

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. LO TORTO NICOLA - ABILITATO AL PATROCINIO INNANZI LE
GIURISDIZIONI SUPERIORI.**
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI VIBO VALENTIA

Indirizzo **89900 VIBO VALENTIA, VIA N. MACHIAVELLI N. 13**
C.F e P.I.
Telefono **0963.43075**
Fax **0963.43075**

E-mail **nicolalotorto@yahoo.it - studiolegaleavvnicolalotorto@gmail.com -
Pec: avvnicolalotorto@legalmail.it**

Cellulare (+39) 328.3447205
Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 giugno 1981
Luogo di nascita Vibo Valentia (VV) 89900

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1) Da settembre 2005 a dicembre 2011 collaboratore dello studio legale dell'avv. Gianluca Riitano sito in Roma, via Pomarancio n. 1
- 2) Settembre 2010 titolare dello studio legale avv. Nicola Lo Torto sito in Vibo Valentia, Via n. Machiavelli n. 13
- 3) dal 24 gennaio 2012 al 30 giugno 2014 componente dello Staff operativo della fondazione F.i.e.l.d., ente in house della Regione Calabria, per la realizzazione del progetto "Lavori Regolari" – Rete Regionale per l'emersione, la qualità e lo sviluppo locale – istituzione fondo di garanzia per l'inserimento lavorativo – con la funzione di consulente tecnico giuridico amministrativo di **Fascia "A"** progetto finanziato con fondi POR Calabria FSE 2007/2013. Affiancamento al Coordinatore di progetto nella predisposizione degli atti amministrativi, rendicontazione delle spese sostenute, organizzazione del lavoro e gestione dell'equipe di progetto.
- 4) Dal 18 novembre 2014 al 18 Ottobre 2015 componente dello staff della Fondazione Calabria Etica, ente in house della Regione Calabria, nell'ambito del progetto "Assistenza tecnica e Supporto ai responsabili degli assi e degli obiettivi operativi a valere sul POR Calabria FSE 2007-2013" con la qualifica di

esperto giuridico/amministrativo **di Fascia “A”**. gestione dell’avvio e dell’implementazione dei procedimenti amministrativi, supporto nella stesura dei pareri legali, pareri di regolarità amministrativa nelle procedure e nelle controdeduzioni, assistenza ai funzionari responsabili di Assi e di Obiettivi Operativi del POR in tutte le procedure, supporto nell’attuazione delle procedure amministrative, nell’indizione ed espletamento di gare d’appalto e di affidamento di servizi, supporto ai processi di certificazione della spesa predisposizione di documenti/atti amministrativi, elaborazione di decreti, delibere ecc., gestione dei procedimenti di revoca e recupero somme.

- 5) dal 19 ottobre 2015 al 18 Dicembre 2015 componente dello staff della Fondazione Calabria Etica, ente in house della Regione Calabria, nell’ambito del progetto “*Assistenza tecnica e Supporto ai responsabili degli assi e degli obiettivi operativi a valere sul POR Calabria FSE 2007-2013*” con la qualifica di **Responsabile di Progetto** con il compito di coordinare un’equipe di 40 unità lavorative composta da esperti giuridici, esperti di rendicontazione e supporto tecnico, nello specifico: gestione dell’avvio e dell’implementazione dei procedimenti amministrativi, supporto nella stesura dei pareri legali, pareri di regolarità amministrativa nelle procedure e nelle controdeduzioni, assistenza ai funzionari responsabili di Assi e di Obiettivi Operativi del POR in tutte le procedure, supporto nell’attuazione delle procedure amministrative, nell’indizione ed espletamento di gare d’appalto e di affidamento di servizi, supporto ai processi di certificazione della spesa predisposizione di documenti/atti amministrativi, elaborazione di decreti, delibere ecc., gestione dei procedimenti di revoca e recupero somme.
- 6) Dal 23 marzo 2021 al 30 giugno 2021 supporto specialistico dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Vibo Valentia con compiti di supporto al R.U.P. nelle procedure per gli adempimenti relativi alla preparazione e all’attuazione del piano di interventi nell’ambito dell’avviso pubblico per il sostegno all’inclusione attiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 7) Dal 17 luglio 2021 al 16 luglio 2022 supporto specialistico all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Vibo Valentia con compiti di supporto al R.U.P. nelle procedure per gli adempimenti relativi alla preparazione e all’attuazione del piano di interventi nell’ambito dell’avviso pubblico per il sostegno all’inclusione attiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché supporto specialistico per gli adempimenti in carico all’Ufficio di Piano in relazione ai programmi e progetti nel settore delle politiche sociali, nonché redazione e programmazione del Piano di Zona Triennale dell’Ambito Territoriale Sociale di Vibo Valentia di cui ha coordinato anche i tavoli tematici, nonché delegato dal Responsabile dell’Ufficio di Piano di Vibo Valentia alla partecipazione ai lavori del tavolo ristretto per la predisposizione delle modifiche da apportare alla D.G.R. n. 503/2019.
- 8) Legale di fiducia della Commissione Regionale Calabria per L’Emersione del Lavoro non Regolare assistenza giudiziale e stragiudiziale.

