



ROSA FRANZÉ

CONTATTI

📍 89900, VIBO VALENTIA

☎️ 333/8982065

✉️ rosafranze@yahoo.com

🎂 10 NOVEMBRE 1986

🚗 Patente categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso dei sistemi di cassa
- Orientamento al cliente
- Strategie di esposizione dei prodotti
- Tecniche di comunicazione efficace
- Metodi di catalogazione della merce
- Attitudine al problem solving
- Doti di empatia e cordialità
- Capacità relazionali
- Abile promotore
- Buona manualità e precisione
- Doti relazionali
- Attitudine alla vendita
- Comunicazione
- Uso dei principali strumenti informatici

ADDITIONAL INFORMATION

- No motorizzata
- Madre di due bambini

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: C2
Avanzato superiore

Francese: A2
Elementare

PROFILO PROFESSIONALE

Buongiorno/buon pomeriggio a chi legge, sono Rosa Franzé, e sono in cerca di un'occupazione. Da anni offro la mia professionalità al servizio del cliente. Ho conosciuto, e conosco, quello che concerne il mercato, la richiesta e le aspettative dei clienti di oggi, di ieri e anche di quelli di domani. Spesso siamo vittime del consumismo e della frettosità, termini che riducono lo shopping al mero acquisto online. Essere commessa significa condividere esperienze e personalità, confidenzialità e soprattutto fiducia. Mi auguro di saper ritrovare lo stesso entusiasmo nel nuovo impiego che mi verrà offerto.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Addetta alle vendite 08/2021 - 06/2023

Kasanova, di Nicola Oliverio - Vibo Valentia, VV

- Illustrazione chiara e convincente delle principali caratteristiche dei prodotti in vendita.
- Gestione delle operazioni di cassa ed emissione di scontrini e/o fatture.
- Ascolto delle esigenze del cliente e proposta dei prodotti più adatti in base ai bisogni specifici.
- Allestimento di angoli promozionali, spazi espositivi e vetrine secondo le linee guida aziendali.
- Pulizia degli ambienti e riordino del negozio.
- Allestimento e riordino di banchi, spazi espositivi, scaffali e vetrine in base alle specifiche stabilite dagli store manager.
- Utilizzo della conoscenza dei prodotti e delle capacità di vendita e di relazione con i clienti al fine di favorire l'aumento significativo dell'acquisto di articoli di casalingheria e arredamento casa.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Assistenza ai clienti durante la registrazione ai programmi fedeltà del punto vendita illustrandone i principali vantaggi.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.

Cassiera 04/2019 - 01/2020

G.F.I. Briko, di Lo Preiato Giuseppe - Maierato, VV

- Revisione dei conti e risoluzione delle differenze tra risultanze contabili e saldo disponibile.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite bancomat, carta credito, contanti, ticket e voucher.
- Svolgimento delle attività di apertura e chiusura cassa nel rispetto delle procedure aziendali.
- Ispezione di articoli per il rilevamento di eventuali danni, assicurando ai clienti la sostituzione delle merci non vendibili.

Tedesco: A2

Elementare

Spagnolo: A1

Principiante

- Assistenza alla clientela nella localizzazione dei prodotti all'interno del punto vendita.
- Gestione dei pagamenti in contanti, assegni e carte di credito con la massima precisione e accuratezza.
- Assistenza ai clienti nell'aggiornamento dell'anagrafica e nella sottoscrizione di nuovi servizi.
- Elaborazione dei pagamenti tramite POS, buoni pasto, acquisti in contanti o rimborsi.
- Assistenza ai clienti nell'acquisto di articoli e suggerimento di accessori e prodotti aggiuntivi.
- Supporto alla clientela nel completamento degli acquisti, assicurandone la soddisfazione in merito ai servizi ricevuti.
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, tramite carte di credito o bancomat.
- Cura delle pratiche di reso, rimborso e reclamo, a garanzia della soddisfazione del cliente.
- Supporto alla clientela nella richiesta di informazioni e illustrazione delle promozioni.
- Presidio delle attività di cassa, garantendo velocità e accuratezza nel servizio.

