



Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

CITTA' DI VIBO VALENTIA
AFFARI GENERALI
Prot. 20160
07 MAG. 2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 18

OGGETTO : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario. Periodo 08/05/2014 – 29/05/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei, del mese di maggio, alle ore 15,00 , nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti Il Segretario Generale dott.ssa Maria Tripodi

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

con la suddetta deliberazione n. 1 del 20/12/2013 , ha approvato la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, allegata sub n.1 a tale provvedimento, disponendo che lo stesso avviso: 1) fosse pubblicato in pari data, e cioè il 20/12/2013, a cura del personale d'ausilio alla Commissione: a) all'albo pretorio; b) sul sito internet del Comune; c) affisso, in forma di manifesto nel Comune di Vibo Valentia; 2) che il citato

personale ne curasse la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

con deliberazione n. 2 del 14/01/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha rideterminato al 28/02/2014 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo, approvando contestualmente la bozza di un nuovo avviso/manifesto per darne pubblica notizia, vista la nota prot.n. 5534 del 31/12/2013 del Segretario Generale dell'Ente e preso atto dell'avvenuta pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente solo in data 30/12/2013;

con deliberazione n. 07 del 25/02/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha disposto la proroga di trenta giorni del suddetto termine, ai sensi dell'254, comma 2 del TUEL;

che tale termine, giusta il citato articolo 254, comma 2 del TUEL, è prorogabile per una sola volta;

CONSIDERATO che, dunque, il procedimento di rilevazione della passività, ha avuto formale inizio, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014 sopra citate, il giorno 30.12.2013 ed è terminato in data 30/03/2014 previa deliberazione n.07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, (e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

DATO ATTO che nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad Euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

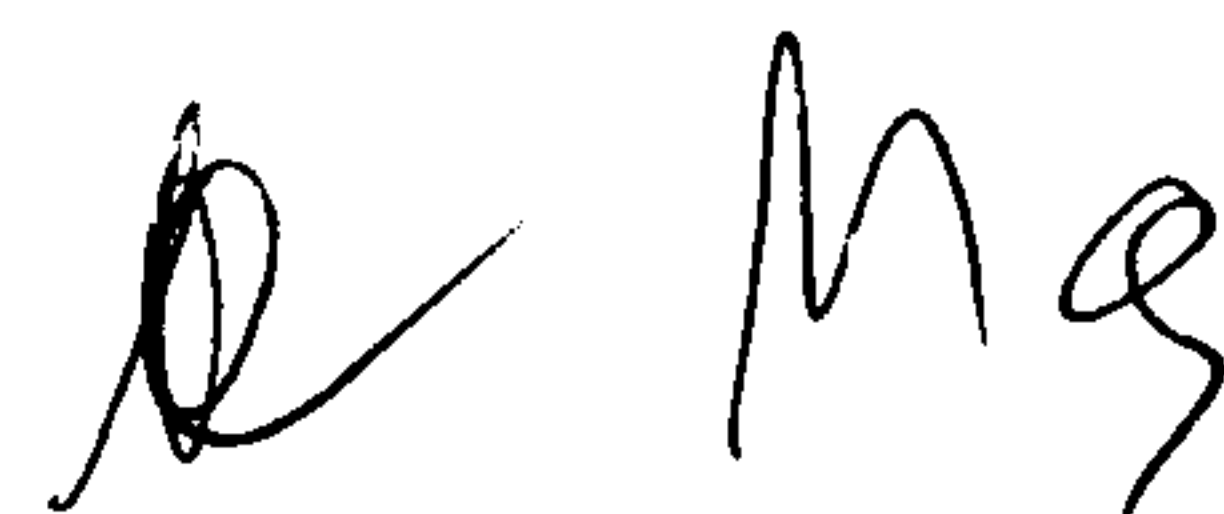
CHE a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria che dovrà consentire, nel più breve tempo possibile, di definire l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del T.U.EL comma 1;

CONSIDERATO il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, quindi, nei poteri organizzatori della Commissione;

