



# Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

## Commissione Straordinaria di Liquidazione

Città di Vibo Valentia, nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267  
AFFARI GENERALI 89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Prot. 28566N. 23 GIU. 2015

Data

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29

**OGGETTO :** Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario. Periodo 23 giugno-11 settembre 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ventrè, del mese di giugno, alle ore 12,30, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti

#### La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente - Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

con la suddetta deliberazione n. 1 del 20/12/2013, ha approvato la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, allegata sub n.1 a tale provvedimento, disponendo che lo stesso avviso: 1) fosse pubblicato in pari data, e cioè il

1/5

20/12/2013, a cura del personale d'ausilio alla Commissione: a) all'albo pretorio; b) sul sito internet del Comune; c) affisso, in forma di manifesto nel Comune di Vibo Valentia; 2) che il citato personale ne curasse la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

con deliberazione n. 2 del 14/01/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha rideterminato al 28/02/2014 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo, approvando contestualmente la bozza di un nuovo avviso/manifesto per darne pubblica notizia, vista la nota prot.n. 5534 del 31/12/2013 del Segretario Generale dell'Ente e preso atto dell'avvenuta pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente solo in data 30/12/2013;

con deliberazione n. 07 del 25/02/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha disposto la proroga di trenta giorni del suddetto termine, ai sensi dell'254, comma 2 del TUEL; che tale termine, giusta il citato articolo 254, comma 2 del TUEL, è prorogabile per una sola volta;

CONSIDERATO che, dunque, il procedimento di rilevazione della passività ha avuto formale inizio, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014 sopra citate, il giorno 30.12.2013 ed è terminato in data 30/03/2014 previa deliberazione n.07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, (e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

DATO ATTO che nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad Euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

CHE a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria che dovrà consentire, nel più breve tempo possibile, di definire l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del T.U.EL comma 1;

CONSIDERATO il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, quindi, nei poteri organizzatori della Commissione;

RICHIAMATE le proprie precedenti delibere nn.05 e 10, rispettivamente, del 07/02/2014 e dell'11/03/2014, con le quali è stata costituita una unità di dipendenti a supporto delle attività di questo OSL, indicati, su richiesta di quest'ultimo, dal Comune, con nota prot.n. 3197 del 22/01/2014, e con le quali è stato autorizzato lo svolgimento di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività richieste, fino a un massimo di trenta ore pro capite;

RICHIAMATE, altresì, le proprie precedenti delibere nn.15,18,24,30,35,37 rispettivamente, del 15/04/2014, del 06/05/2014, del 03/06/2014, del 05/09/2014, del 18/11/2014, del 09/12/2014, del 22/12/2014, del 03/02/2015, nonché n. 18 del 21/04/2015 con le quali, sulla base della sperimentazione effettuata e della verifica dell'attività svolta, sono state apportare alcune modifiche alla composizione dell'unità di supporto a questa Commissione straordinaria ed è stato autorizzato lavoro straordinario, nei periodi, rispettivamente, 16/04-07/05/2014, 08/05-29/05/2014, 03/06/2014-03/09/2014, 04/09/2014-04/12/2014, 09/12/2014-20/12/2014, 22/12/2014-31/01/2015, 03/02/2015-03/03/2015, 11/04/2015-09/06/2015;

PRESO atto che verrà meno, per il prosieguo, il supporto di una unità, in astensione obbligatoria per maternità, per tutto il periodo della relativa durata;

CHE alcuni Uffici hanno inoltre comunicato la necessità di potersi avvalere di ulteriori supporti, sia interni che esterni, nelle attività loro assegnate dall'OSL, attesa la carenza di risorse umane e/o di alcune competenze specifiche;

