

19 LUG. 2018

Prot. N. 35793

## Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

**Commissione Straordinaria di Liquidazione**

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo  
18.08.2000 n. 267

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 99

**OGGETTO :** Presa atto accettazione transazione sottoscritta dal creditore COMPUTER'S ASSISTANCE SAS di Storaci Vincenzo, sede in Vibo Valentia, Viale della Pace n. 26, CF. e P.IVA 02036100796 – Ammissione alla massa passiva del dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia e liquidazione debito transatto

L'anno duemiladiciotto, il giorno 17 del mese di luglio alle ore 12,30, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vicesegretario Generale dott.ssa Adriana Teti

**La Commissione straordinaria di liquidazione****PREMESSO CHE :**

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 18/11/2013 è stato nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione : dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data la Commissione straordinaria di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio Presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: " Insediamento- Nomina Presidente – Piano di lavoro - Adempimenti preliminari";

con la suddetta deliberazione n. 1 del 20/12/2013, ha approvato la bozza di avviso /manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, allegata sub. N. 1 a tale provvedimento, disponendo che lo stesso avviso : 1) fosse pubblicato in pari data, e cioè il 20/12/201, a cura del personale d'ausilio alla Commissione : a) all'albo pretorio; b) sul sito internet del Comune; c) affisso, in forma di manifesto nei Comune di Vibo Valentia; 2) che il citato personale ne curasse la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;



con deliberazione n.2 del 14/01/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha rideterminato al 28/02/2014 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo, approvando contestualmente la bozza di un nuovo avviso/manifesto per darne pubblica notizia, vista la nota prot. n. 5534 del 31/12/2013 del Segretario Generale dell'Ente e preso atto dell'avvenuta pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente solo in data 30/12/2013 ;

con deliberazione n. 07 del 25/02/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha disposto la proroga di trenta giorni del suddetto termine, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL;

**CONSIDERATO CHE** il procedimento della rilevazione della passività ha avuto formale inizio, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014 sopra citate, il giorno 30.12.2013 ed è terminato in data 30/03/2014 previa deliberazione n. 07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, (e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

**DATO ATTO CHE** nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, e che è stata immediatamente aperta la fase istruttoria per consentire, nel più breve tempo possibile, di definire l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del T.U.EL comma 1;

**CHE** oltre alle istanze pervenute entro il 30 marzo 2014, è in ogni caso emersa l'esistenza di numerose ulteriori passività dell'Ente, che la C.S.L. si è preoccupata di valutare, riferite sia a istanze di soggetti interessati che a comunicazioni tardive dell'Ente, che a debiti di cui è venuta comunque a conoscenza, e che continuano a pervenire comunicazioni tardive di ulteriori asseriti debiti, sia da soggetti esterni che ex interno, specie a seguito della definizione dei contenziosi del Comune in corso;

**RICORDATO CHE** questo Organo ha richiesto al Ministero dell'interno alcune proroghe, concesse fino al 27/08/2016 , avendo riscontrato nel corso dei lavori motivate oggettive difficoltà per accertare la massa passiva entro i termini di cui all'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico;

#### **VISTO:**

**CHE** la C.S.L., il 10/08/2016, con delibera n. 125, in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, ha proposto al Comune di Vibo Valentia l'adozione della procedura semplificata ai sensi dell'art. 258 del T.U.E.L., allegando gli elenchi dei debiti censiti con riserva di procedere ad eventuali rettifiche ed integrazioni in caso di più approfonditi accertamenti e di rilevazione di ulteriori passività;

**CHE** il Comune di Vibo Valentia, con delibera di G.C. n. 230 del 07/09/2016 , ha aderito alla suddetta proposta, ritenendo tale decisione necessaria per salvaguardare l'interesse pubblico generale costituito, nella fattispecie, dal risanamento finanziario dell'Ente;

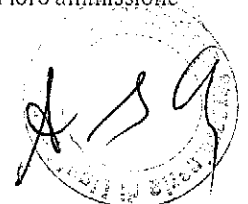
**CHE** con delibera n. 141 dell'11/10/2016 la CSL ha fissato i criteri da osservare nella procedura di cui all'art.258 TUEL per liquidare e pagare la massa passiva;

**CHE** con delibera n. 27 del 06/06/2017 la CSL ha dato avvio al procedimento di cui all'art. 258 del T.U.E.L., e dunque alle proposte di transazioni, alle liquidazioni ed ai pagamenti dei crediti vantati, effettuata una sommaria deliberazione sulla loro fondatezza, secondo la relativa procedura semplificata, dato che con mandato di pagamento n. 2669/2017 il Comune ha versato una prima tranche dei fondi che si è impegnato ad assicurare, avendo ottenuto un'anticipazione di liquidità ai sensi dell'art. 14 del D.Lsg. 113/2016 convertito con modificazioni dalla legge 160/2016;

