



Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

Ufficio di Gabinetto

P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)

Decreto n. 7 del 20/03/2019

Oggetto: Attribuzione incarichi dirigenziali a seguito di nomina del Commissario Prefettizio. Modificazioni ed integrazioni.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Richiamati:

- il decreto del Prefetto di Vibo Valentia n. 4985 del 31/01/2019 con il quale è stato sospeso il Consiglio Comunale e si è proceduto alla nomina del Commissario Prefettizio, nella persona del Dr. Giuseppe Guetta;
- il decreto del Commissario Prefettizio n. 2 del 13/02/2019 relativo alla conferma incarichi dirigenziali a seguito di nomina del Commissario Prefettizio;
- in particolare, il decreto del Commissario Prefettizio n. 6 del 19/03/2019 con il quale è stato nominato il Dr. Giuseppe Piccoli quale Segretario titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Vibo Valentia;

Considerato:

- che l'incarico del Commissario Prefettizio durerà fino alle prossime elezioni amministrative e modificare totalmente l'attuale assetto renderebbe l'azione amministrativa meno efficace ed efficiente;

Ritenuto:

- modificare il decreto del Commissario Prefettizio n. 2 del 13/02/2019 a seguito della nomina del Segretario Generale;

Visti:

- il Dlgs 10/08/2000 n. 267 con particolare riferimento all'art. 50, comma 10 del Dlgs 10/08/2000 n.267, secondo il quale il sindaco attribuisce gli incarichi dirigenziali con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto legislativo, nonché quant'altro stabilito dallo statuto e dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi;

D E C R E T A

1. Di modificare il decreto n. 2 del 13/02/2019 nel modo di seguito indicato:

1. **al dott. Giuseppe Piccoli viene attribuita la dirigenza de:**

- Settore 1 – Affari Generali – Servizio 1 Affari Legali e Generali, Uffici:

1 – Affari legali e contenzioso;

- 3 Protocollo generale ed archivio storico;
- 4 Albo pretorio, Notifiche, Uscieri;
- 5 Sistema Informativo della città – Gestione Sito Web Istituzionale – Trasparenza – CED – Telefonia;
- 6 – Personale Organizzazione e Sviluppo - Relazioni sindacali;
- 7 – Normativa sicurezza luoghi di lavoro, fermo restando la competenza dei datori di lavoro per come individuati nel proprio decreto sindacale n. 20/2018;
- 8 – Ufficio Delibere;
- con esclusione dell'Ufficio 2 Bandi e Contratti che, per ragioni di incompatibilità, essendo il Dr. Giuseppe Piccoli responsabile dell'anticorruzione, viene attribuito alla Dr.ssa Adriana Teti;

- Servizio 2 Servizi Demografici;

- Staff 2 – Avvocatura;

- Presidenza e gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari;

- Settore 2 – Politiche Sociali – Welfare e Sanità;

- Settore 3 – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo – Servizio 1 – Uffici 1 e 2;

- Settore 9 Innovazioni tecnologiche, Smart City, Risorse Territoriali;

Uffici: Segreteria Generale; Organi Istituzionali Staff del Commissario Prefettizio; Controlli Amministrativi Anticorruzione e Trasparenza; Programmazione e controllo strategico;

- nonché quanto disposto dal decreto n. 22 del 25/05/2018 relativo all'Atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

2. alla dr.ssa Adriana Maria Stella Teti viene confermata l'attribuzione de la dirigenza del



