



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA.

Registro n° 205 del 24/10/2024

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **16:30**, nella Residenza Municipale, previa convocazione da parte del Sindaco, presso il Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N. Ordine	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	Romeo Vincenzo Francesco	Sindaco	Presente
2	Pilegi Loredana Patrizia Caterina	Vicesindaco	Assente
3	Scrugli Lorenza Stefania	Assessore	Presente
4	Continanza Vania	Assessore	Presente
5	Soriano Stefano	Assessore	Presente
6	Monteleone Salvatore	Assessore	Presente
7	Miceli Marco	Assessore	Presente
8	Talarico Marco	Assessore	Assente
9	Santoro Palmina Luisa	Assessore	Presente
10	Puntillo Pina	Assessore	Assente

Presenti n. 7 - Assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, **Dott. Scuglia Domenico Libero**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- nei giorni 08/09 giugno, con turno di ballottaggio il 23/24 giugno, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta alla carica di Sindaco e del rinnovo del consiglio comunale
- dalla consultazione di cui sopra, è risultato proclamato Sindaco il Dott. Vincenzo Francesco Romeo, la cui carica è stata convalidata nel corso della seduta di insediamento del Consiglio Comunale neoeletto, tenutasi il 18/07/2024;
- nella stessa seduta sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2024-2029 che individuano le linee strategiche e operative dell'attività di governo dell'Ente;

Dato atto che la nuova amministrazione ha avviato un'attività di ricognizione dei servizi per pervenire ad una riorganizzazione della propria struttura preordinata alla semplificazione di taluni assetti, compatibile con la ratio delle disposizioni normative disciplinanti la materia organizzativa e con il contesto interno del personale;

Richiamato il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, il quale stabilisce che l'ente debba provvedere alla determinazione della propria dotazione organica nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, e conferisce alla giunta comunale specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica e precisamente:

- il D.Lgs. n. 267/00, agli artt. 3, 7 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità, flessibilità, garanzia e imparzialità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici .....";
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che: "Per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente ... nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni...";

Atteso che è stata effettuata, altresì, un'attenta analisi dei programmi e degli obiettivi strategici da sviluppare e, contestualmente, delle criticità organizzative presenti in alcuni settori e servizi, da cui è emersa la necessità di rielaborare la macrostruttura dell'ente, per renderla maggiormente flessibile, adeguata e in linea con i nuovi obiettivi di mandato, nel rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il programma di mandato, recante le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024-2029, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 18/07/2024 che individua gli obiettivi da attuare per la realizzazione di una “macchina comunale” rinnovata, che prevede come linea di azione la collaborazione, costituendo “task force” o “uffici speciali” che assumano ruoli e compiti finalizzati al conseguimento di precisi obiettivi, valorizzando le competenze e le professionalità dei dipendenti e creando al contempo una più snella mobilità interna.

Richiamato l’art. 5 e segg. del “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e servizi”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456 del 15.11.2001 e ss.mm., che disciplina l’articolazione e gli elementi caratteristici della struttura organizzativa del Comune di Vibo Valentia;

Considerato che è stato avviato un percorso per la definizione di un nuovo assetto organizzativo dell’ente, nonché per la riorganizzazione del personale interno, al fine di realizzare una razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche e amministrative, idonee a migliorare i servizi per gli utenti;

Dato atto che questa Amministrazione, in attuazione al programma di mandato, intende procedere ad una ridefinizione della macrostruttura dell’Ente al fine di rendere l’organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Rilevato inoltre che è indispensabile procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell’attuale contesto normativo, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia dell’organizzazione del personale e che si ponga l’obiettivo di un continuo riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Evidenziato altresì che i criteri ai quali attenersi nell’ambito di una riorganizzazione sono i seguenti:

- definizione di un modello organizzativo più moderno e dinamico, che interseca trasversalmente più uffici e servizi che questo Ente intende assicurare agli utenti nel rispetto della normativa vigente;
- attribuzione ai dirigenti presenti nell’ente di attività omogenee, accorpendo quanto più possibile funzioni convergenti.

