

INFORMAZIONI PERSONALI

Tucci Danilo

📍 Via Salvo D'Acquisto,29, 89900 Vibo Valentia (Italia)

☎ 3284485059

✉ danilotucci92@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/06/2009–15/09/2009 Cameriere
Hotel Village Santa Caterina, Scalea (Italia)
- 01/06/2010–15/09/2010 Cameriere
Hotel Baia di Diamante Village, Diamante (Italia)
- 01/05/2018–31/07/2018 Stagista amministrativo/contabile
Autoelettrosat S.R.L., Vibo Valentia (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/09/2006–31/07/2011 Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico Michele Morelli, Vibo Valentia (Italia)
- 01/01/2012–25/05/2016 Laurea in Scienze delle Amministrazioni L-16
Università della Calabria, Cosenza (Italia)
VOTAZIONE FINALE : 108/110
- 01/10/2016–20/11/2018 Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-63
Università della Calabria, Cosenza (Italia)
VOTAZIONE FINALE : 110/110 CON LODE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	C1	B1	B1	B1

LIVELLO B1 UPPER

Livelli: A1 e A2 Utente base - B1 e B2 Utente autonomo - C1 e C2 Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali acquisite nel corso degli studi classici e universitari
- Ottime capacità relazionali acquisite con esperienze nel mondo del volontariato sociale
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli

- Capacità di ascoltare con empatia
 - Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico
 - Oratore persuasivo
- Competenze organizzative e gestionali
- Ottime conoscenze delle pratiche di "problem solving" sia in ambito pubblico che privato acquisite durante un corso professionale di Diritto del lavoro e Amministrazione del personale svolto nel 2016 presso l'Unical
 - Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione
 - Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze
 - Forte predisposizione al senso di appartenenza aziendale e al continuo cambiamento
 - Forte tenacia nel perseguire gli obiettivi prefissati e forte predisposizione al lavoro di gruppo

- Competenze professionali
- Solida comunicazione orale
 - Estremamente organizzato
 - Collaborazione di squadra
 - Buona conoscenza di Windows XP
 - Abile nella risoluzione dei conflitti
 - Osservatore

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE				
		Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
		Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del sistema operativo Windows
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima padronanza di internet e del sistema di posta elettronica
- Buona conoscenza del sistema ACCESS (SQL, GROUP BY E JOIN)
- Discreta conoscenza dell'applicazione di sistemi DW E OLAP

Patente di guida AM B