

Fascicolo n. int. _____

Al Sig. Dirigente della Polizia Municipale
Ufficio Infortunistica
Comune di Vibo Valentia

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CONCERNENTI L'INFORTUNISTICA STRADALE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.) _____ il _____
residente in _____ Via _____ n _____ Tel. _____

Mail: _____

CHIEDE

ai sensi dell' art. 3 – 4 – 5 – 6 dell'art. 21 del D.P.R. 16.12.1992 n° 495 nonché ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti,
il rilascio di:

- Visione del fascicolo esclusivamente previo appuntamento*
- Copia Prontuario completo di Incidente Stradale;*
- Rilascio copie fotografie b/n;*
- Rilascio copie fotografie a colori.*

Accaduto il giorno _____ in _____ Via _____

Con feriti Senza feriti Con esito mortale

IN QUALITA' DI

- conducente/proprietario di veicolo coinvolto tipo _____ targato _____
- incaricato della Compagnia Assicuratrice _____ del veicolo tipo _____ targato _____
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig. _____
- altro _____

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità del conducente e/o proprietario di veicolo coinvolto (in questo caso è sufficiente esibire il documento di identità a chi riceve la richiesta);
- delega da parte della Compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice
- versamento in conto corrente comprovante il pagamento dei diritti di segreteria;
- ricevuta di cassa comprovante il pagamento dei diritti di segreteria;

A decorrere dal 17/06/2011, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 117 del 17/05/2011 gli atti relativi ai sinistri stradali saranno rilasciati previo pagamento, che potrà essere effettuato direttamente alla cassa del Comando oppure mediante versamento in ccp sul conto corrente 00317891 intestato a "Comune di Vibo Valentia - Servizio Tesoreria" indicando nella causale del versamento la dicitura "Diritti rilascio copia rapporto incidente stradale".

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Dlgs 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art 13 del Dlgs 196/2003.

Vibo Valentia, lì _____

Il Richiedente _____

La richiesta può essere avanzata solo dagli aventi diritto:

- proprietario o conducente del veicolo coinvolto nel sinistro stradale o pedone coinvolto o trasportato
- se la persona coinvolta è minorenni la richiesta deve essere prodotta dall' esercente potestà genitoriale
- rappresentanti degli studi legali, agenzie di investigazione autorizzate, compagnie assicuratrici,

I richiedenti devono allegare copia del documento d'identità personale;

Gli studi legali devono altresì allegare copia del mandato del cliente.

Le Agenzie investigative e i Consulenti tecnici devono allegare il conferimento d'incarico dell'avente diritto con firma autenticata o della Compagnia assicurativa, su richiesta devono esibire autorizzazione rilasciata dal Prefetto

Modalità per il rilascio delle copie degli atti

Le copie relative ai **sinistri con lesioni** verranno rilasciate dopo 120 giorni, oppure entro 30 giorni sottoscrivendo una rinuncia alla querela da parte della persona offesa

Le copie relative ai **sinistri senza lesioni** verranno rilasciate entro 30 giorni dalla data di presentazione

Le copie rilasciate possono non comprendere: referti medici, copie verbali al C.d.

Si consiglia, prima di effettuare il versamento, di contattare il personale della Sezione Infortunistica per verifica della documentazione fotografica agli atti.

Gli utenti possono richiedere i rapporti di sinistro stradale, tramite PEC o MAIL, allegando la ricevuta del versamento di **Euro 25.00** che potrà essere effettuato attraverso il portale pagopa Comune di Vibo Valentia:

<https://vibovalentia.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
selezionando la voce rimborsi vari e specificando nella causale rimborso spese di riproduzione per atti sinistro stradale del, oppure attraverso bonifico bancario al seguente codice IBAN:

IT11A 03069 42821 100000046011

Polizia Municipale - Sezione Infortunistica Stradale Viale Cassiodoro Vibo Valentia 89900

Telefono 0963 – 599606

mail: poliziamunicipalevv@gmail.com

pec: poliziamunicipale@comunevibovalentia.postecert.it

Orario per il pubblico per visure

Lunedì e Giovedì dalle 11.00 alle 12.00 (Previo appuntamento 0963-599606)

Consegnato in data _____ **ritira il Sig.** _____ **Firma** _____