Dato atto che

- con deliberazione n. 80 del 07/04/2023 la Giunta Comunale ha definito il nuovo assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Vibo Valentia, riguardanti sia funzioni di sviluppo di progetti strategici per l’Amministrazione, sia funzioni di coordinamento;
- con successiva deliberazione n. 161 del 04.07.2023 la Giunta Comunale ha rettificato, tra l’altro, la deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2023 istituendo n° 10 (dieci) incarichi di Elevata qualificazione ed ha approvato la graduazione delle retribuzioni di posizione in funzione degli incarichi di Elevata Qualificazione dell’ente effettuata secondo quanto previsto dal nuovo regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, nell’ambito del limite massimo di risorse destinabili a questa finalità fissato dall’Amministrazione;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover porre in essere le modifiche all’attuale macro-organizzazione, da cui discende la seguente macrostruttura:

- GIUNTA
- CONSIGLIO

- SEGRETERIA GENERALE
- NUCLEO DI VALUTAZIONE
- COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- POLIZIA MUNICIPALE
- AVVOCATURA COMUNALE
- PROGRAMMAZIONE EUROPEA E PNRR
- INFORMAZIONE-COMUNICAZIONE-URP
- AREA 1, comprendente i seguenti SETTORI: Settore 1 “Affari Generali, Legali e Demografici” e Settore 2 “Politiche Sociali - Welfare - Ats Comune Capofila - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo e Sport -”.
- AREA 2, comprendente il seguente SETTORE: Settore 3 “Bilancio – Programmazione Finanziaria - Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”.
- AREA 3, comprendente i seguenti settori: Settore 4 “Territorio e Pianificazione Urbanistica Sostenibile - Commercio e Attività Produttive”, Settore 5 “Infrastrutture e Nuove Opere” e Settore 6 “Ambiente – Manutenzione – Reti e Protezione Civile”.

Ritenuto, altresì, di provvedere, alla luce della nuova organizzazione, all’istituzione di n° 11 (undici) incarichi di elevata qualificazione, ai sensi del CCNL del 16/11/2022, rettificando le citate deliberazioni di G.C. nn° 80/2023 e 161/2023, come appresso elencati:

- n° 1 nell’ambito della “Polizia municipale”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’ “Avvocatura comunale”;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 1 Settore 1 Servizio 1 “Affari legali e generali”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 1 Settore 1 Servizio 2 “Servizi demografici”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 1 Settore 2 Servizio 1 “Servizi sociali e politiche giovanili” e Servizio 2 “Istruzione, cultura, turismo e sport”, per direzione struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 2 Servizio 1 “Bilancio e programmazione finanziaria”, per direzione di struttura,
- n° 1 nell’ambito dell’Area 2 Servizio 2 “Trattamento economico del personale, gestione iva e irap, economato” e “Servizio 3 “Trattamento giuridico del personale gestione e sviluppo delle risorse umane”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 3 Settore 4 Servizio 1 “Territorio e pianificazione urbana sostenibile”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 3 Settore 5 Servizio 1 “Infrastrutture e nuove opere”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 3 Settore 6 Servizio 1 “Ambiente”, per direzione di struttura;
- n° 1 nell’ambito dell’Area 3 Settore 6 Servizio 2 “Manutenzione e reti” e Servizio 3 “Protezione civile”, per direzione struttura;

Dato atto che la presente delibera sarà inviata alle organizzazioni sindacali di categoria territorialmente competenti e alle RR.SS.UU. per l’informazione prevista dagli artt. 4 e ss. del C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022, trattandosi di atto di valenza generale avente riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti all’organizzazione di servizi;

Precisato che la definizione dell'organigramma del Comune è il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi contenuti nel regolamento sul funzionamento dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati alla cittadinanza.

