

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

REPACI ANNARITA
VIA P.CALAMANDREI,7-89990 VIBO VALENTIA(ITALIA)
329/7792284

E-mail

repaci.anita@tim.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

CATANZARO, 18-02-1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/11/2017 al 31/03/2018
"TALIA S.R.L." per CAMOMILLA ITALIA (c/o C.C.VIBOCENTER)

Abbigliamento e accessori donna
Addetta alle vendite
Apertura e chiusura del pv, cassa,allestimento del pv,allestimento vetrina,gestione arrivo merce, vendita diretta ed assistenza al cliente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/01/2011 al 31/09/2017
"IGR srl" per CAMOMILLA ITALIA (c/o C.C.VIBOCENTER)

Abbigliamento e accessori donna
Addetta alle vendite
Apertura e chiusura del pv, cassa,allestimento del pv,allestimento vetrina,gestione arrivo merce, vendita diretta ed assistenza al cliente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/12/2010 al 10/01/2011
"Trenkwalder SRL" per CAMOMILLA ITALIA (c/o C.C.VIBOCENTER)

Abbigliamento e accessori donna
Addetta alle vendite
Apertura e chiusura del pv, cassa,allestimento del pv,allestimento vetrina,gestione arrivo merce, vendita diretta ed assistenza al cliente

- Date (da - a) Dal 23/07/2007 al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soft 4 Web srl, via Nazionale snc, Pizzo Cal. (VV)
- Tipo di azienda o settore Telemarketing
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Attività di vendita e promozioni telefoniche, di prodotti e servizi, attività di sondaggi e ricerche di mercato

- Date (da - a) 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. SANDRO FRANZE', Viale Affaccio, Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza del cliente, digitazione di lettere, mantenimento di fascicoli dei clienti e gestione appuntamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale di Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria e perito commerciale
- Qualifica conseguita Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingua

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO PRECISO, RISPONDENDO
ALLE SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA E /O DELL'UTENZA DI
RIFERIMENTO, GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA
ACQUISITA NEI DIVERSI AMBITI LAVORATIVI SOPRA CITATI. CAPACITÀ
DI LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI
APPLICATIVI WORD, EXCEL,
POWER POINT, ACCESS, FRONT PAGE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SERVIZIO CIVILE "GIOVANI E CALABRIA" CONSEGUITO C/O L'ISTITUTO
SALESIANO MERIDIONALE DI VIBO VALENTIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di "Operatore di Gestione dell'informazione multimediale in
ambiente intranet", conseguito nell'anno formativo 1998/1999 c/o l'
I.P.S.C.T.S.P. di VV

-Attestato di "Giovani e Calabria: un anno della tua vita a servizio dei minori"
rilasciato dall'Ispettorato Salesiano Meridionale di Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi
del D.lgs 196 del 30.06.03

Vibo Valentia, 12/09/2018

Firma