



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

### AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON PARTITA IVA DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S. A VALERE SU FNPS 2022 E FRPS 2023

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

**VISTO** la L.R. n°23, del 26 novembre 2003, recante “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi nella Regione Calabria (in attuazione della Legge n°328/2000);

**VISTO** la Deliberazione n.210 del 22 giugno 2015, avente ad oggetto “Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali e riorganizzazione del sistema dell’offerta per la gestione dei servizi socioassistenziali” e s.m.i.;

**VISTO** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" è la legge nazionale finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari integrati che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.

**VISTO** la Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”, così come modificata con Legge Regionale n. 3 agosto 2018, n. 26, viene riconosciuta la centralità delle Comunità locali, intese come sistema di relazioni tra le Istituzioni, le persone, le famiglie, le Organizzazioni sociali, ognuno per le proprie competenze e responsabilità, per promuovere il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni tra le persone;

**VISTO** la D.G.R. n. 503, del 25 ottobre 2019, avente ad oggetto la “Riorganizzazione dell’assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali ai sensi della legge n. 328 dell’8 novembre 2000 e della legge regionale n. 23 del 26 novembre 2003”, la Regione Calabria, ha dato avvio al percorso istituzionale di riforma del welfare locale, attraverso la definizione di un nuovo assetto territoriale che vede gli Ambiti territoriali titolari delle funzioni socio assistenziali responsabili della pianificazione e della realizzazione sul territorio degli interventi e dei servizi sociali, riservando all’ente regionale l’indirizzo, la programmazione e il coordinamento delle politiche sociali;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n. 735 del 28 dicembre 2022, pubblicata sul BURC n. 14 del 13 gennaio 2023, ha confermato quanto disposto con la deliberazione n. 669 del 14 dicembre 2022, con la sola modifica relativa all’importo della franchigia

**COSIDERATO CHE** il presente provvedimento viene assunto dalla sottoscritta per conto dell’Ambito di Vibo Valentia, in quanto Responsabile dell’Ufficio di Piano;



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

### PREMESSO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia ha approvato in Conferenza dei Sindaci del 21.02.2023 l'atto di programmazione degli interventi sociali a valere su FNPS 2022 e FRPS 2023;
- Uno degli interventi programmati riguarda il rafforzamento dell'Ufficio di Piano con risorse umane di supporto ai processi di apprendimento e funzionale alla mediazione linguistica e comunicativa con le persone sorde in contesti educativi e formativi;

### VISTO

- quanto riportato nell'atto di programmazione per cui è prevista n. 1 figura professionale di ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S. con contratto di lavoro autonomo a Partita IVA per n. 50 ore mensili per un massimo di mesi 12, con un ammontare totale di € 15.000,00 onnicomprensivo di oneri e tasse;

### VISTA

- la determinazione della Conferenza dei Sindaci del 21/02/2023 con cui si dà mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la predisposizione degli atti amministrativi per le attività consequenziali alla fase di programmazione;

### VISTI

- gli articoli 35 e 36 del D.lgs. 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale ed il reclutamento del personale assunto con forme di lavoro flessibile;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

### RENDE NOTO

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON PARTITA IVA DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S. A VALERE SUL FNPS 2022 E FRPS 2023**



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

### Art. 1 - Oggetto e sede dell'incarico

1. Il presente avviso ha ad oggetto la stipula di 1 (uno) contratto di lavoro autonomo con Partita IVA per il potenziamento dell'Ufficio di Piano del Comune capo Ambito di Vibo Valentia, comunque, nei limiti delle risorse disponibili.
2. L'oggetto della prestazione professionale è l'attività di **Assistente alla comunicazione – lingua dei segni (L.I.S)**, che deve essere assicurata 50 ore mensili per massimi mesi 12 e attivabili su disposizione del Responsabile dell'Ufficio nelle tempistiche più compatibili con le necessità dell'utenza.
3. In considerazione della natura delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:
  1. Comune Capofila di Vibo Valentia (o sede indicata);
  2. Comune di Francavilla Angitola (o sede indicata);
  3. Comune di Filadelfia (o sede indicata);
  4. Comune di Filogaso (o sede indicata);
  5. Comune di Francica (o sede indicata);
  6. Comune di Ionadi (o sede indicata);
  7. Comune di Maierato (o sede indicata);
  8. Comune di Mileto (o sede indicata);
  9. Comune di Monterosso Calabro (o sede indicata);
  10. Comune di Pizzo (o sede indicata);
  11. Comune di Polia (o sede indicata);
  12. Comune di San Costantino (o sede indicata);
  13. Comune di San Gregorio d'Ippona (o sede indicata);
  14. Comune di Sant'Onofrio (o sede indicata);
  15. Comune di Stefanaceni (o sede indicata);

### Art. 2 - Durata, corrispettivi e modalità di pagamento

1. Il contratto dell'Assistente alla comunicazione L.I.S. per il primo utilmente classificato avrà una durata massima di anni uno (rinnovabile per una sola volta), comunque nei limiti delle risorse disponibili.
2. Il trattamento economico riconosciuto è di € 25,00/h, onnicomprensivi di IVA e tasse, per la figura professionale prevista nel seguente bando.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di timesheet mensile e relazione delle attività svolte con cadenza mensile e in base al trasferimento delle risorse assegnate dalla Regione Calabria.



