ottica di raggiungimento degli obiettivi di performance.

Vibo Valentia, 11.07.2024

Il Presidente della Commissione
Dott. Domenico Libero Scuglia