**CHE** con delibera n. 31 del 06/06/2017 la CSL ha modificato l' allegato "A" alla delibera CSL n. 141 dell'11/10/2016;

**CONSIDERATO** che, dalla normativa e dai provvedimenti richiamati si evincono le modalità semplificate di accertamento e di liquidazione dei debiti prevedendo la possibilità di definire transattivamente le pretese dei creditori, chiamati a transigere sull'insieme risultante da tutte le loro pretese;

**VISTO** che, per quanto sopra, nel rispetto dei criteri prefissati, si stanno formulando ad ogni creditore le proposte transattive, per i rispettivi crediti per i quali, sulla base degli elementi probatori forniti dai creditori stessi, della documentazione agli atti del Comune, nonché delle attestazioni dei Dirigenti dei Settori, ha verificato la sussistenza dei requisiti per la loro ammissione alla massa passiva della procedura di liquidazione;



**VISTA** l'istanza di ammissione al passivo di euro 1.663,60 per fornitura attrezzatura per uffici e riparazione fotocopiatrice, anno 2011, prodotta dalla ditta COMPUTER'S ASSISTANCE SAS di Storaci Vincenzo, sede in Vibo Valentia, Viale della Pace n. 26, CF. e P.IVA 02036100796, acquisita al protocollo dell'Ente al prot. n. 9469 del 27/02/2014 (OSL n. 416);

**VISTO**, che, a seguito dell'istruttoria esperita, la CSL ha verificato la sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione alla massa passiva del dissesto del credito complessivo di euro 1.663,60;

**VISTA** la relativa proposta transattiva prot. n. 31624 del 27.06.2018 avanzata, secondo i criteri fissati nella propria delibera n. 141/2016 da questa CSL, pari a euro 831,80, a fronte del suddetto credito riconosciuto di complessivi euro 1.663,60;

**VISTA** la dichiarazione di accettazione della proposta di transazione, acquisita al prot. n. 34224 del 10.07.2018 per l'importo complessivo di euro 831,80 resa dal creditore in oggetto ;

**RILEVATO** che il creditore in parola, nell'accettare la proposta transattiva, ha dichiarato di rinunciare, con l'accettazione medesima delle somme offerte, ad ogni altro accessorio dei crediti, così come ad ogni azione giudiziaria eventualmente intrapresa, le cui spese restano a totale carico della parte che ha intrapreso l'azione, liberando in tal modo il Comune di Vibo Valentia e la Commissione Straordinaria di liquidazione da ogni altra obbligazione connessa al credito;

**PRESO ATTO** dell'attestazione di regolarità contributiva del creditore in oggetto acquisita agli atti in data 16/07/2018, prot. n. 35278;

**RITENUTO** dunque di dover prendere atto dell'accettazione, acquisita al protocollo dell'Ente al prot. n. 34224 del 10.07.2018, della transazione n. 31624 del 27.06.2018 da parte ditta COMPUTER'S ASSISTANCE SAS di Storaci Vincenzo, sede in Vibo Valentia, Viale della Pace n. 26, CF. e P.IVA 02036100796, e di dover provvedere alla conseguente ammissione al passivo e liquidazione dell'importo di euro 831,80 a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti di questa CSL e del Comune di Vibo Valentia;

**RICHIAMATO** l'art.258 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

Con voti unanimi e favorevoli

#### delibera

1. di richiamare la premessa al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto dell'accettazione della proposta di transazione della CSL prot.n. 31624 del 27.06.2018, a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti di questa Commissione Straordinaria di liquidazione e del Comune di Vibo Valentia, sottoscritta dalla ditta COMPUTER'S ASSISTANCE SAS di Storaci Vincenzo, sede in Vibo Valentia, Viale della Pace n. 26, CF. e P.IVA 02036100796, di euro 831,80, acquisita al protocollo n. 34224 del 10.07.2018, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di ammettere al passivo e di liquidare, a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti di questa Commissione Straordinaria di liquidazione e del Comune di Vibo Valentia, l'importo di euro 831,80 in favore della ditta COMPUTER'S ASSISTANCE SAS di Storaci Vincenzo, sede in Vibo Valentia, Viale della Pace n. 26, CF. e P.IVA 02036100796;
4. di emettere mandato di pagamento a favore del predetto creditore per l'importo di euro 831,80 secondo le modalità comunicate dallo stesso, previa verifica di cui all'art. 48 bis del DPR 29.09.1973 n. 602;
5. di includere il suddetto debito transatto ai sensi del comma 3 dell'art. 258 TUEL dell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva;
6. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378 e sarà pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Vibo Valentia ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, nonché sulla sezione "Dissesto" del sito istituzionale di tale Ente, a cura del personale di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa in ordine ai dati sensibili in essa contenuti.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

F.to Il Presidente dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario dottor Andrea Casiglia

F.to Il Commissario dottor Domenico Piccione

F.to Il Vice Segretario Generale

dott.ssa Adriana Teti