Addetta alle vendite

07/2018 - 01/2019

Fashion Home, di Michele Catania - Vibo Valentia, VV

- Illustrazione chiara e convincente delle principali caratteristiche dei prodotti in vendita.
- Gestione delle operazioni di cassa ed emissione di scontrini e/o fatture.
- Ascolto delle esigenze del cliente e proposta dei prodotti più adatti in base ai bisogni specifici.
- Allestimento di angoli promozionali, spazi espositivi e vetrine secondo le linee guida aziendali.
- Assistenza al cliente e gestione dei reclami sia nel punto vendita che online.
- Utilizzo di gestionali per la catalogazione della merce e l'inventario.
- Pulizia degli ambienti e riordino del negozio.
- Allestimento e riordino di banchi, spazi espositivi, scaffali e vetrine in base alle specifiche stabilite dagli store manager.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.

Aiuto Barista livello 5

04/2011 - 07/2018

Bar City, di Zaccaria Antonella - vibo valentia, VV

- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un'eccellente ritmo lavorativo.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel

rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

Addetta alle vendite

02/2018 - 05/2018

Moda Bella Calzature, di Rocco Celestino - Vibo Valentia, VV

- Illustrazione chiara e convincente delle principali caratteristiche dei prodotti in vendita.
- Ascolto delle esigenze del cliente e proposta dei prodotti più adatti in base ai bisogni specifici.
- Allestimento di angoli promozionali, spazi espositivi e vetrine secondo le linee guida aziendali.
- Codifica, marcatura e prezzatura della merce a scaffale e gestione delle scorte di magazzino.
- Pulizia degli ambienti e riordino del negozio.
- Utilizzo di gestionali per la catalogazione della merce e l'inventario.
- Allestimento e riordino di banchi, spazi espositivi, scaffali e vetrine in base alle specifiche stabilite dagli store manager.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.

Operatore Terminalista

04/2009 - 06/2009

Hipponion Sport e Scommesse SRL, di Galloro Antonio - vibo valentia, VV

- Sistemazione dell'esposizione, magazzino, Pagina 1 - Curriculum vitae di [franze, rosa
- Esecuzione di test e analisi dei problemi su server, desktop e infrastrutture IT.
- Gestione di eventuali problemi e assistenza agli utenti tramite sistemi di trouble ticketing.
- Aggiornamento continuo in ambito [Tipologia] e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.

Commessa

11/2007 - 04/2009

Fashion Look, di La Grotteria Giuseppe - vibo valentia, VV

- Allestimento delle vetrine, dei totem e degli espositori.
- Vendita di prodotti e servizi aggiuntivi usando tecniche di cross-selling e upselling.
- Ricezione dei pagamenti sia in contante che tramite POS e sistemi di pagamento digitale.
- Sostituzione di merce difettosa, resi e adeguamento di scontrini e fatturazioni.
- Mantenimento dell'ordine di scaffali e della pulizia generale del punto vendita.
- Gestione del magazzino e della movimentazione delle merci.
- Accoglienza al cliente all'interno del negozio proponendo prodotti e offerte in corso.
- Prezzatura, compilazione dell'inventario, applicazione e rimozione dei sistemi antitaccheggio.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela.

Addetta alle vendite

06/2006 - 09/2006

Mario Pasquale Mastroianni, Emme Calzature - vibo valentia, VV

- Sistemazione dell'esposizione, magazzino

- Illustrazione chiara e convincente delle principali caratteristiche dei prodotti in vendita.
- Ascolto delle esigenze del cliente e proposta dei prodotti più adatti in base ai bisogni specifici.
- Pulizia degli ambienti e riordino del negozio.
- Allestimento e riordino di banchi, spazi espositivi, scaffali e vetrine in base alle specifiche stabilite dagli store manager.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

inglese Qualifica conseguita Operatrice turistica: Operatrice Turistica, 07/2011

Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici – vibo valentia

HOBBY E INTERESSI

- Leggere;
- Scrivere;
- Cucire e altri lavori manuali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Rosa Francé