



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

**SETTORE2 - POLITICHE SOCIALI - WELFARE - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE -  
CULTURA - TURISMO - SPORT - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## **DETERMINAZIONE N° 2385 del 19/12/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
ALLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO"**

Registro di Settore  
N° 1048 del 19/12/2022

Il giorno diciannove del mese di Dicembre dell'anno duemilaventidue

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione resa in materia di anticorruzione e trasparenza;

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Visto** la Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i., “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”;

**Visto** la Legge regionale 16 maggio 2018, n. 12 “Norme in materia di tutela, promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo”;

**Visto** la Deliberazione n. 503 della seduta del 25 ottobre 2019 avente ad oggetto “Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i. – Presa d'atto parere Terza Commissione Consiliare n. 54/10^ - Approvazione”

**Visto** il D.D.S. N°. 15751 DEL 02/12/2022 della Regione Calabria avente ad oggetto: PAC CALABRIA 2007/2013 “Progetto Includi Calabria” Avviso pubblico per la concessione di contributi alle persone con Disturbi dello Spettro Autistico - Approvazione Allegati e Accertamento entrate e impegno di spesa;

**Visto** che il budget destinato all'ATS di Vibo Valentia dalla Regione Calabria, per l'intervento in oggetto, è pari ad 56.420,11 €

**Considerato** che obiettivo dell'Ambito è quello di offrire sostegno concreto alle famiglie, in presenza di persone con Disturbi dello Spettro Autistico;

**Considerato** che l'intervento proposto mira a supportare i soggetti fragili anche attraverso sostegni economici;

**Considerate** le modalità operative previste dalla Regione Calabria per l'erogazione del fondo;

**Dato atto** che è stato predisposto un avviso pubblico, e relativi allegati, finalizzato agli interventi di sostegno alle persone con Disturbi dello Spettro Autistico;

**Visto** lo schema di Avviso Pubblico e gli allegati che lo compongono

**Ritenuta** la propria competenza;

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo.

- 1) Di approvare lo schema di **Avviso pubblico** oltre che:
  - a. Allegato 1: Modello per la domanda di accesso al contributo
  - b. Allegato A1: Riepilogo delle spese sostenute
  - c. Allegato A2: Preventivo spese da sostenere
  - d. Allegato 2: Format per la rendicontazione delle spese ammesse a finanziamento
  - e. Allegato 3: Format di attestazione erogatore del servizio
- 2) Di dare atto che la relativa spesa - pari ad € 56.420,11 verrà trasferita dalla Regione Calabria a seguito di graduatoria delle istanze pervenute e sarà incassata al Cap. 3030 del Bilancio di previsione 2022/2024.
- 3) Di pubblicare la presente determinazione all'albo on-line per 15 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 16/12/2022

**Il responsabile**  
f.to **DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Visto per la Regolarità Contabile attestante la copertura della spesa.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ESERCIZIO
---------	---------	----------	-----------

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data: 19/12/2022

**Il responsabile del Settore Finanziario**  
f.to **DR. DOMENICO LIBERO. SCUGLIA**



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

## **AMBITO TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA**

PAC CALABRIA 2007/2013

**Progetto Includi Calabria**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi alle  
persone con Disturbi dello Spettro Autistico**

## 1. Finalità e risorse

### 1.1 Finalità e obiettivi

1. La Regione Calabria ha adottato con DGR 489 del 14 ottobre 2022 il Progetto Includi Calabria finalizzato anche al sostegno di famiglie in cui sono presenti figli affetti da autismo PAC 2007/2013;
2. Con il presente Avviso, il comune di Vibo Valentia capofila dell'Ambito Territoriale in esecuzione del D.D. n. 15751 del 02.12.2022 della Regione Calabria del SETTORE 02 - WELFARE: IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE della Regione Calabria rende note le procedure per accedere al contributo regionale da parte dei nuclei familiari in cui sono presenti persone con Disturbi dello Spettro Autistico (DSA) per la fruizione di servizi che applicano metodi educativi/comportamentali riconosciuti dall'Istituto Superiore di Sanità.
3. Scopo dell'intervento è sostenere i nuclei familiari nella loro opera di cura e di assistenza dei familiari con disturbi dello spettro autistico, al fine di:
  - a. favorire l'inclusione, la socializzazione ed il miglioramento della qualità della vita dei soggetti destinatari finali dell'intervento,
  - b. abbattere il costo di frequenza dei servizi per le famiglie a basso reddito.