- Settore 3 – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo – Servizio 1 – Uffici 3 e 4;
- Settore 4 – “Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile” e, precisamente, del Servizio 1, comprensivo dell'Ufficio 1 “Ufficio del Piano del Colore Valorizzazione e Recupero Centro storico – e Bandi e Protocollo Legalità”, dell'Ufficio 2 “Sportello Unico Edilizia SCIA CIL CILA Agibilità Piano Casa Certificazioni varie – Accesso Atti”, dell'Ufficio 5 “Segreteria amministrativa – Archivio”, e del Servizio 2 Ufficio 7 “Demanio”, con esclusione dell'Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio – Demolizioni - Contenzioso”, dell'Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica – Toponomastica - Bandi Case Aterp – Fitti – Catasto” e dell'Ufficio 6 “Gestione Patrimonio Comunale - Gestione Beni – Orti sociali”;
- Settore 5 –Lavori Pubblici Infrastrutture – Reti – Protezione Civile ad esclusione dell'Ufficio 2 Servizi Cimiteriali;
- Settore 6 – Ambiente – Manutenzione – Gestione rifiuti;
- Settore 7 – Commercio – Attività Produttive – sport;
- Settore 8 – Bilancio – Programmazione Finanziaria ad esclusione del Servizio 2 Tributi ed Entrate ma comprensivo delle attività inerenti alla Pubblicità e Pubbliche affissioni (Ufficio 9);
- Incarico di vice segretario generale;
- nonché quanto disposto dai decreti sindacali n. 19 dello 08/05/2018 e n. 21 del 25/01/2018 relativi alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale;
- nonché la dirigenza del Settore 1 Ufficio 2 “Bandi di Gara e Contratti” del Dipartimento 1, nonché le procedure relative ad acquisti, gare, appalti per le forniture dei beni e servizi afferenti al Dipartimento 1 che, per ragioni di incompatibilità, non si ritiene opportuno attribuire al Dr. Giuseppe Piccoli in quanto responsabile dell'anticorruzione;

3. al Dr. Filippo Nesci vengono confermate le seguenti funzioni precedentemente assegnate:

- Staff 1- Corpo Polizia Municipale
- Settore 4 – Territorio e pianificazione urbana Sostenibile – limitatamente a:
- Servizio 1 - Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio – Demolizioni – Contenzioso”, Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica – Toponomastica - Bandi Case Aterp – Fitti – Catasto”;

Servizio 2 - Ufficio 6 “Gestione Patrimonio Comunale - Gestione Beni – Orti sociali”;

- Settore 5 Ufficio 2 Servizi cimiteriali;
- Settore 8 Servizio 2 Tributi ed Entrate.
- Nonché quanto disposto dal decreto sindacale n. 21 del 25/01/2018 relativo alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale;

2. Di disporre, in caso di assenza o impedimento – anche normativo - la sostituzione dei dirigenti come di seguito indicato:

- il dott. Giuseppe Piccoli è sostituito:



- dalla dott.sa Adriana Teti, per la funzione di segretario comunale, nonché per i servizi di Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Controlli Amministrativi Anticorruzione e Trasparenza; Programmazione e controllo strategico; per le attribuzioni relative al Settore 1, al Settore 2 – Politiche Sociali – Welfare e Sanità ed al Settore 3 – Pubblica Istruzione – Cultura – Turismo;
- dal dott. Filippo Nesci per il Settore 9 Innovazioni tecnologiche, Smart City, Risorse Territoriali; Servizio Avvocatura;
- la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti è sostituita dal dott. Giuseppe Piccoli; dal Dr. Filippo Nesci limitatamente al Settore 6 “Ambiente – Manutenzione - Gestione rifiuti;
- il dott. Filippo Nesci è sostituito dal vice Comandante dott. Sebastiano Tramontana, limitatamente alle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Municipale; dalla dott.sa Adriana Maria Stella Teti per i rimanenti settori;

3. Il presente Decreto verrà:

- trasmesso ai dirigenti dr. Giuseppe Piccoli, dott.sa Adriana Maria Stella Teti, dott. Filippo Nesci, nonché al Settore 1 – Ufficio 6 Personale e sviluppo organizzativo;
- comunicato alle OO.SS. e R.S.U. – ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 del CCNL 01.04.1999 e ss.mm.ii. sul sito ufficiale del Comune di Vibo Valentia nella Sezione Relazioni Sindacali;
- pubblicato all’Albo Pretorio on line nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente per le rispettive voci d’interesse.

Dalla Residenza Municipale, li . 20 MAR. 2019

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Giuseppe Guetta