VALUTATE le criticità ad oggi complessivamente emerse nelle attività di supporto a questo OSL, a seguito delle sperimentazioni effettuate, per superare le quali, da un canto, si è preso atto di quanto segnalato dagli Uffici, ma, per altro verso, si ritiene di dover richiedere un maggior sforzo di verifica e di coordinamento, da parte dei Dirigenti, del lavoro assegnato ai Settori di loro competenza, ed al Segretario Generale di coordinamento complessivo delle attività operative, nonchè di assistenza a questa Commissione straordinaria di liquidazione;

RILEVATO CHE le criticità emerse hanno indotto l'OSL a richiedere proroghe al Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali- Direzione della finanza locale con proprie delibere n. 36 del 19/11/2014 e n.25 del 13/05/2015, dallo stesso concesse con nota pervenuta al prot. n.55257/2014 del Comune e con provvedimento n.44588 del 21/05/2015;

CONSIDERATO che, fermo rimanendo la necessità di proseguire anche la rilevazione e definizione della massa attiva e le altre attività istruttorie in itinere, l'attuale fase della procedura liquidatoria comporta che l'assegnazione dell'istruttoria delle istanze di ammissione alla massa passiva pervenute all'OSL fuori termine e degli ulteriori debiti comunicati dal Comune, sia finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico;

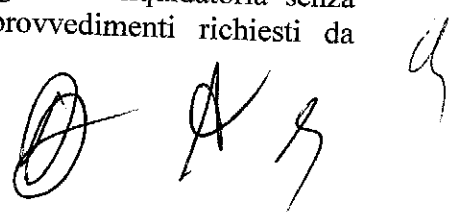
RITENUTO, per quanto sopra, di stabilire, sempre con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi, di determinare la composizione dell'Unità di supporto a questa Commissione per il periodo 23 giugno-11 settembre 2015 nel modo di seguito specificato, prevedendo un impegno lavorativo dei dipendenti, da espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili, rapportate anche ai ratei dei mesi, di lavoro straordinario, al di fuori di esso;

SOTTOLINEATO che il lavoro straordinario svolto dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificata ed attestata dal Dirigente cui è assegnato ogni dipendente;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico di questa Commissione;

STABILITO, dunque, che l'Unità di supporto all'OSL sarà così costituita:

- Segretario Generale dott.ssa Romanò: coordinamento dell'Unità di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, nonchè assistenza a quest'ultima;
- Dirigenti di Settore: dottori Teti e Nesci: sorveglianza e coordinamento delle attività svolte dai propri Settori per conto della gestione straordinaria di liquidazione; del lavoro straordinario autorizzato dall'OSL effettuato dai propri dipendenti; autorizzazione piano ferie, da trasmettersi anche all'OSL, che garantisca lo svolgimento delle attività per la gestione liquidatoria senza soluzione di continuità; adozione di certificazioni, attestazioni, provvedimenti richiesti da



quest'ultimo e, ovviamente, dovuti per legge;

- Sig.re Grande Carmela, (Categ. C), Cirillo Antonia (Categ. C), Figliuzzi Maria (Categ. C), - attività di segreteria per l'OSL;
- Sigg. Tripodi Paolo (Categ.D), Lo Schiavo Francesco ( Categ. C ), Galati Francesca (Categ. C), De Carlo Cristina ( Categ. C ), Piromalli Adalgisa ( Categ. C ) - - Brissa Antonio- supporto amministrativo-contabile;
- Sigg. Garipoli Marco (Categ. D), Sig.ra Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Concettina (Categ. C), Sig.ra.Mangiapane Concettina (Categ. B), Cuccione Antonio (Categ. A), Crupi Maria (Categ. A), - supporto amministrativo-contabile-tributario;
- Sigg. Santini Alfredo (categ. D), Sig. Petruzza Giuseppe (Categ. C)-supporto amministrativo-tecnico;
- Sig.ra Ferraro Elisabetta ( Categ. D), Paoli Maristella (Categ. D)- contenzioso legale;
- Sig. Corigliano Antonello ( Categ. C ) - supporto per istruttorie nelle materie del Settore 2;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge

### DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI CONFERMARE, per le motivazioni esplicitate, la costituzione del gruppo di lavoro come di seguito riportato, per l'istruttoria delle istanze di ammissione alla massa passiva pervenute all'OSL fuori termine e degli ulteriori debiti comunicati dal Comune, finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico, nonché per la rilevazione e la definizione della massa attiva, per la contabilità e le altre attività istruttorie:

- Segretario Generale dott.ssa Romanò: coordinamento dell'Unità di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, nonché assistenza a quest'ultima;
- Dirigenti di Settore: dottori Teti e Nesci: sorveglianza e coordinamento delle attività svolte dai propri Settori per conto della gestione straordinaria di liquidazione; del lavoro straordinario autorizzato dall'OSL effettuato dai propri dipendenti; autorizzazione piano ferie, da trasmettersi anche all'OSL, che garantisca lo svolgimento delle attività per la gestione liquidatoria senza soluzione di continuità; adozione di certificazioni, attestazioni, provvedimenti richiesti da quest'ultimo e, ovviamente, dovuti per legge;

Sig.re Grande Carmela, (Categ. C), Cirillo Antonia (Categ. C), Figliuzzi Maria (Categ. C), - attività di segreteria per l'OSL;

- Sigg. Tripodi Paolo (Categ.D), Lo Schiavo Francesco ( Categ. C ), Galati Francesca (Categ. C), De Carlo Cristina ( Categ. C ), Piromalli Adalgisa ( Categ. C ) - - Brissa Antonio- supporto amministrativo-contabile;

- Sigg. Garipoli Marco (Categ. D), Sig.ra Naccari Maria Carmela (Categ. D), Romano Concettina (Categ. C), Sig.ra.Mangiapane Concettina (Categ. B), Cuccione Antonio (Categ. A), Crupi Maria (Categ. A), - supporto amministrativo-contabile-tributario;

- Sigg. Santini Alfredo (categ. D), Sig. Petruzza Giuseppe (Categ. C)-supporto amministrativo-tecnico;

- Sigg.re Ferraro Elisabetta ( Categ. D), Paoli Maristella (Categ. D)- contenzioso legale;

- Sig. Corigliano Antonello ( Categ. C ) - supporto per istruttorie nelle materie del Settore 2;

DI AUTORIZZARE lo svolgimento del lavoro straordinario per un massimo di trenta ore mensili, e conseguenti ratei, ai suddetti dipendenti per il periodo 23 giugno-11 settembre 2015;

DI DISPORRE CHE l'impegno lavorativo degli stessi dovrà espletarsi sia in orario di servizio che

4/5

al di fuori di esso, entro i limiti precedentemente autorizzati;

DI RICHIEDERE ai Dirigenti di Settore, dottori Teti e Nesci, di autorizzare un piano ferie, da trasmettere anche all'OSL, che garantisca lo svolgimento delle attività per la gestione liquidatoria senza soluzione di continuità;

DI RICHIEDERE ai Dirigenti di Settore un report mensile sullo stato delle istruttorie e delle attività disposte dall'OSL ed al Segretario generale di vigilare a che i Dirigenti vi provvedano, nonché attestazione dei Dirigenti in ordine al fatto che il lavoro straordinario sia stato effettivamente reso, da parte dei dipendenti autorizzati, per l'attività dell'OSL;

Di porre le spese per lavoro straordinario derivanti dalla presente deliberazione (comprehensive di emolumenti lordi ai dipendenti e oneri riflessi/contributi IRAP a carico Ente), a carico della gestione straordinaria di liquidazione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari.

La Commissione straordinaria di liquidazione

Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

*Carla Caruso*

Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

*Andrea Casiglia*

Il Commissario-dott. Domenico Piccione

*Domenico Piccione*

Il Vice Segretario Generale  
dott.ssa Adriana Teti

*Adriana Teti*