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

Visto il d. lgs. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;

Visto il d. lgs. n. 150/2009, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione, approvato con delibera di G.C. n. 81/2023;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge

#### DELIBERA

per quanto esposto in premessa, qui da intendersi integralmente riportato e approvato, di:

1. Prendere atto della rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Vibo Valentia, allegata al presente atto sotto la lettera A, per formarne parte integrante e sostanziale, che costituisce il quadro organizzativo generale dell'Ente per consentire la funzionalità dei servizi e il risparmio di spesa, dando atto che la stessa espleterà i suoi effetti all'esito delle procedure di informazione sindacale;
2. Prevedere n° 3 Aree, n° 6 Settori e n° 10 strutture extra-aree, per come meglio specificato nell'allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale;
3. Ridistribuire ed accorpare i Servizi all'interno di ciascun Settore, come al punto precedente indicato e come risulta dal prospetto allegato;

*Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 24/10/2024*

4. Istituire, all'interno della struttura organizzativa n° 11 incarichi di Elevata Qualificazione per come appresso elencati:
- n° 1 nell'ambito della "Polizia municipale", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell' "Avvocatura comunale";
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 1 Settore 1 Servizio 1 "Affari legali e generali", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 1 Settore 1 Servizio 2 "Servizi demografici", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 1 Settore 2 Servizio 1 "Servizi sociali e politiche giovanili" e Servizio 2 "Istruzione, cultura, turismo e sport", per direzione struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 2 Servizio 1 "Bilancio e programmazione finanziaria", per direzione di struttura,
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 2 Servizio 2 "Trattamento economico del personale, gestione iva e irap, economato" e "Servizio 3 "Trattamento giuridico del personale gestione e sviluppo delle risorse umane", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 3 Settore 4 Servizio 1 "Territorio e pianificazione urbana sostenibile", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 3 Settore 5 Servizio 1 "Infrastrutture e nuove opere", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 3 Settore 6 Servizio 1 "Ambiente", per direzione di struttura;
  - n° 1 nell'ambito dell'Area 3 Settore 6 Servizio 2 "Manutenzione e reti" e Servizio 3 "Protezione civile", per direzione struttura;
5. Dare atto che i vari incarichi dirigenziali e le relative responsabilità ai diversi dirigenti di settore, saranno attribuiti in base ai curricula personali, alle professionalità acquisite, alle competenze, ai titoli e agli incarichi ricevuti;
6. Approvare e adottare l'allegata macrostruttura dell'Ente, dando atto che i relativi valori economici di retribuzione di posizione e di risultato delle figure dirigenziali saranno determinati definitivamente previa pesatura, precisando che fino alla predetta pesatura si farà riferimento ai valori economici già in vigore;
7. Dare atto che i provvedimenti per l'attribuzione degli incarichi di E.Q., nonché quelli per la mobilità interna dei vari dipendenti tra i diversi Settori sono e/o saranno adottati con successivi atti del Segretario Generale, tenuto conto delle indicazioni dei dirigenti, sulla base degli obiettivi e delle direttive formulate dall'Amministrazione, nel rispetto della compatibilità finanziaria;
8. Trasmettere a chi di competenza il presente provvedimento organizzativo, soggetto alla mera informativa, anche mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione nell'apposita sezione <<il Comune > I servizi > Informative Sindacali>>;
9. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

**Parere Tecnico Proposta Delibera Giunta**

Parere espresso in data 24/10/2024 da Scuglia Domenico Libero, con esito Favorevole.

Motivazione:

Parere firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

**Parere Contabile Proposta Delibera Giunta**

Parere espresso in data 24/10/2024 da Santoro Claudia, con esito Favorevole.

Motivazione:

Parere firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

Letto e Sottoscritto

***Il Sindaco***

*Dott. Vincenzo Francesco Romeo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

***Il Segretario Generale***

*Dott. Scuglia Domenico Libero*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

***Il Segretario Generale***

*Dott. Scuglia Domenico Libero*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)