### 1.2 Oggetto dell'avviso

1. Il presente avviso prevede la concessione di un contributo economico a copertura totale o parziale, dei costi sostenuti dai nuclei familiari in cui sono presenti persone con disturbi dello spettro autistico per la fruizione, nel corso del periodo di cui al successivo paragrafo 3.1, di servizi che applicano metodi educativi/comportamentali riconosciuti dall'Istituto Superiore di Sanità ed erogati da operatori specializzati.
2. Il presente avviso prevede una procedura a sportello per la verifica di ammissibilità delle istanze.

### 1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia per il presente avviso, come da DD di riparto n.15751 del 02.12.2022 del SETTORE 02 - WELFARE: IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE, CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO INCLUSIONE della Regione Calabria, è pari a:
  - € **56.420,11** a valere su € 1.500.000,00 del PAC Calabria 2007/2013;
2. Le risorse finanziarie potranno essere integrate, mediante eventuali fondi e dotazioni aggiuntive ove si rendessero disponibili, nel rispetto delle caratteristiche ed entità del contributo di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

### 1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

- L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i destinatari/ richiedenti dovranno conformarsi:
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e s.m.i.;
- Legge 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- D.M. 308/2001- Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale,

requisiti di cui al punto 2.1.

2. Il contributo concedibile è pari ad **€ 5.000,00** (periodo 01/01/2022 – 31/10/2023) per ciascun soggetto con DSA presente nel medesimo nucleo familiare per ciascuna delle annualità previste dal presente avviso (2022 – 2023). Più in dettaglio, il contributo concedibile è così articolato:
  - fino ad un massimo di € 5.000,00 per le spese già sostenute all'atto della pubblicazione dell'avviso e/o da sostenere sino al 31.12.2022 per l'acquisto di servizi indicati al punto 3.2 dell'avviso.
  - fino ad un massimo di € 5.000,00 per le spese da sostenere nel 2023 (dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2023) per l'acquisto di servizi indicati al punto 3.2 dell'avviso.
3. In caso di nuclei familiari in cui siano presenti, da stato di famiglia, più persone aventi i requisiti richiesti per accedere alla presente iniziativa, è possibile presentare istanza per ciascuno di essi.

### 3.2 Dettaglio servizi ammissibili

1. I richiedenti sono ammessi al rimborso delle spese sostenute per la fruizione di servizi erogati da operatori pubblici o privati, o da strutture pubbliche o private che applicano metodi mirati a intervenire sulle problematiche della persona con DSA per migliorarne la capacità di adattamento alla vita quotidiana, in coerenza con le raccomandazioni previste dalle *Linee Guida 21 (LG21) // trattamento dei disturbi dello spettro autistico nei bambini e negli adolescenti* dell'Istituto Superiore di Sanità in materia di interventi non farmacologici.
2. Non sono in ogni caso ritenute ammissibili le spese:
  - a) relative ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto;
  - b) sostenute per interventi e attività a carattere sanitario;
  - c) trattandosi di misure a sostegno della domiciliarità, per persone ricoverate in struttura residenziale in regime di lungodegenza;
  - d) già coperte da altre risorse pubbliche (es: esenzioni, contributi, rimborsi, voucher o buoni servizi; ecc.);
  - e) sostenuti in periodi non ricompresi nell'arco temporale di ammissibilità è quello riferibile alle finestre di partecipazione all'avviso;
  - f) non ricompresi nel Progetto Individuale per come definito al punto 3.3.
3. Il sostegno economico assume la forma di contributo alla spesa già sostenuta dai destinatari/richiedenti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 30 dicembre 2022, entro comunque i limiti del contributo massimo concedibile pari a euro **5.000,00 annui per ciascun soggetto con DSA per ciascuna delle annualità previste dal presente avviso (2022 – 2023)**.
4. Il servizio sociale professionale del comune Capofila dell'Ambito Territoriale di riferimento del richiedente provvederà alla valutazione multidimensionale del destinatario.
5. Il contributo sarà erogato solo a seguito della definizione del Progetto Individuale.
6. I contributi di cui al presente Avviso non possono essere utilizzati per la remunerazione di servizi fruiti dagli stessi destinatari e già pagati o rimborsati con risorse pubbliche. Il divieto di duplicazione del finanziamento si applica indipendentemente dal fatto che il sostegno sia finanziato con risorse statali o dell'Unione Europea.

### 3.3 Adempimenti e ruolo dei soggetti coinvolti

1. È di seguito descritta la procedura prevista per l'avvio e la realizzazione degli interventi indicando, tra i diversi soggetti coinvolti, il responsabile principale.

#### A. Accesso alla misura

Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai destinatari/richiedenti, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Comune Capofila dell'Ambito Territoriale a cui appartiene il comune di residenza del nucleo familiare richiedente, secondo quanto previsto ai pertinenti articoli del presente avviso pubblico.

