



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO VALENTIA

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER OPERATORI SOCIALI

IL RESPONSABILE

VISTO

- la Legge 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- il D.lgs. 147/2017 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani *ad hoc*;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell’inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l’atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
- la D.G.R. n. 210 del 22 giugno 2015, come integrata e modificata con D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018, concernente la “*Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell’offerta per la gestione dei Servizi Socio assistenziali*” e l’approvazione dell’elenco degli ambiti territoriali ottimali;
- la D.G.R. n. 503 del 25 ottobre 2019 e s.m.i., avente ad oggetto la “*Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali ai sensi della legge n. 328 dell’8 novembre 2000 e della legge regionale n. 23 del 26 novembre 2003*” la quale definisce il un nuovo assetto amministrativo che vede gli Ambiti territoriali titolari delle funzioni socio assistenziali responsabili della pianificazione e della realizzazione degli interventi e dei servizi sociali, riservando all’Ente regionale l’indirizzo, la programmazione e il coordinamento delle politiche sociali;
- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000)*”;

CONSIDERATO CHE, con specifico riferimento alle azioni a valere sul FNPS, è individuato quale azione di sistema essenziale, nell’ottica della programmazione triennale, quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

CONSIDERATO lo *Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali*, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell'attuazione del LEPS in un'ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

PRESO ATTO CHE, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni sopra citate, con Decreto Dirigenziale n. 2454 del 26 febbraio 2024, avente ad oggetto "D.G.R. 503 del 25 Ottobre 2019 e Regolamento n. 22/2019 e s.m.i. – Fondo Regionale per le Politiche Sociali (F.R.P.S. annualità 2022) e Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS annualità 2021) - trasferimento saldo ai Comuni Capo fila degli Ambiti Territoriali della Regione Calabria per attività anno 2022 – revoca Decreto Dirigenziale n. 2359 del 23 febbraio 2024", è stata liquidata al Comune di Vibo Valentia in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia la somma di € 27.048,26, di cui 13.421,55 € per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione del LEPS in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere, per quanto sopra, ad emanare avviso pubblico per l'istituzione di una short-list di esperti cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di supervisione individuale e di gruppo per operatori sociali

Tutto ciò premesso

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per l'istituzione di una short-list di esperti cui attingere per il conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di **supervisione individuale e di gruppo per operatori sociali**.

ART. 1 – OGGETTO

Attraverso il presente avviso, l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia mira ad istituire una short-list di esperti, alla quale attingere per il conferimento di incarichi professionali finalizzati allo svolgimento di attività di supervisione a favore dei professionisti, afferenti ai servizi sociali comunali, che concorrono all'esercizio di presa in carico, valutazione multidimensionale, progettazione e attivazione di progetti di intervento. In particolare, la supervisione si rivolge a:

- assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia;
- altre figure professionali presenti nei predetti servizi sociali (educatori professionali, pedagogisti, psicologi) e coinvolte nelle azioni di valutazione e presa in carico già citate.

La supervisione professionale sarà assicurata con lo scopo di sostenere l'operatore nella elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nel rafforzamento dell'identità professionale, nella rielaborazione della propria esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti, creando una distanza equilibrata dall'azione per vedere, analizzare e valutare con lucidità la dimensione emotiva e metodologica dell'intervento.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. Requisiti Generali:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con il Comune di Vibo Valentia;
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- h. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- i. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)

- a. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- b. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione di assistente sociale da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione di assistenti sociali afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica o in alternativa di documentabile attività professionale svolta presso enti pubblici, non inferiore a 3 anni;
- g. non essere alle dipendenze del Comune di Vibo Valentia da almeno sei mesi.

3. Requisiti professionali specifici (per la supervisione di gruppo ad altre figure professionali):

- a. essere in possesso di laurea in Psicologia;
- b. essere regolarmente iscritto al relativo Albo professionale;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. possedere esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro/ équipe interprofessionali;
- g. essere in possesso di documentabile esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di

enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione o in alternativa di documentabile attività professionale svolta presso enti pubblici, non inferiore a 3 anni;

h. non essere alle dipendenze dei Comuni facenti parte dell'ATS di Vibo Valentia da almeno sei mesi.

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC del protocollo del Comune di Vibo Valentia protocollocomunevibo@pec.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: SUPERVISIONE PROFESSIONALE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE IN SHORT-LIST.

Le istanze pervenute oltre il termine succitato saranno esaminate con cadenza semestrale, ai fini dell'aggiornamento della short-list.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ARTICOLO 4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 3 saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento semestrale della short-list.

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE IN ELENCO

Le manifestazioni di interesse dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico, con suddivisione in due sezioni:

- Supervisor助理 sociali;
- Supervisor助理 altre figure professionali.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Vibo Valentia quale Capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, né in merito all'ingaggio del supervisore, né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il Comune, dunque, non risulta in alcun modo obbligato verso i professionisti inseriti nell'elenco, che non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione organizzata dall'Amministrazione.

La cancellazione dalla short-list verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2, punti 2.e) e 2.f), 3.e), 3.f) e 3. g).

Rimane ferma la discrezionalità del Responsabile dell'area competente a stabilire, alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae del professionista, come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

Gli incarichi eventualmente conferiti decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e avranno durata di un anno.

É facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica

dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il compenso previsto per l'eventuale svolgimento dell'incarico è stimato in € 120,00/h, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività ed è da intendersi, quindi, onnicomprensivo all'ora. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>;

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Vibo Valentia. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali. In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità dell'istanza presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda. Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati. Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia, con sede in in Piazza Martiri D'Ungheria- Vibo Valentia, pec: protocollocomunevibo@pec.it. Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale

esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Il Comune di Vibo Valentia e i professionisti ed esperti individuati dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto, i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

ARTICOLO 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, presso il Comune di Vibo Valentia- Settore Politiche Sociali, Piazza Martiri D'Ungheria email: ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it -pec: ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it

ART. 11 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Vibo Valentia sull'Albo Pretorio, per 15 giorni.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è individuato nella persona del Responsabile del Settore, Dr. Domenico Libero Scuglia.

Allegato al presente Avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

Il Dirigente
Dott. Domenico Libero Scuglia