



**Città di Vibo Valentia**  
**Polizia Municipale**  
**- Ufficio Edilizia -**

Registrato al n° \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_  
Ha Pagato Euro \_\_\_\_\_

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE  
CONCERNENTI L'EDILIZIA E L'AMBIENTE**

*Al Sig. Dirigente della Polizia Municipale  
Comune di Vibo Valentia*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
(prov.) ..... il ..... residente in .....  
Via ..... n ..... Tel. ....

**IN QUALITA' DI**

- Interessato .
- terzo interessato
- legale di fiducia della persona sopra indicata

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 3 – 4 – 5 – 6 dell'art. 21 del D.P.R. 16.12.1992 n° 495 nonché ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti , **il rilascio di:**

*Copia Relazione di sopralluogo effettuata in data ..... in .....*  
*Via ..... c/o la ditta .....*

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità.
- delega da parte del legale rappresentante.

A decorrere dal 17.06.2011, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 117 del 17.05.2011, gli atti amministrativi relativi ai sopralluoghi edilizi sono rilasciati previo pagamento, che potrà essere effettuato direttamente alla cassa del Comando oppure mediante versamento su c.c/p n. 00317891 intestato a " Comune di Vibo Valentia – Servizio Tesoreria " indicando nella causale del versamento la dicitura " Diritti rilascio copia relazione di sopralluogo in materia edilizia".

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Dlgs 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art 13 del Dlgs 196/2003.

Vibo Valentia .....

Il Richiedente .....

Visto:  Si Autorizza  Non si autorizza

Il Responsabile del Procedimento

*Il Comandante  
Dott. Filippo Nesci*