

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARDAMONE GABRIELLA**  
Data di Nascita 26/11/1986  
Residente a Vibo Valentia  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2018 **ABRAMO CUSTOMER CARE S.p.A.**  
Località Difesa, Catanzaro (CZ)  
*Tirocinante*  
Oggetto del tirocinio: Corporate Social Responsibility
- 2016 **CAF CISL (SEDE DI VIBO VALENTIA)**  
Via Santa Ruba, Vibo Valentia (VV)  
*Front Office e Back Office*
- 2014-2015 **Lo Schiavo Catering & Banqueting s.r.l.**  
(Via Popilia, Vibo Valentia- VV)  
*Wedding & Event Planner*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Corso intensivo di formazione in Corporate Social Responsibility**  
ISPI - Istituto Studi Politici Internazionali, Milano (MI)

**Laurea con lode in Scienze della Politica**  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; Roma (RM)

**Corso di Formazione Avanzato per l'Assistenza Fiscale**  
CAF CISL Calabria, Lamezia Terme (CZ)

**Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**  
(Percorso Giuridico - Internazionale)  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; Roma (RM)

**Maturità Classica Liceo Ginnasio Statale "M.Morelli", Vibo Valentia (VV)**

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### Competenze Linguistiche

*Italiano* MADRELINGUA  
*Inglese*: Lettura B2, Ascolto B1, Parlato B1  
*Francese*: Lettura B2, Ascolto B1, Parlato B2  
*Spagnolo*: Lettura B2, Ascolto B2, Parlato B1

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Naturale predisposizione alla comunicazione e alla socializzazione, sensibilità e solidarietà trovano terreno fertile nelle relazioni interpersonali e ben si esplicano negli ambienti pluriculturali, nella ferma convinzione che il rispetto sia la base di ogni rapporto umano e la diversità una ricchezza.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di organizzazione del lavoro, individuale e in team, messa a frutto soprattutto grazie all'esperienza lavorativa in ruoli che mi hanno permesso di sviluppare le doti necessarie al coordinamento di gruppi di lavoro eterogenei e di interfacciarmi con molteplici figure professionali e le relative disparate esigenze di colleghi, clienti, dipendenti e stakeholder.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Estro creativo che si sviluppa nella scrittura creativa. Vivo interesse per le arti, in specie la pittura e la musica.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, buone capacità di navigazione in Internet e nella gestione mail.
<b>PATENTE</b>	Patente Cat. B
<b>ULTERIORI COMPETENZE</b>	Corso Base di Protezione Civile e Logistica – Centro Italiano Protezione Civile Sede Provinciale Pizzo Calabro, Vibo Valentia (VV); 2016  Corso “Calabria Wine” a cura di FIS Calabria (Fondazione Italiana Sommelier) Istituto Alberghiero E. Gagliardi, Vibo Valentia (VV); 2018
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Congresso di Studi Storici Internazionali: “Il nuovo Stato 1861-1871” (Partecipazione) Presso il Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) Roma, 2011  Vincitrice del Concorso Pubblico per la Selezione personale a tempo determinato categoria B posizione economica B3, profilo professionale, "agente specializzato servizi Tecnici - amministrativi e di rete"; Camera di Commercio di Vibo Valentia. (2010)  Socio ordinario CRI Vibo Valentia (2014).

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).*