

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome

**Bruno GIANNOTTA**

Indirizzo

Viale delle Accademie Vibonesi III° trav. 5 89900 Vibo Valentia

Telefono

3804365494

e-mail

brunogiannotta@yahoo.it

### Istruzione e formazione

**Laurea in Scienze Politiche**, indirizzo Politico-Internazionale, conseguita presso l'Università di Messina in data 31/05/1982 con voti 100/110. Titolo della tesi: " Gli aspetti economici della crisi polacca"

### Esperienze lavorative

( per periodi)

#### **Ottobre 1984 – agosto 1987.**

Segretario amministrativo dell'OPE.RE.M., fondazione di diritto canonico eretta dalla Diocesi di Mileto-Nicotera-Tropea.

#### **Gennaio 1988 – luglio 1988.**

Dipendente A.N.A.P., scuola di formazione professionale con sede in Briatico, coordinatore della scuola alberghiera del C.I.S.O. e docente di materie giuridico-economiche.

#### **Settembre 1988 – Marzo 1992.**

Subagente di assicurazioni per la Compagnia Zurigo s.p.a. in Vibo Valentia, in collaborazione con l'agenzia generale di Catanzaro. Nell'aprile del 1992 supera l'esame di Stato per Agente di assicurazioni con relativa iscrizione all'Albo Nazionale.

#### **Settembre 1992 – ottobre 1996.**

Co-agente Generale per la provincia di Vibo Valentia di due società assicurative : Mediolanum e Bayerische.

#### **Dicembre 1996 – ottobre 1997**

Como: collaboratore dell'Agenzia Generale dell'INA Assitalia con mansioni di coordinamento di gruppi di lavoro e supervisione alla produzione.

#### **Gennaio 1998 – febbraio 2003**

Al rientro in Calabria inizia un periodo di attività nei settori del recupero di crediti e di consulenza per la produzione di polizze

fidejussorie a favore di privati ed aziende, in collaborazione con una società veneta.

**Marzo 2003 – febbraio 2004.**

Agente generale per la Zurich assicurazioni s.p.a. per la provincia di Vibo Valentia.

**2 maggio 2005 in poi**

Lavoratore precario presso la provincia di Vibo Valentia, con tipologie di contratto che abbracciano varie fattispecie : CO.CO.CO. – CO.CO.PRO, art.7 del Decreto Dipartimentale n. 3902 del 6 aprile 2006 della Regione Calabria – Dipartimento X -, legge regionale n. 15/2008 Regione Calabria, fino al giugno 2015, epoca in cui inizia a prestare servizio presso la Sezione Penale del Tribunale di Vibo Valentia, con compiti di segreteria, registrazione sentenze e fissazione di udienze sul sistema SICP del Ministero della Giustizia, in regime di Convenzione con la fondazione CALABRIA ETICA e contratto a tempo determinato part-time. Alla fine dell'anno 2015 viene assunto, sempre con contratto part-time, da AZIENDA CALABRIA LAVORO. Dal mese di aprile 2017, presta servizio, sempre in regime di Convenzione, presso l'ASP di Vibo Valentia, dove si occupa, ancora oggi, di trattamenti pensionistici e della tenuta dei rapporti con l'I.N.A.I.L.

**Madrelingua**

Italiano

**Lingue straniere**

Inglese

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- espressione orale
- livello

Ottima  
Ottima  
Ottima  
"Proficiency in English"

**Capacità personali**

La lunga esperienza maturata nella vendita dei prodotti assicurativi e la formazione continua cui è stato sottoposto da parte delle Compagnie di assicurazioni, hanno affinato la capacità di relazionarsi in maniera quasi istantanea con qualsiasi interlocutore. La facilità di dialogo è diventata, nel tempo, istintiva ed efficiente, grazie anche a doti caratteriali che fanno ricercare sempre e comunque contatti interpersonali fondati sulla ricercatezza dei modi e sulla ricerca di una empatia che facilitino lo scambio che si instaura in una conversazione. Ottima la capacità di colloquiare in un gruppo, dove la disinvoltura nell'esposizione personale ha sempre caratterizzato la sua presenza. Capacità di ascolto e di intuizione puntuali in qualsiasi situazione, spiccata la propensione alla ricerca ed individuazione delle soluzioni ai problemi che gli si pongono.

Il lungo rapporto maturato fino ad oggi con la Provincia di Vibo Valentia, lo ha messo a contatto con i meccanismi che regolano la vita di questo Ente intermedio dove ha ricoperto vari incarichi che vanno dalla organizzazione e coordinamento dello Sportello del Consumatore, con una progetto risalente all'anno 2005, all'organizzazione in prima persona di eventi quali la manifestazione " Un Campione per amico" e la partita amichevole della Nazionale Italiana di calcio Under 21 contro i pari grado

del Lussemburgo svoltasi il 12 dicembre 2006, al servizio prestato presso il Comando della Polizia Provinciale – Ufficio verbali e contenzioso – e, per ultimo, al lavoro metodico e capillare svolto presso l'Ufficio Legale, dove ha concorso, in modo notevole, alla ricognizione generale di tutto il contenzioso che affliggeva la Provincia, nonché alla cura e gestione degli atti di citazione in cui l'Ente risultava convenuto. Personalità polivalente, caratterizzata da capacità di adattamento e dedizione al lavoro, visto come mezzo di crescita e formazione continue.

**Conoscenze informatiche**

Word: scrittura ed archiviazione buone.

Excel : nozioni di base

Internet: navigazione, downloads buoni.

**Patente**

Cat. "B"



*Autorizzo, ai sensi della legge 196/2003 e successive modificazioni, il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.*