I destinatari/richiedenti interessati devono presentare domanda al Comune Capofila dell'Ambito esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato all'avviso pubblico (Allegato 1) compilato tassativamente in ogni sua parte e presentata, a pena di esclusione, a mezzo Pec all'indirizzo

I destinatari/richiedenti ammessi al contributo di cui al presente avviso, che abbiano avuto validato/prorogato il Progetto Individuale sottoscritto nell'annualità precedente possono richiedere il rimborso delle spese già effettuate per l'anno 2022 per i servizi indicati al punto 3.2, previa rendicontazione delle spese sostenute.

#### **E. Monitoraggio e verifica**

Il Progetto Individuale potrà essere modificato e/o integrato in seguito a richiesta del destinatario/richiedente o suo familiare di riferimento oppure revocato al variare delle condizioni. Eventuali modifiche sostanziali intervenute durante il periodo di realizzazione del Progetto Individuale dovranno essere comunicate tempestivamente dal richiedente al comune capofila dell'Ambito Territoriale ai fini di un'eventuale rivalutazione del bisogno, pena la non ammissibilità delle stesse modifiche in sede di verifica del progetto. È prevista una verifica finale da parte del servizio.

#### **F. Modalità di erogazione delle risorse e relativa documentazione giustificativa**

È compito del richiedente ammesso al contributo presentare al servizio sociale del comune Capofila dell'Ambito Territoriale la documentazione comprovante le spese sostenute, da consegnare ogni tre mesi. Le spese dovranno essere coerenti con gli interventi declinati nel Progetto Individuale.

A seguito della verifica della documentazione, comune Capofila dell'Ambito Territoriale provvede alla rendicontazione della spesa ai fini della liquidazione del contributo, che avverrà di norma concadenza trimestrale. Non potranno essere erogati contributi di entità superiore alla spesa effettivamente dimostrata mediante specifica documentazione. Il valore massimo di contributi riconosciuti ad una singola persona per tutti gli interventi definiti dal Progetto Individuale non può superare la soglia massima di cui al punto 3.1 comma 2.

L'erogazione delle risorse al richiedente ammesso al contributo avverrà in conformità alle disposizioni del presente Avviso, delle Linee Guida e di eventuali provvedimenti attuativi e sulla base delle richieste avanzate attraverso l'utilizzo della modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia, in apposita area.

La documentazione di spesa, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite Pec all'indirizzo [ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it).

La documentazione di spesa relativa al pagamento dei servizi ammessi che andrà prodotta ai fini della rendicontazione deve essere intestata al soggetto con DSA o, se minore o inabilitato o interdetto, ai rappresentanti legali (tutore/curatore/amministratore di sostegno) dello stesso.

Il Comune Capofila dell'Ambito Territoriale verifica la correttezza delle dichiarazioni rese utilizzando modelli allegati al presente avviso (**Allegato 2 e Allegato 3**) nonché la congruità amministrativa e tecnica in termini di ammissibilità delle spese e rispondenza alle finalità di legge.

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al destinatario della misura. Nel caso in cui il destinatario sia un minore di età o sia un soggetto interdetto o inabilitato con provvedimento giurisdizionale o al quale sia stato assegnato un Amministratore di Sostegno, il contributo potrà essere accreditato sul conto corrente intestato ad uno o a entrambi i genitori o al tutore/curatore/Amministratore di sostegno.

Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

I soggetti ammessi al contributo di cui al presente avviso che abbiano, nel periodo intercorrente dal 01/01/2022 alla data di pubblicazione del presente avviso, già fruito dei servizi indicati al punto 3.2, possono richiedere il rimborso delle spese effettuate sulla base della documentazione fiscale rilasciata dai servizi, previa rendicontazione delle spese sostenute al comune Capofila dell'Ambito Territoriale.

Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente decadrà immediatamente dal contributo concessogli, con obbligo di restituzione delle somme fino a quel momento indebitamente percepite.

È inoltre facoltà della Regione Calabria effettuare visite e controlli in loco, anche senza preavviso, nonché effettuare controlli desk, in ogni fase di gestione della misura, su richiesta delle strutture regionali o su segnalazione da parte dei destinatari o di persone informate.

## **4. Procedure**

### **4.1 Indicazioni generali sulla procedura**

2. L'amministrazione si riserva di riaprire termini della finestra temporale di presentazione delle domande.
3. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 sono considerate **irricevibili**.

