



# Città di Vibo Valentia

AREA 1 – SETTORE 2

POLITICHE SOCIALI - WELFARE - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - SPORT

Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 – Vibo Valentia

## AVVISO PUBBLICO

### ISTITUZIONE ALBO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA - ANNO SCOLASTICO 2024-2025

#### Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

#### Visto:

- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 11 aprile 2024 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

#### Rilevato che:

- il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2024/25 verrà determinato sulla base degli alunni residenti nel Comune di Vibo Valentia o ad essi assimilati iscritti alla scuola primaria e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal suddetto decreto ministeriale di seguito riportati;

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
I	13,10				8,05	3,95
II		18,36				5,92
III		26,24				7,92
IV			16,97	21,08	8,05	7,92
V			20,59	24,56		9,90

## **Art. 1**

### **Finalità generali**

Il Comune di Vibo Valentia, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende utilizzare, per l'anno scolastico 2024/25, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

## **Art. 2**

### **Modalità operative**

Il Comune di Vibo Valentia metterà a disposizione dei soggetti economici un applicativo web gratuito ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'Albo di cui al presente avviso, i quali dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli alunni aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo e presentarsi con il **codice fiscale** dell'alunno per ordinare i libri di testo. Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno preso in carico, impedendone così la presa in carico da parte di un altro rivenditore. L'applicazione offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

## **Art. 3**

### **Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo**

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'Albo, accettando le condizioni della fornitura.

**Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche **ATECO 47 (e loro sub-classi ) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;**
2. gestione in via diretta di un **punto vendita al dettaglio** nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di iscrizione all'Albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento al Comune di Vibo Valentia, sul prezzo di copertina dei libri forniti, dello sconto del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito annualmente dall'apposito Decreto Ministeriale per l'anno scolastico 2024/25;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri fino al termine dell'anno scolastico;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Vibo Valentia;
- completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di Vibo Valentia entro e non oltre il 30 giugno 2025;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Albo per periodi successivi.

I rivenditori che intendono iscriversi all'Albo dovranno inviare, entro il termine di **dieci giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, la domanda compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso alla seguente casella pec: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)

#### **Art. 4** **Validità dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo avrà durata annuale (anno scolastico 2024/25) con scadenza 30 giugno 2025.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 3, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

L'elenco costantemente aggiornato dell'Albo sarà pubblicato sull'Albo Online e reperibile sul sito del Comune di Vibo Valentia.

Il Comune di Vibo Valentia si riserva di valutare procedure alternative di affidamento del servizio di fornitura dei testi scolastici nell'ipotesi di iscrizione all'albo di soli rivenditori con punto vendita fuori del territorio del Comune di Vibo Valentia.

#### **Art. 5** **Modalità di pagamento**

Eseguita la fornitura, il Comune di Vibo Valentia provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 6** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Carmela Naccari.

#### **Art. 7** **Informazioni sul Bando**

Il presente bando è pubblicato sull'albo on-line del Comune di Vibo Valentia.

Per informazioni:

Mail: [pubblicaistruzione@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.vibovalentia.vv.it)  
PEC: [pubblicaistruzione@comunevibovalentia.postecert.it](mailto:pubblicaistruzione@comunevibovalentia.postecert.it)

*Il Dirigente Ufficio Pubblica Istruzione  
Dott. Domenico Libero Scuglia*