RICHIAMATE le proprie precedenti delibere nn.05 e 10, rispettivamente, del 07/02/2014 e dell'11/03/2014, con le quali è stata costituita una unità di dipendenti a supporto delle attività di questo OSL, indicati, su richiesta di quest'ultimo, dal Comune, con nota prot.n. 3197 del 22/01/2014, e con le quali è stato autorizzato lo svolgimento di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività richieste, fino a un massimo di trenta ore pro capite, nonché la delibera n. 15 del 15/04/2014;

RITENUTO, sulla base della sperimentazione effettuata e della verifica dell'attività svolta, di apportare alcune modifiche alla composizione dell'unità di supporto a questa Commissione straordinaria;

CONSIDERATO che l'attuale fase della procedura liquidatoria, fermo rimanendo la necessità di proseguire anche la rilevazione e definizione della massa attiva e le altre attività istruttorie in itinere, comporta che l'assegnazione dell'istruttoria delle istanze di ammissione alla massa passiva sia finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei



Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico;

RITENUTO, per quanto sopra, di proseguire la sperimentazione avviata, con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi, di tre settimane (a decorrere dal 08.05.2014 e fino al 29.05.2014) prevedendo un impegno lavorativo, sull'attività specifica di competenza di questa Commissione, da espletarsi sia in orario di servizio che per 6 ore pro-capite/settimanali al di fuori di esso (salvo diversa specifica previsione riferita a singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti);

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per prestazioni straordinarie (comprehensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) sono poste a carico di questa Commissione;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazione esplicitate, la costituzione del Gruppo di Lavoro come di seguito riportato, per l'istruttoria finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico:

Sig.ra Grande Carmela, (Categ. C), Cirillo Antonia (Categ. C) - che garantiranno anche l'attività di segreteria per l'OSL;

Tripodi Paolo (Categ. D), Sig.ra Santoro Claudia (Categ. D), Lo Schiavo Francesco (Categ. C), Galati Francesca (Categ. C), che garantiranno il supporto amministrativo-contabile anche per le restanti attività dell'OSL;

Sig.ra Santoro Claudia (Categ. D), Sig. Garipoli Marco (Categ. D), Sig.ra Naccari Maria Carmela (Categ. D), Sig.ra Mangiapane Concettina (Categ. B), sig. Profiti Antonio (Categ. C), Sig.ra Romano Concettina (Categ. C), De Caria Elisa (Categ. A) - che garantiranno il supporto amministrativo-tributario anche per le restanti attività dell'OSL;

Sig. Santini Alfredo (categ. D), Sig. Petruzza Giuseppe (Categ. C) - che garantiranno il supporto amministrativo-tecnico anche per le restanti attività dell'OSL;

Sig.ra Ferraro Elisabetta (Categ. D) - che garantiranno il proprio supporto all'OSL anche per le restanti attività in materia di contenzioso;

Sig. Corigliano Antonello, (cat. C), pratiche Settore 2;

DI PRENDERE ATTO che alcuni dei suddetti dipendenti sono impegnati nel lavoro straordinario per il concomitante svolgimento delle competizioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo, e pertanto non possono svolgere, in questa fase, lavoro straordinario anche per conto di questo OSL;