#### **4.4 Modalità di valutazione della domanda**

1. Le domande di accesso al contributo presentate dai richiedenti saranno esaminate dal Comune Capofila dell'Ambito sulla base dei seguenti elementi:
  - a) Ricevibilità:
    - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso;
    - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
    - rispetto delle condizioni di cui al punto 2.1.
  - b) Ammissibilità:
    - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.1
2. La **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 1, lettere a) e b) è effettuata entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo.

#### **4.5 Approvazione degli esiti della valutazione**

1. Gli elenchi delle istanze ammesse e finanziabili e non finanziabili, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative motivazioni, saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Vibo Valentia e dei Comuni facenti parte l'ATS.
2. Avverso gli elenchi vi è la possibilità di esercitare il diritto di accesso ai sensi della Legge 241/90. I soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti potranno entro 30 gg dalla pubblicazione degli elenchi inviare richiesta di revisione. Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti allegando l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza degli stessi.
3. I richiedenti le cui domande saranno dichiarate ammesse e finanziabili riceveranno comunicazione via mail e verranno poi contattati dai Servizi Sociali Professionali del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale per la definizione del Progetto Individuale secondo quanto stabilito al punto 3.2.
4. **La presenza dei requisiti non implica l'automatico riconoscimento del contributo che è soggetto alla disponibilità finanziaria dell'Ente e al parere positivo dell'Unità di Valutazione Multidimensionale per come descritto al paragrafo 3.3.**
5. In caso di insufficienza delle risorse e di presenza di domande consegnate nella medesima data e ora, verrà data precedenza alle richieste formulate da nuclei familiari aventi un valore ISEE inferiore.

#### **4.6 Gestione delle economie**

1. Le domande ammesse, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie rese successivamente disponibili, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni dell'Avviso Includi Calabria.

### **5. Controlli e revoche**

#### **5.1. Controlli**

1. Il Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulle informazioni fornite, sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e atti collegati e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti erogatori e destinatari.
2. Il comune Capofila dell'Ambito Territoriale di rimane estraneo ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il soggetto erogatore.
3. Il richiedente ammesso al contributo deve conservare e rendere disponibile la documentazione ~~relativa all'intervento, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo.~~



## **6.2. Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è la Dott.ssa Adriana Teti, Responsabile dell'Ufficio di Piano.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica: [ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it).

## **6.3. Forme di tutela giurisdizionale**

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

## **6.4. Informazioni e contatti**

1. Per informazioni e chiarimenti sull' avviso e sulle relative procedure è possibile contattare l'Ufficio di Piano:  
Indirizzo e-mail: [ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it)
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'avviso.

## **6.5. Rinvio**

1. Per quanto non esplicitato dal presente avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Coordinamento del PAC Calabria 2007/2013 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente avviso.

## **ALLEGATI**

Allegato 1: Modello per la domanda di accesso al contributo

Allegato A1: Riepilogo delle spese sostenute

Allegato A2: Preventivo spese da sostenere

Allegato 2: Format per la rendicontazione delle spese ammesse a finanziamento

Allegato 3: Format di attestazione erogatore del servizio

- di non essere beneficiario di altri contributi (Fondo Caregiver, Fondo disabili Gravissimi e FNA)
- di essere beneficiario di contributi a valere sul fondo \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_
- di non percepire altre risorse (es: esenzioni, contributi, rimborsi, voucher o buoni servizi; ecc.) a copertura del costo dei medesimi servizi per i quali si produce la presente istanza di ammissione al contributo;
- di essere consapevole che su quanto dichiarato potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- di acconsentire all'eventuale utilizzazione dei dati forniti nella domanda per le comunicazioni alla Regione Calabria;
- di essere disponibile a fornire eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione e in caso di controlli, dalle autorità e organismi preposti;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa di cui al Reg. Generale UE sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679 e dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- di impegnarsi a comunicare con tempestività eventuali variazioni e/o perdita dei requisiti per l'accesso al contributo che riguardano la situazione familiare, economica o patrimoniale e assistenziale della persona con DSA e del nucleo familiare.

Ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, si allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, relativa alla data e luogo nascita, allo stato di famiglia ed alla residenza della persona in favore della quale viene richiesta l'erogazione del contributo;
- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente;
- Copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del soggetto destinatario dei servizi (persona con DSA). Per i cittadini non comunitari, copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità,
- Preventivo delle spese da sostenere nell'annualità di riferimento (Allegato A2);
- **Ove ne ricorrano i presupposti: riepilogo delle spese sostenute (anno 2022);**
- ove ne ricorrano i presupposti: copia del provvedimento di nomina del tutore/curatore/amministratore di sostegno; Eventuale delega alla compilazione della domanda di richiesta del contributo; Eventuale delega alla riscossione del contributo.

