



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 256  
del 31/12/2015

Oggetto:  
**DETERMINAZIONE CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE FINALIZZATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO- ART. 42 C.C.N.L. 1999/2001**

L'anno **duemilaquindici**, addì **trentuno** del mese di **Dicembre** alle ore 12:10 nella Residenza Municipale, previa convocazione da parte del Sindaco - Presidente, presso il Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| <b>COGNOME E NOME</b>              | <b>CARICA</b> | <b>PRESENZA</b> |
|------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>1) COSTA ELIO</b>               | Sindaco       | SI              |
| <b>2) BELLANTONI RAIMONDO</b>      | Vice Sindaco  | SI              |
| <b>3) SCRUGLI LORENZA STEFANIA</b> | Assessore     | SI              |
| <b>4) DE FILIPPIS VINCENZO</b>     | Assessore     | NO              |
| <b>5) CONSOLE DOMENICO</b>         | Assessore     | SI              |
| <b>6) PUGLIESE LAURA</b>           | Assessore     | SI              |
| <b>7) ALESSANDRIA FRANCESCO</b>    | Assessore     | SI              |
| <b>8) IMENEO RAFFAELA</b>          | Assessore     | NO              |
| <b>9) DE MARCO LOREDANA</b>        | Assessore     | SI              |
| <b>10) CUTRI' BRUNO</b>            | Assessore     | NO              |

Presenti n. 7 Assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale del Comune *DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI*.  
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta di Deliberazione presentata dal Dirigente competente;  
Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- in data 16.05.2001 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo C.C.N.L. che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) e all'art. 9 del DPR 465/97, concernente il periodo 01/01/1998 – 31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo C.C.N.L. per la parte economica del secondo biennio (2000/2001) e succ. mod.ni di cui ultimo C.C.N.L. 1° 03.2011;
- l'art. 42 comma 1 del del C.C. N.L. 16.05.2001 dei segretari comunali e provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale, di seguito riportato:
  - ✓ *ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore generale;*
  - ✓ *gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento;*
  - ✓ *ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. n.286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;*
- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2002, le funzioni soggette a valutazione sono:
  - a) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
  - b) La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
  - c) L'Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
  - d) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
  - e) Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
  - f) L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- alle predette, in caso di mancata nomina del Direttore Generale, vanno aggiunte le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti dei servizi ( art. 97 comma 4 D.lgs. 267/2000);

### Dato atto che:

- il Segretario dovrà dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lett. d) dell'art. 97 del TUEL;
- la retribuzione di risultato del Segretario comunale è rapportata alla valutazione dei risultati conseguiti, effettuata dal Sindaco, entro il mese di aprile di ciascun anno, sulla base di parametri e criteri predefiniti ed approvati dalla Giunta comunale di cui alla scheda di valutazione allegata alla presente sotto la lettera "A";

**Ritenuta** la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL;

**Visti:**

- il C.C.N.L. stipulato in via definitiva in data 16.05.2001 ed economico del 1°.03.2011;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il prescritto parere ai sensi dell'art. 49, comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – TUEL in ordine alla sola regolarità tecnica;

Con voto unanime reso nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

5. Di approvare la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda individuata con la lettera “A” allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;
6. Di stabilire che i criteri determinati con il presente atto sono applicati, per gli anni 2015 e 2016, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
7. Di demandare al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale, in ossequio al disposto del presente provvedimento, da effettuarsi entro il mese di aprile di ciascun anno, nonché il conseguente provvedimento di attribuzione e liquidazione della retribuzione di risultato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto;
8. Di dare atto che:  
l'indennità di risultato del Segretario comunale viene stabilita, per l'anno 2015 e 2016, nella misura del 10% del monte salari annuo dello stesso;  
viene fissato in punti 29 il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal Segretario comunale al fine dell'attribuzione dell'indennità;
9. Di dare atto che la retribuzione di risultato è attribuita sulla base del punteggio complessivo ottenuto in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), secondo le seguenti percentuali:
  - fino a 49 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione;
  - da 50 a 69 punti 50% della retribuzione;
  - da 70 a 89 punti 80% della retribuzione;
  - da 90 a 100 punti 100% della retribuzione;
10. Di dare atto che la valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione della stessa per ricevuta. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in via definitiva;
11. Di dare atto che la determinazione e la liquidazione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2015 e seguenti, è rinviata al successivo provvedimento del Sindaco (decreto) in relazione al punteggio conseguito dalla valutazione, e che la conseguente spesa, compreso gli oneri previdenziali ed assistenziali, trova imputazione nel rispettivo capitolo di bilancio di previsione e corrente;
12. Di dare atto che nel bilancio di previsione 2015 e nel predisponendo documento finanziario 2016 sono state previste le risorse necessarie per l'applicazione dell'istituto contrattuale di cui si parla;
13. Con votazione separata ed all'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs 267/2000 – T.U.E.L.-



**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, i sottoscritti hanno espresso i seguenti pareri:

|  |  |
|--|--|
| <b>PARERE IN ORDINE<br/>ALLA REGOLARITA'<br/>TECNICA</b> | Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica<br><br>Data 31/12/2015<br><br><i><b>Il Responsabile</b></i><br><i><b>f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI</b></i> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>PARERE IN ORDINE<br/>ALLA REGOLARITA'<br/>CONTABILE</b> | Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile<br><br>Data 31/12/2015<br><br><i><b>Il Responsabile</b></i><br><i><b>f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA. TETI</b></i> |
|--|---|

Letto e Sottoscritto

***IL Sindaco***  
**F.to DOTT. ELIO COSTA**

***Il Vice Segretario Generale***  
**F.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**

*E' copia conforme al suo Originale, per uso amministrativo.*

*Vibo Valentia, li 15/01/2016*

***Il Segretario Generale  
Dott. Michele FRATINO***

### **ATTESTAZIONE ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Sarà esecutiva in data 31/12/2015, ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 3 , del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;  
comma 3, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Vibo Valentia li, 31/12/2015

***Il Vice Segretario Generale  
F.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI***

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE**

Pubblicazione N. 107 del 15/01/2016

*La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.*

*dal 15/01/2016 al 30/01/2016*

Vibo Valenti a, li 15/01/2016

***Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to RENATO FRANZA***