



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

Provincia di Vibo Valentia

Decreto del Sindaco n. 19 del 30/05/2024

OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali. Modificazioni.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000 "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 110, comma 1, del predetto decreto legislativo 267/2000 "Incarichi a contratto";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 in data 15.11.2001 ed in particolare l'articolo 32 e segg. con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/ direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 193 del 31.12.2019, 263 del 06.12.2021 e 80 del 07/04/2023, con le quali è stata approvata e modificata la macrostruttura organizzativa dell'ente, con l'indicazione delle Aree/Settori/Servizi/Uffici/Staff ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 08.02.2023, con la quale è stato istituito l'ufficio PNRR;

Visto, inoltre, che, a fronte dei numerosi servizi, si rende necessario avvalersi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL e attribuire funzioni gestionali in via provvisoria anche al Segretario Generale;

Richiamati i propri decreti n. 5 del 29/06/2021, n. 7 del 30/12/2022, n. 3 del 30/05/2023, n. 4 dell'11.07.2023, n. 7 del 14/09/2023, n. 1 del 02/01/2024 e n. 15 del 07/03/2024 con i quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, in ottemperanza alla vigente normativa in materia e nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento generale delle aree/settore/servizi/ uffici/staff;

Preso atto che,:

- con determinazione dirigenziale n° 2805 del 28/12/2023, l'Ing. Antonio Nisticò è assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da scorrimento di graduatoria di selezione pubblica per esami approvata con determinazione n° 1173 del 29.06.2023 per la copertura di un posto di dirigente tecnico presso il Comune di Vibo Valentia.
- Con determinazione n. 1037 del 10/05/2024 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro dell'Ing. Claudio Le Piane, dipendente a tempo determinato ai sensi dell' ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, per dimissione volontarie.

Ritenuto opportuno modificare le funzioni dirigenziali precedentemente assegnate, in relazione all'attuale configurazione della macrostruttura organizzativa e delle dimissioni volontarie dell'Ing. Le Piane;

Visti:

- il D.Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le linee programmatiche dell'amministrazione

DECRETA

Con decorrenza **01 Giugno 2024** e per le motivazioni riportate in narrativa:

- 1) Di modificare parzialmente i propri decreti citati in premessa;
- 2) Di attribuire gli incarichi di dirigente di Staff/Settore/Servizi/Uffici nel modo seguente e alle persone di seguito indicate:

3) al Segretario Generale Dott. Domenico Libero Scuglia viene attribuita la dirigenza di:

- o Segreteria Generale;
- o Staff 1 “Polizia Municipale” - Servizio 1;
- o Staff 2 “Ufficio Avvocatura Comunale”;
- o Staff 3 “Sinistri e contenzioso”;
- o Programmazione Europea;
- o Ufficio PNRR;
- o Servizio 1 “Affari Legali e Generali” e Servizio 2 “Servizi Demografici” del SETTORE 1 “Affari Generali - Legali e Demografici” dell'AREA 1;
- o Servizio 1 “Servizi Sociali e Politiche Giovanili” e Servizio 2 “Istruzione-Cultura-Turismo-Sport” (ad esclusione dell'Ufficio 4 “Sport, Tempo libero, Gestione e sviluppo impianti sportivi, Rapporti associazioni sportive vibonesi”) del SETTORE 2 “Politiche Sociali, Ambito Territoriale Comune Capofila, Welfare e Sanità, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport” dell'AREA 1;

4) alla Dott.ssa Claudia Santoro viene attribuita la dirigenza di:

- o Servizio 1 “Bilancio e Programmazione Finanziaria”, Servizio 2 “Tributi ed Entrate” e Servizio 3 “Trattamento Giuridico del Personale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” del SETTORE 3 “Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Trattamento Economico e Giuridico del Personale — Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” dell'AREA 2.

