



Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

Segreteria Generale

P.za Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) protocollocomunevibo@pec.it. Partita IVA00302030796 0963 559111 Tel 0963 599271
email: michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it pec: segreteria@comunevibovalentia.postecert.it

Prot. n. 32108

lì, 19.07.2017

Rif. P.e.c. dd. 18.07.2017 acquisita al prot. n. 31997 del 19.07.2017

Preg.mo sig. **Ambrosio Giuseppe**

Via Calabria n.3 – Frazione di Triparni

Tramite p.e.c. giuseppe.ambrosio1982@postecert.it

E p.c.

- **Sig. Sindaco** – dott. Elio Costa
- **Filippo dott. Nesci** - Dirigente Settore 4 – Ufficio 6 Gestione Patrimonio Comunale
- **Servizio Affari Generali** - Gestione Sito Web Istituzionale S.I. – dott. Paolo Tripodi
- **Nucleo di Valutazione**

Tramite p.e.c.

- **urbanistica@comunevibovalentia.postecert.it**
- **segreteriasindaco@comunevibovalentia.postecert.it**
- **risorseumanecomunevibo@legalmail.it**

Oggetto: Accesso civico in materia di pubblicazione dei dati relativi ai beni confiscati

In relazione alla Sua istanza prodotta ed ai sensi:

- art. 48 c. 3 lett. C) D.lgs n. 159/2011;
- art. 5 D.lgs n. 33/2013;
- Sezione III – Accesso civico e accesso generalizzato –, con particolare riferimento all'art. 35 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019;

gli adempimenti **obbligatori** di pubblicazione di cui all'art. 5 del richiamato D.lgs 33/2013 **tassativamente** previsti dal Capo II - Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 30, del D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché Allegato 11 del Piano di Prevenzione della Corruzione, **risultano essere presenti sul sito istituzionale collegamento ipertestuale:– Amministrazione Trasparente – Patrimonio Immobiliare – Elenco beni confiscati alla criminalità la regolare pubblicazione degli atti.**

La pubblicazione (in questo caso integrativa, ancorchè obbligatoria) di cui all'art. 48 c. 3 lett. c) D.lgs n. 159/2011 è in corso di perfezionamento atteso che, *per quanto riferito dall'Ufficio* nella persona del sig. De Pascali Claudio, soltanto recentemente si sono perfezionate alcune assegnazioni.

Ciò premesso,

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- la legge n. 241/90 – art.22;
- art. 15 TFUE(ex art. 255 del TCE)
- d.lgs n. 33/2013 con particolare riferimento all'art. 5;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione 2017/2019;

Preso atto:

- dell'istanza prodotta citata in epigrafe di pari oggetto;
- che sono stati adempiuti gli obblighi di pubblicità previsti dalla richiamata normativa anche regolamentare (accesso civico semplice);

Ritenuto tuttavia dare compita comunicazione e accesso civico (in questo caso generalizzato) al richiedente, nell'ottica di Questa Amministrazione improntata alla massima legalità e trasparenza nel proprio agire amministrativo – e non quindi in riferimento ad eventuale manchevolezza nella pubblicazione di informazioni da rendersi al cittadino;

chiede:

1. **al sig. Filippo Nesci, Dirigente Settore 4 – Ufficio 6 Gestione Patrimonio Comunale:**
 - a) **di implementare – come peraltro già sta procedendo per il tramite del proprio personale – la pubblicazione a suo tempo effettuata ai sensi del Dlgs n. 33/2013 con le ulteriori informazioni ovvero dati richiesti dalla previsione normativa di cui all'art. 48 c. 3 lett. C) D.lgs n. 159/2011;**
 - b) **di valutare l'accoglimento della richiesta di accesso – per la parte da intendersi generalizzato, ovvero per informazioni, atti documenti ecc. non ricompresi nelle pubblicazioni obbligatorie - , con visione ed eventuale estrazione di copia, su detta documentazione oggetto dell'istanza, fatto salvo comprovato e motivato diniego, secondo le proprie prerogative dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e art. 17 D.lgs 165/2001 e succ. mod.ni;**
 - c) **la documentazione ivi indicata, risultasse già pubblicata ai sensi della legislazione vigente, provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.**
2. **L'istante è pertanto pregato di rivolgersi direttamente a Codesto Dirigente in relazione all'istanza prodotta, per la parte in cui la stessa possa essere configurata come accesso civico generalizzato.**
3. **Copia del presente dovrà essere pubblicato sul sito del Comune di Vibo Valentia, unitamente con l'istanza prodotta e trasmessa – come peraltro indicato – oltre che ai destinatari dell'istanza, al responsabile del Sistema Informativo dell'Ente ed al Nucleo di Valutazione per come previsto dal richiamato art.13 del P.T.T.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile per la Trasparenza nonché della prevenzione e della corruzione

dott. *Michele Frattino*