

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudia Santoro**
Telefono 0963/599233-409
Ufficio
Fax 0963/599347
E-mail **claudiasantoro@comune.vibovalentia.vv.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 Febbraio 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**
 - Tipo di azienda o settore Programmazione e gestione economica finanziaria
 - Tipo di impiego Funzionario Ufficio Ragioneria, cat. D1.
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione di Bilancio e gestione contabilità Generale

- Date (da – a) Da Marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**
 - Tipo di azienda o settore Affari finanziari - Tributi
 - Tipo di impiego Funzionario Responsabile Tarsu/Tares /Tari, Cat. D1.
 - Principali mansioni e responsabilità Esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa al tributo, predisposizione ruolo, attività di accertamento, gestione ed organizzazione del personale addetto.

- Date (da – a) Da Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vibo Valentia**
 - Tipo di azienda o settore Affari finanziari - Tributi
 - Tipo di impiego Funzionario Ufficio Tributi cat. D1 a tempo indeterminato - Vincitrice di Concorso pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività di accertamento, predisposizione degli atti amministrativi curandone l'istruttoria nonché il provvedimento finale da sottoporre al Dirigente.

- Date (da – a) Da Giugno 2007 a Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondiarria SAI Divisione Sai con sede in Vibo Valentia**
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione e Credito
 - Tipo di impiego Impiegato ufficio 1° livello
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore Vita, Previdenza, Retail, Corporate.
Gestione dell' attività creditizia con svolgimento dell' istruttoria per l' erogazione di mutui e finanziamenti.

- Date (da – a) Da Settembre 2006 a Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Commercialista Giovanni Occhiato**
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
 - Tipo di impiego Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Contabilità generale e semplificata, istanze fallimentari.
 - Da Ottobre 2005 a Novembre 2006
 - Da Gennaio 2007 a Febbraio 2008
 - Da Marzo 2008 a Marzo 2009
 - Da Aprile 2009 a Aprile 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - URBATERR di Vibo Valentia**
 - Tipo di azienda o settore
 - Associazione culturale
 - Tipo di impiego
 - Stagista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione di analisi e proposte migliorative su temi di interesse generale: Progetti: “La città dell’infanzia, degli immigrati, gli anziani, dall’abitare al lavoro”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi della Calabria
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- Date (da – a)
 - Dal 2005 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia dell’impresa, programmazione e controllo, Marketing internazionale, organizzazione aziendale, probabilità e inferenza statistica, statistica per il controllo e la previsione, economia delle aziende non profit, organizzazione del lavoro, finanza aziendale, strategia d’impresa 3, informatica.
- Qualifica conseguita
 - Laurea di secondo livello in Economia aziendale con votazione 110/110 e lode.**
 - Indirizzo: Economia e Gestione delle imprese.
 - Tesi di Laurea: Il non profit in Italia: “Il caso del CSV di Vibo Valentia”.
 - Dottore magistrale in Economia aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Da Agosto 2007 a Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Progetto Erasmus presso la Roskilde University, Copenhagen, Danimarca.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - International Marketing and consumer behaviour, Corporate Governance, Corporate Social Responsibility.
- Qualifica conseguita
 - A conclusione dei corsi è stato realizzato il seguente lavoro: “The Influence of Corporate Governance on Capital Structure and Company Value”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 2002 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia e gestione delle imprese, corporate finance, Marketing, Ragioneria, Diritto Commerciale, economia del personale, economia dei contratti, gestione della produzione e dei materiali, lingua inglese, lingua tedesca, strategia d’impresa, finanza aziendale, macroeconomia, microeconomia.
- Qualifica conseguita
 - Laurea triennale in Economia aziendale con votazione 108/110**
 - Dottore in Economia aziendale
 - Tesi di Laurea: “Microsoft may be a tv star yet”. Strategia d’impresa.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 1998 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Liceo Scientifico statale G. Berto

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Indirizzo sperimentale
Diploma quinquennale
Votazione 98/100

Corsi di formazione frequentati

10-11 Maggio 2011, CEIDA, Tecniche di redazione degli atti amministrativi;
24 Maggio 2011, ANUTEL, La riscossione delle entrate locali;
28 Giugno 2011, KIBERNETES s.r.l. , "1° incontro di studio sul Federalismo fiscale" ;
26 Ottobre 2011, FORMEZPA, seminario "Progetto Valutazione della performance";
03 Novembre 2011, FORMEZPA, Seminario regionale di verifica del percorso di affiancamento per la gestione del ciclo della performance;
Anno 2012, Incontri di formazione, D.ssa Lia Tullia, "Psicologia del lavoro";
Anno 2012, n. 6 giornate di studio e approfondimento, Avv. Sergio Trovato, Tributi locali e politiche di sviluppo;
04 Luglio 2013, Comune di Reggio Calabria, "Armonizzazione dei Bilanci pubblici";
04 Novembre 2013, ARDEL, seminario di studi " Tra Manovre, Manovrine e leggi di stabilità. L'incerto futuro della finanza locale".
05 Novembre 2013, ASMENET, Convegno, "La riscossione dei tributi comunali dopo Equitalia".
12 Dicembre 2013 e 16 Gennaio 2014, Prof. Francesco Delfino, Programma di formazione sulla finanza locale e sulla contabilità pubblica locale;

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- TEDESCO
livello: Discreto
livello: Discreto
livello: Discreto

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
Livello: Ottimo
livello: Ottimo
livello: Ottimo
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti differenti dovute ad esperienze lavorative e personali.
Competenze nell'ambito dell'Organizzazione e Gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine all' organizzazione e a lavorare in team con altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Windows e Windows NT: ottima dimestichezza
Word, Excel, Access: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: Ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Firma
Claudia Santoro