

Firmato digitalmente da

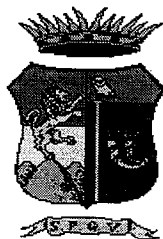
**MICHELE FRATINO**

CN = FRATINO

MICHELE

O = non presente

C = IT



## ***Città di Vibo Valentia***

Provincia di Vibo Valentia

*Segreteria del Segretario Generale*

P.za Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) protocollocomunevibo@pec.it Partita IVA00302030796 0963 559111 Tel 0963 599271  
email: michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it pec: segreteria@comunevibovalentia.postecert.it

Prot. n. 9144

li, 23.02.2016

Rif. P.e.c. dd. 08.02.2016 acquisita al prot. n. 6137 ed inviata sottoscritto 22.02.2016

Preg.mo sig. **Filippo dott. Nesci** -

Dirigente Settori 2 – Polizia Municipale 3 – Governo del Territorio  
6 – Sviluppo Locale e valorizzazione del territorio

E p.c.

- **Sig. Sindaco** – dott. Elio Costa
- **Dott. Adriana Teti** – Dirigente Settore 5
- **Servizio Affari Generali** - Gestione Sito Web Istituzionale S.I. – dott. Paolo Tripodi
- **Nucleo di Valutazione**
- **Codacons – Adoc** – Ufficio Legale  
*Avv.ti Claudio Criscenti – Vincenzo Fogliaro – Paolo Fuduli*  
presso recapito indicato via XXV Aprile 32 Vibo Valentia

**Tramite p.e.c. avv.claudiocriscenti@cgnlegalmail.it**

**Oggetto: Istanza di accesso agli atti ex artt. 22 e ss. L.241/90 e art. 5 del D.lgs 33/2013 nonché art. 15 TFUE(ex art. 255 del TCE) e istanza di annullamento in autotutela ed invito alla partecipazione pubblica nelle procedure di rilevanza per la tutela e valorizzazione dei beni comuni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamati:**

- la legge n. 241/90 – art.22;
- art. 15 TFUE(ex art. 255 del TCE)
- d.lgs n. 33/2013 con particolare riferimento all'art. 5 – Accesso Civico - ;

- il Programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2016 - 2018 approvato con atto della Giunta Comunale n. 19 del 28.01.2016, con particolare riferimento all'art. 13;

#### **Rilevato che:**

- l'accesso civico disciplinato dall'art. 5 del decreto sopracitato prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
- la richiesta di accesso civico come prevista dalla nuova normativa non necessita di alcuna limitazione e cosa più importate e che la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è inoltre gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 dello stesso decreto, che dovrà poi pronunciarsi sulla stessa istanza;
- nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione, l'amministrazione, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, l'amministrazione provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;
- nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9ter del medesimo articolo.

#### **Preso atto:**

- dell'istanza prodotta dalla CODACONS e ADOC, citata in epigrafe di pari oggetto e che la stessa, oltre che al sottoscritto, è stata indirizzata a tutti gli organi competenti affinché – essendone a conoscenza - ciascuno in ragione delle proprie attribuzioni possa valutare, accogliere ovvero, motivando, respingere la medesima;
- che Questo Ente a far data dal 2015 già procede alla pubblicazione integrale degli atti sul proprio sito – sez. Accesso agli atti e sez. Amministrazione Trasparente, Provvedimenti -;

**Rilevato che** sono stati adempiuti gli obblighi di pubblicità previsti dalla richiamata normativa anche regolamentare;

**Considerati** gli indirizzi giurisprudenziali in materia, con particolare riguardo alle ultime sentenze TAR, Campania-Napoli, sez. VI, sentenza 05/11/2014 n° 5671 e T.A.R. Puglia Bari sez. III 16/09/2015 n. 1253<sup>1</sup>;

**Ritenuto** tuttavia dare compita comunicazione e accesso agli atti ai richiedenti per come dagli stessi espresso, nell'ottica di Questa Amministrazione improntata alla massima legalità e

<sup>1</sup> **Diritto di accesso – accesso civico – pubblicazione delle previsioni normative e grafiche dei vigenti strumenti urbanistici comunali – Necessità – Sussiste (accoglie il ricorso).** Sussiste il diritto di accesso "civico" ex art. 5 d.lgs. n. 33 del 2013 azionato per la pubblicazione delle previsioni normative e grafiche dei vigenti strumenti urbanistici comunali, nonché degli atti e informazioni in base ai quali il Comune avrebbe consentito la realizzazione di modifiche al tracciato di una via. Il collegio ha pertanto ordinato all'amministrazione comunale di pubblicare, con le modalità descritte dall'art. 39 d.lg. n. 33/2013, le planimetrie relative al p.r.g. in vigore, nonché gli atti e documenti dai quali poter evincere i dati e le informazioni richiesti con le istanze di accesso civico.

**MICHELE FRATINO**

CN = FRATINO

MICHELE

O = non presente

C = IT trasparenza nel proprio agire amministrativo – e non quindi in riferimento ad eventuale manchevolezza nella pubblicazione di informazioni da rendersi al cittadino;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2016 – 2018, pronunciandosi favorevolmente limitatamente alle proprie competenze, ovvero in ordine all'accoglimento dell'istanza sull'accesso agli atti proposto,

---

**DISPONE CHE:**

---

1. **Voglia il sig. Filippo Nesci, Dirigente Settori 2 – 3 – 6 :**
  - a) **verificare l'avvenuta pubblicazione – secondo quanto prescritto dalle richiamate disposizioni, anche contenute nel Piano triennale per la Trasparenza – di tutti gli atti, provvedimenti, delibere, determinazioni ed ogni altro provvedimento amministrativo con il quale è stato deciso il cambio d'uso della piazza Municipio nonché delle piazze San Leoluca, Diaz e Largo Conservatorio. Analoga verifica dovrà essere fatta in ordine al Piano Urbanistico Comunale;**
  - b) **valuti di considerare favorevolmente l'accesso, con visione ed estrazione di copia, su detta documentazione oggetto dell'istanza, fatto salvo comprovato e motivato diniego, secondo le proprie prerogative dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e art. 17 D.lgs 165/2001 e succ. mod.ni;**
  - c) **disporre la pubblicazione, di tutta la documentazione richiesta sul sito dell'Ente – Amministrazione Trasparente - e contestualmente trasmetterla al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicarne il collegamento ipertestuale. Se invece l'oggetto dell'istanza – corredata di tutta la documentazione ivi indicata, risultasse già pubblicata ai sensi della legislazione vigente, provvederà a specificare alle Associazioni richiedenti il relativo collegamento ipertestuale.**
2. **Il dirigente potrà avvalersi del S.I. comunale per eventuale ausilio informatico ovvero operativo in ordine alla pubblicazione di quanto richiesto sul sito.**
3. **Copia del presente dovrà essere pubblicato sul sito del Comune di Vibo Valentia, unitamente con l'istanza prodotta e trasmessa – come peraltro indicato – oltre che ai destinatari dell'istanza, al responsabile del Sistema Informativo dell'Ente ed al Nucleo di Valutazione per come previsto dal richiamato art.13 del P.T.T.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile per la Trasparenza nonché della prevenzione e della corruzione

dott. *Michelo Fratino*