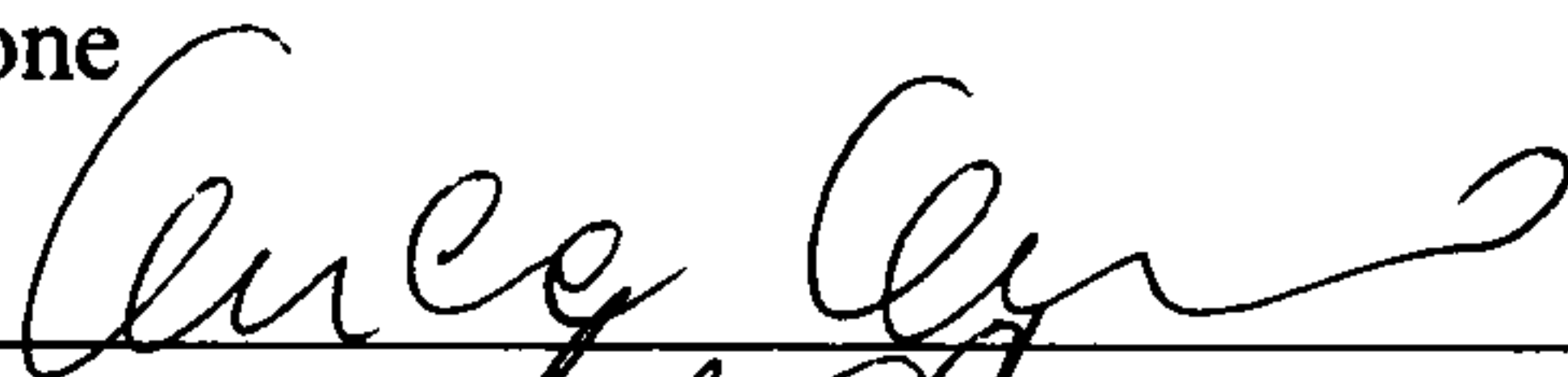
DI AUTORIZZARE pertanto lo svolgimento di lavoro straordinario solo ai dipendenti Cirillo Antonia (Categ. C), Tripodi Paolo (Categ. D), Sig.ra Santoro Claudia (Categ. D), Galati Francesca (Categ. C), Sig.ra Santoro Claudia (Categ. D), Sig. Garipoli Marco (Categ. D), Sig.ra Naccari Maria Carmela (Categ. D), Sig.ra Mangiapane Concettina (Categ. B), Sig. Santini Alfredo (categ. D), Sig. Petruzza Giuseppe (Categ. C), Sig. Corigliano Antonello (Categ. C), Sig.ra Romano Concettina (Categ. C), De Caria Elisa (Categ. A) per la durata, nel numero di ore e nelle modalità specificato di seguito;

DI DISPORRE che, in via sperimentale, salvo verifiche sull'attività svolta ed eventuale revisione per i successivi periodi, l'arco temporale di impegno del suddetto personale sarà di un periodo di tre settimane (a decorrere dal 08.05.2014 e fino al 29.05.2014) da espletarsi sia in orario di servizio che, per i dipendenti espressamente autorizzati, per 6 ore pro-capite/settimanali al di fuori di esso;

DI porre a carico della procedura straordinaria le spese per lavoro straordinario derivanti dalla presente deliberazione

La Commissione straordinaria di liquidazione

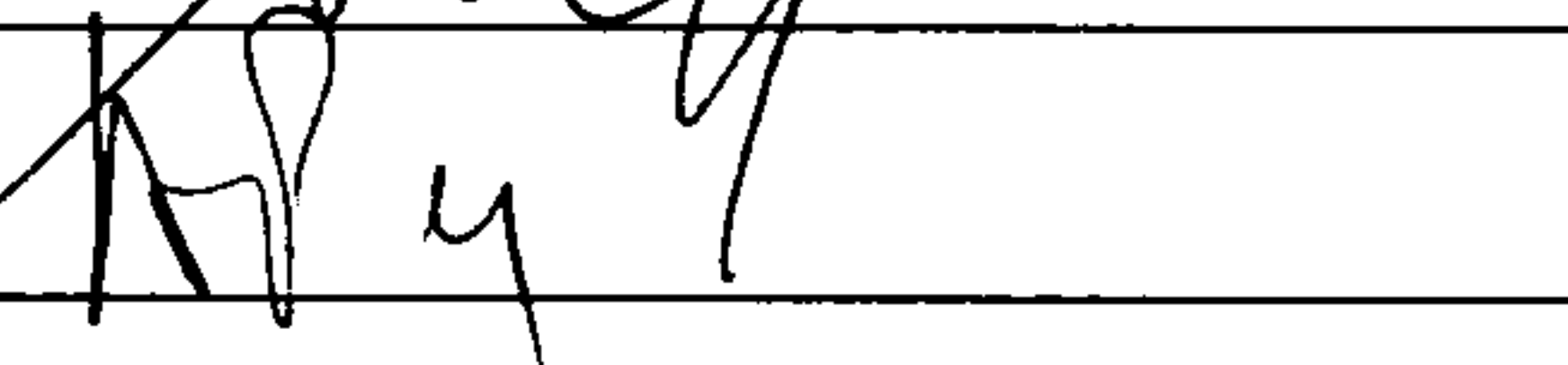
Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso



Il Commissario-dott. Andrea Casiglia



Il Commissario-dott. Domenico Piccione



Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Tripodi