Firma del dichiarante

Luogo e data

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., alla domanda sottoscritta deve essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dei sottoscrittori*

### Allegato A1: Riepilogo delle spese sostenute

(dal 01/01/2022 alla data di pubblicazione ai sensi del punto 4.2, comma 3 del presente avviso)

Il presente modulo deve essere compilato dal richiedente il contributo per la misura sopra citata.

#### ANNUALITA' DI RIFERIMENTO

2022

2023

#### DATI SOGGETTO EROGATORE

Denominazione.....  
.....  
Indirizzo sede  
legale.....  
.....  
Partita Iva/C.  
F.....  
.....  
Telefono.....  
.....  
Indirizzo mail  
.....  
.....

#### SPESE IN FAVORE DI:

#### DATI DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO

Cognome e Nome  
.....  
nato/a  
a..... il.....  
.....  
Residente a..... in  
via.....

#### SERVIZI/PRESTAZIONI EROGATE<sup>2</sup>

Servizio/prestazione	giorni	Orari	n° ore
	Lunedì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	Martedì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

<sup>2</sup> Descrivere brevemente la tipologia di intervento (non farmacologico) utilizzato, al fine di esplicitare la coerenza della prestazione resa con le raccomandazioni previste dalle Linee Guida 21 (LG21) dell'Istituto Superiore di Sanità

3) Costo settimanale delle prestazioni: €..... + aliquota IVA al  
.....

4) Totale costo settimanale IVA inclusa

€.....

5) Totale spesa annua IVA inclusa

€.....

Data:

Firma del richiedente

## Allegato A2: Preventivo spese da sostenere

3

Il presente modulo deve essere compilato dal richiedente il contributo per la misura sopra citata.

### ANNUALITA' DI RIFERIMENTO

2022

2023

### DATI SOGGETTO EROGATORE

Denominazione.....  
.....

Indirizzo sede  
legale.....  
.....

Partita Iva/C.  
F.....  
.....

Telefono.....  
.....

Indirizzo mail  
.....  
.....

### SPESE IN FAVORE DI:

### DATI DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO

Cognome e Nome  
.....  
.....

nato/a  
a.....il.....  
.....

Residente a..... in  
via.....

### SERVIZI/PRESTAZIONI PREVISTE<sup>4</sup>

servizio/prestazione	giorni	Orari	n° ore
	Lunedì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
	Martedì <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		

<sup>4</sup> Descrivere brevemente la tipologia di intervento (non farmacologico) utilizzato, al fine di esplicitare la coerenza della prestazione resa con le raccomandazioni previste dalle Linee Guida 21 (LG21) dell'Istituto Superiore di Sanità

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

Il Comune di Vibo Valentia Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Titolare del trattamento è:

Il Comune di Vibo Valentia Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia concede in: Piazza Martiri D'Ungheria – Vibo Valentia – 89900 VV e il delegato al trattamento è la Dott.ssa Adriana Teti

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati, nell'ambito di questo procedimento, sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono raccolti dal Comune di Vibo Valentia Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale e trasmessi alla Regione Calabria.

I dati concernenti l'esito dell'istruttoria saranno comunicati al Comune di residenza per le fasi del trattamento di competenza e non saranno ulteriormente diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è 10 anni.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al soggetto delegato l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione dell'istruttoria relativa alla richiesta di contributo di cui alla L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali necessari per l'espletamento dell'istruttoria e la concessione del contributo per cui si fa domanda. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concedere il contributo.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

Il Comune di Vibo Valentia Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Titolare del trattamento è:

Il Comune di Vibo Valentia Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia concede in: Piazza Martiri D'Ungheria – Vibo Valentia – 89900 VV e il delegato al trattamento è la Dott.ssa Adriana Teti

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati, nell'ambito di questo procedimento, sono strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

I dati potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono raccolti dal Comune di \_\_\_\_\_ Capofila \_\_\_\_\_ dell'Ambito Territoriale Sociale e trasmessi alla Regione Calabria.

I dati concernenti l'esito dell'istruttoria saranno comunicati al Comune di residenza per le fasi del trattamento di competenza e non saranno ulteriormente diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è 10 anni.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al soggetto delegato l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati è necessario per la conclusione dell'istruttoria relativa alla richiesta di contributo di cui alla L.R. 9 ottobre 2014, n. 25 - art. 11.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali necessari per l'espletamento dell'istruttoria e la concessione del contributo per cui si fa domanda. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concedere il contributo.