- 9) Consulente e legale di fiducia della BCC San Calogero e Maierato.
- 10) Dal 16 marzo 2023 al 31 dicembre 2024 Contratto di Consulenza professionale **Profilo A** con Fincalabra Spa (Società partecipata al 100% dalla Regione Calabria) per la realizzazione del “Progetto di supporto amministrativo del Dipartimento “Lavoro e Welfare (Regione Calabria) per la realizzazione di interventi in materia di inclusione sociale e politiche del lavoro – P.A.C. 2007 – 2013 – interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo FSE”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) **7 Luglio 1999 Licenza Media superiore presso il Liceo Classico statale Michele Morelli di Vibo Valentia.**
- 2) **22 Luglio 2005 Laurea In Giurisprudenza presso l’università LUMSA Libera Università Maria Santissima Assunta di Roma con tesi di laurea in procedura penale dal titolo:” Il Tribunale in composizione monocratica”.**
- 3) 6 novembre 2008 abilitazione all’esercizio della professione forense.
- 4) **Master di II Livello** di durata annuale con 1500 ore di lezioni e riconoscimento di 60 CFU in “Strategie di organizzazione ed innovazione della P.A.” - Il Master si propone, attraverso un approccio multidisciplinare, di approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A.
 - Frequentazione di congressi e seminari nelle materie di: Diritto penale, diritto processuale e procedura penale, diritto amministrativo penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro e contratti di lavoro subordinato, diritto dell’Unione Europea, diritto Comunitario, prevalenza o equivalenza del diritto comunitario sul diritto degli Stati membri, Tutela dei marchi e dei brevetti in ambito comunitario, Interventi di prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne.
 - Socio Fondatore ed operatore Giuridico del Centro Antiviolenza Donne “ViVa” Onlus di Vibo Valentia.
 - Presidente del Forum delle Associazioni familiari della provincia di Vibo Valentia.
 - Componente del Consiglio Pastorale della Parrocchia Spirito Santo Santa Maria la Nova di Vibo Valentia per il quinquennio 2014/2019.
 - Segretario della Camera Penale “*Francesco Casuscelli*” di Vibo Valentia per il triennio 2016/2019 (aderente all’Unione Camere Penali Italiane), di cui è anche e responsabile del sito internet.
 - Segretario Rotary club Vibo Valentia anno sociale 2018/19 e 2019/20;
 - Presidente Rotary club anno sociale 2021/22.
 - Socio Simpatizzante Associazione Nazionale Carabinieri anno 2018, 2019, 2020,2021.
 - Assistente del Governatore del Distretto 2102 (Calabria) anno sociale 2023/24.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Avvocato con comprovata esperienza nel settore della tutela dei diritti delle donne vittime di violenza di genere, stalking, femminicidio, tutela dei minori.

Tutela delle pari opportunità lavorative, inserimento delle donne nel mercato del lavoro. Preparazione specializzata in Diritto penale e procedura penale,

Diritto amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Comunitario e Internazionale con particolare riguardo ai Fondi Strutturali: gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e

rendicontazione di progetti finanziati da fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

Buona conoscenza dei più comuni programmi informatici.

Conoscenza della lingua Francese scritta e parlata con livello Buono.

PATENTE O PATENTI Patente A e B

Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, del codice penale e delle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente Curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 126 del 30 giugno 2003.

Vibo Valentia, 22 maggio 2024

f.to Avv. Nicola Lo Torto