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994;
  - b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - c) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - d) Età non inferiore ad anni 18;
  - e) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
  - f) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
  - g) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsto per legge;
  - h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
  - i) Assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, eventualmente prescritte ai sensi di legge;
  - j) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
2. I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.
  3. Il Comune Capofila di Vibo Valentia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Requisiti specifici:

1. Titoli di studio:

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea;
- Attestato specifico di formazione - Tecnico della lingua dei sordi / dei segni (450 ore)



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

2. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;

### **Art. 4 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura va presentata, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE:**
  - invio alla casella PEC dell'indirizzo: [ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it)
2. La presentazione delle domande sarà possibile a partire dal giorno di pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia e terminerà il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.
3. La domanda di partecipazione all'Avviso, pertanto, deve essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, all'interno dell'Albo Pretorio del Comune di Vibo Valentia, pena l'esclusione. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte alla domanda di partecipazione. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di titoli rese in modo non corretto od incomplete.
5. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili al fine della valutazione.
6. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
  - copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità personale in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato.



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

7. Il Comune Capofila di Vibo Valentia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di altra natura o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Capofila. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **Art. 5 - Ammissione alle prove e cause di esclusione**

1. Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alle prove di ammissione, dalla Commissione nominata con i criteri previsti nell'art. 6 del presente avviso.
2. Con atto del Servizio competente è stabilita l'ammissione alla prova orale o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Vibo Valentia.
3. In presenza di una sola istanza l'ufficio si riserva, premesso il possesso dei requisiti in capo al partecipante, di non procedere alla prova orale.
4. Costituiscono cause di esclusione dal concorso:
  - il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
  - l'accertamento da parte dell'Amministrazione della produzione di dichiarazioni mendaci, ovvero della formazione e/o utilizzazione di atti falsi, finalizzati alla partecipazione alla presente procedura;
  - la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine di scadenza indicata con la data di pubblicazione sull'Albo Pretorio o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
  - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è costituita, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano.



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

### **Art. 7 - Titoli: individuazione e criteri di valutazione**

1. Alla domanda possono essere allegati gli eventuali titoli che il/la candidato/a possiede e che lo/la stessa/a ritenga, nel proprio interesse, utile presentare ai fini della loro valutazione.
2. La valutazione dei titoli è demandata alla Commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente bando.
3. Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli è ripartito nei seguenti limiti massimi per ciascuna delle seguenti categorie:
  - titoli di studio: fino a punti 10 (dieci)
    - titolo di studio Laurea, o titoli equipollenti si attribuiscono un massimo di 10 punti per una votazione di 110/110 e in misura decrescente e proporzionale per i voti inferiori, fino ad un minimo di 60/110;
  - titoli di servizio: fino a punti 30 (trenta)
    - presso Enti Locali 0,2 punti per ogni mese presso Enti Locali o altre Pubbliche amministrazioni;
    - presso Enti del Terzo Settore o altri Enti del Privato Sociale 0,05 punti per ogni mese di servizio.
4. Alla valutazione dei titoli potrà, in ogni caso, essere assegnato un punteggio massimo di punti 40 (quaranta). Nel caso in cui, pertanto, a seguito dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna delle già menzionate categorie di titoli, risultasse un punteggio superiore a quello massimo attribuibile, la Commissione esaminatrice procederà ad assegnare comunque il punteggio di punti 40 (quaranta).

### **Art. 8 – Ammissione colloquio e convocazione**

1. A seguito della valutazione dell'Istanza la Commissione ammette al colloquio e predispone le graduatorie dei candidati. Sul sito istituzionale –Albo Pretorio- del Comune di Vibo Valentia verranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove orali per entrambi i profili professionali.
2. Il colloquio è teso ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica del concorrente, ma soprattutto, nel modo più oggettivo possibile, la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, di ordine teorico e pratico, coerentemente con le attività da svolgere nel progetto.





# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

5. Prima della stipulazione del contratto i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.
6. Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il/la vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli/le, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale saranno raccolti e trattati conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, e s.m.i., "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*". È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Vibo Valentia e la pubblicazione di tali notizie nel sito *web* istituzionale dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vibo Valentia;
2. il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia Dott.ssa Adriana Teti.

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.
3. La procedura selettiva è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Il Comune di Vibo Valentia garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.
4. Tutte le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nell'Albo Pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale del Comune di Vibo Valentia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare regolarmente il sito di riferimento dell'Ente.
5. Per quanto non espressamente previsto del presente bando, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità  
Servizio 1 Servizi Sociali e Politiche Giovanili



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI VIBO VALENTIA

6. Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia Dott.ssa Adriana Teti.
7. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio di Piano:
  - PEC: [ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it)
  - e-mail: [ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it)

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Adriana Teti