5) **All'Ing. Lorena Callisti viene attribuita la dirigenza di:**

o Servizio 1 "Infrastrutture e Nuove opere" del SETTORE 5 "Infrastrutture e Nuove opere" dell'AREA 3.

o Servizio 1 "Ambiente" del SETTORE 6 "Ambiente, Manutenzione, Reti e Protezione Civile" dell'AREA 3.

6) **All'Ing. Antonio Nisticò viene attribuita la dirigenza di:**

o Servizio 1 "Urbanistica, Abusivismo, ERP, Valorizzazione Patrimonio" (comprensivo di toponomastica) e Servizio 2 "SUAP" del SETTORE 4 "Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile - SUAP" dell'AREA 3;

o Servizio 2 "Istruzione, Cultura, Turismo e Sport" del SETTORE 2 "Politiche Sociali, Ambito Territoriale Comune Capofila, Welfare e Sanità, Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport" dell'AREA 1 (limitatamente all'Ufficio 4 "Sport, Tempo libero, Gestione e sviluppo impianti sportivi, Rapporti associazioni sportive vibonesi").

o Sevizio 2 "Manutenzione e reti" e Servizio 3 "Protezione Civile" del SETTORE 6 "Ambiente, Manutenzione, Reti e Protezione Civile" dell'AREA 3.

7) Di riconoscere al dott. Domenico Libero Scuglia, titolare della segreteria generale del Comune di Vibo Valentia, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi dell'art. 107 del CCNL 1 7/12/2020 relativo all'Area delle Funzioni Locali, nonché Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — nella misura massima prevista.

8) Di dare atto che:

a) la maggiorazione verrà applicata sulla base dell'indennità di posizione, fermo restando diverso indirizzo, ovvero disposizione contrattuale di categoria inerente il presente istituto;

b) alla valutazione del Segretario Generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

c) la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salari per come previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dal Consiglio Nazionale di Amministrazione che così si è espresso con deliberazione n° 50 del 21/03/2007 - preso atto del parere espresso dall'Aran, in data 11/08/2003.

9) Di dare atto, altresì, che:

a) l'incarico dirigenziale può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'Area/Settore/Servizio/Ufficio/Staff;

b) ai dirigenti incaricati viene applicato il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento previsto dal vigente CCNL Area dirigenza;

c) ai dirigenti in servizio, D.ssa Claudia Santoro, Ing. Lorena Callisti e Ing. Antonio Nisticò viene attribuita la retribuzione di posizione di cui alla Fascia A, come previsto dal contratto collettivo

integrativo decentrato Area dirigenti, periodo 2021/2023, a decorrere dalla data di presa di servizio ed in attesa di graduazione delle posizioni dirigenziali da parte del nucleo di valutazione, così come previsto dal nuovo regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 45/2023;

d) ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267 e agli articoli del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento;

e) gli incarichi sono attribuiti fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

f) gli incarichi potranno essere revocati nei casi previsti dall'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali.

10) Di disporre che:

a) in caso di assenza o impedimento del segretario generale Dott. Domenico Libero Scuglia, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal dirigente Dott.ssa Claudia Santoro, ad esclusione dello Staff 1 Polizia Municipale; in tal caso tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal vice comandante Dott. Michele Bruzzese;

b) in caso di assenza o impedimento del dirigente Dott.ssa Claudia Santoro, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal segretario generale Dott. Domenico Libero Scuglia;

c) in caso di assenza o impedimento della dirigente Ing. Lorena Callisti, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal dirigente Ing. Antonio Nisticò;

d) in caso di assenza o impedimento del dirigente Ing. Antonio Nisticò, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal dirigente Ing. Lorena Callisti;

e) ai termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

11) Di disporre, inoltre,

a) la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio informatico dell'ente nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

b) la notifica agli interessati;

c) l'invio in copia alla Prefettura e alle OO.SS. Area Dirigenza;

d) la trasmissione alla segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Dalla Residenza Municipale, li 30/05/2024

Il Sindaco

Avv. Maria Limardo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)